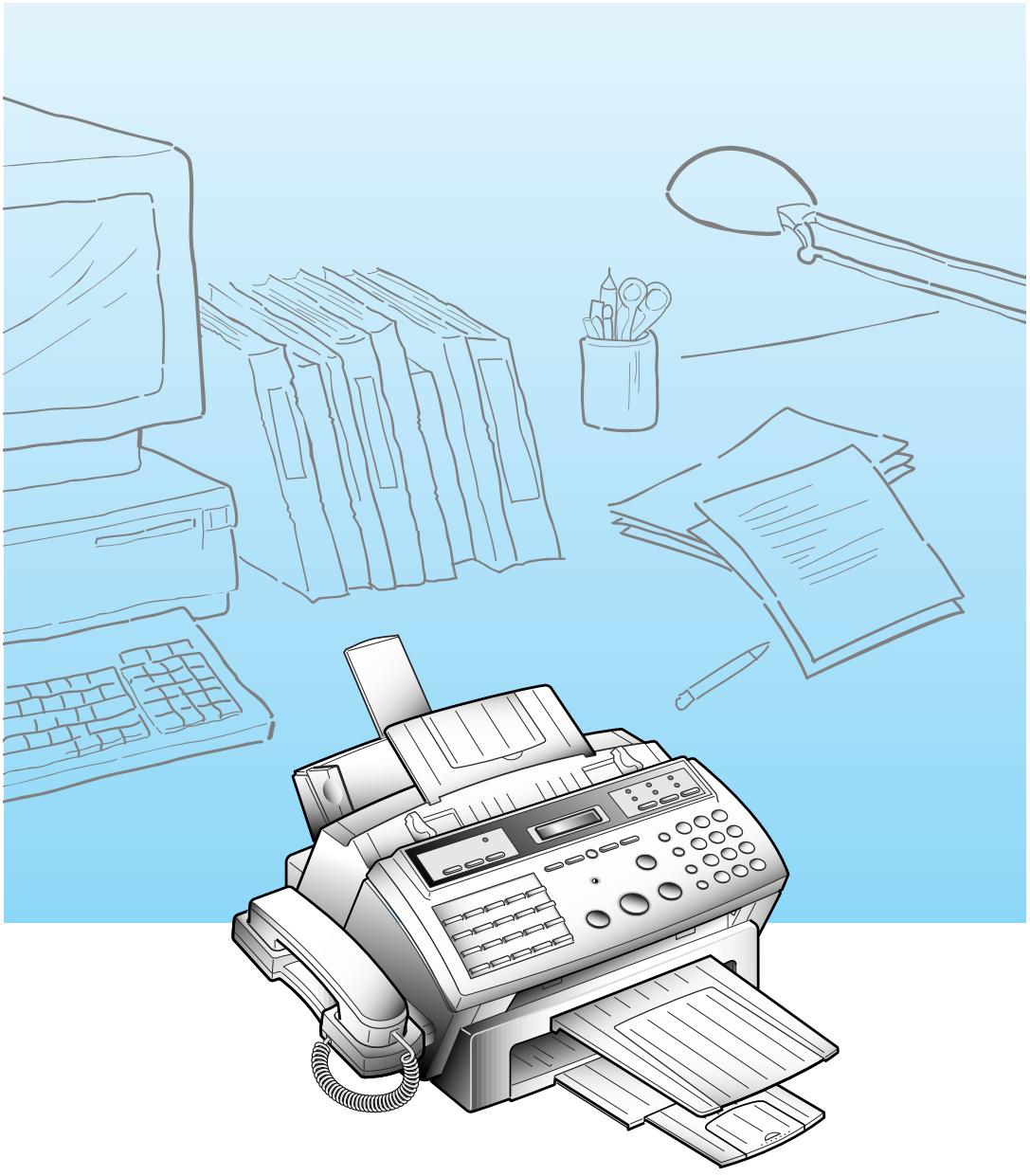
Istruzioni per l'uso

SAMSUNG FACSIMILE

SF4000/SF4100/SF4200/SF4220



Si raccomanda di leggere attentamente questo manuale prima di cominciare ad usare l'apparecchio.

Grazie per aver scelto Samsung

Grazie per aver scelto Samsung! Questo fax rappresenta tutto quanto di più nuovo offre la tecnologia. L'SF4000/SF4100/SF4200/SF4220 é una macchina ad alte prestazioni, dotata di tutte le funzioni, costruita secondo le rigide norme di qualità stabilite da Samsung - le più esigenti del settore. Siamo orgogliosi di offrire un prodotto che fornirà per anni un servizio comodo ed affidabile.

Importanti informazioni di sicurezza

Fare sempre attenzione quando si usa la macchina. Per ridurre il rischio di incendi, scosse elettriche ed altre lesioni, tenere sempre presenti queste considerazioni di sicurezza quando si installa ed usa la macchina e quando se ne esegue la manutenzione:

- **Stabilità.** Appoggiare la macchina su una superficie stabile e sicura. Se cade, la macchina può provocare gravi danni.

- **Alimentazione elettrica.** Prevedere l'alimentazione elettrica corretta per la macchina, attenendosi ai dati riportati sull'etichetta applicata sul retro. Se non si é certi del tipo di corrente del proprio impianto elettrico, chiamare l'ENEL.

- **Messa a terra.** La spina ha tre piedini e deve essere inserita in una presa messa a terra (con tre fori). Le spine e le prese messe a terra sono una misura di sicurezza. Non tentare di inserire una spina a tre piedini in una presa a due fori modificando la spina o la presa. Se si incontrano delle difficoltà nell'inserire la spina nella presa, occorre far controllare la presa da un elettricista esperto.

- **Sovraccarico.** Non collegare troppi dispositivi elettrici ad una presa di parete o ad una prolunga. Sovraccaricare una presa significa provocare rischi di incendi e di scosse elettriche.

- **Pulizia.** Prima di pulire la macchina, staccare la spina elettrica dalla presa e la spina telefonica dal jack corrispondente. Pulire le parti esposte con un panno morbido leggermente inumidito d'acqua.

- **Temporali.** Durante i temporali é buona norma staccare le spine dalle prese elettriche. Evitare di usare i telefoni (ad eccezione dei modelli senza filo) durante un temporale, in quanto esiste una piccola possibilità di prendere una scossa in caso di fulmine.

- **Perdite di gas.** Non usare mai un telefono vicino ad una perdita di gas. Se si pensa che vi sia una perdita, chiamare immediatamente la società del gas, ma usare un telefono distante dall'area in cui si é verificata la perdita. Una piccola scintilla elettrica del telefono potrebbe provocare un incendio.

Prodotto conforme alla Direttiva 89/336 C.E.E. relativa alla Compatibilità Elettromagnetica e alla Direttiva C.E.E. 73/23 (Bassa Tensione) relativa alle norme di sicurezza.

0-Chapter 1(SEI) 4/15/98 3:00 PM Page 4

INDICE

Capitolo 1 La Vostra Nuova Macchina

Elenco delle caratteristiche 1.1
Componenti 1.2
  Parti comuni 1.2
Un rapido sguardo alla vostra nuova macchina 1.4
  Vista anteriore 1.4
  Vista posteriore 1.5
  Pannello di controllo 1.6
Cosa sono e come funzionano i fax 1.8
  Macchina multifunzionale 1.9

Capitolo 2 Installazione ed Impostazioni

Scelta della posizione idonea 2.1
Collegamenti 2.1
  Disgramma dei collegamenti 2.1
  Microtelefono e supporto del microtelefono 2.2
  Vassoio dei documenti 2.3
  Vassoio di uscita dei documenti 2.4
  Vassoio di uscita della stampante 2.4
  Linea telefonica 2.5
  Cavo elettrico 2.5
Caricamento della carta 2.6
  Caricamento di buste 2.7
  Tipi e formati della carta 2.7
Installazione della cartuccia di stampa 2.8
  Unità di conservazione della cartuccia di stampa (solo SF4100, SF4200, SF4220) 2.10
  Riporre una cartuccia di stampa nell'unità di conservazione (solo SF4100, SF4200, SF4220) 2.11
Esecuzione del test autodiagnostico 2.12
Collegamento al PC (SF4100, SF4200, SF4220) 2.14
  Collegamento dell'SF4200/SF4220 al PC 2.14
  Collegamento dell'SF4100 al PC 2.15
Impostazione della stampante (SF4100, SF4200, SF4220) 2.16
  Installazione del software driver della stampante per Windows 2.16
  Esecuzione del software della stampante con Windows 2.18
  Installazione del software per la stampante DOS 2.20
  Uso del software per la stampante DOS 2.21
Copiatura 2.22
Impostazione della data e dell'ora 2.24
Impostazione dell'ID del terminale (Il vostro nome e numero telefonico) 2.26
  Uso della tastiera numerica per inserire le lettere 2.28
  Caratteri assegnati alla tastiera numerica 2.29
Regolazione del volume della suoneria 2.29
Selezione del servizio tonale o decadico 2.29

0-Chapter 1(SEI) 4/15/98 3:00 PM Page 5

INDICE

Capitolo 3 Selezione Automatica

Selezione diretta ... 3.1
Memorizzazione di un numero per la selezione diretta ... 3.1
Selezione diretta di un numero ... 3.3
Selezione abbreviata ... 3.4
Memorizzazione di un numero per la selezione abbreviata ... 3.4
Selezione di un Numero Abbreviato ... 3.6
Selezione di gruppo ... 3.7
Memorizzazione dei numeri per la selezione diretta o abbreviata destinati alla selezione di gruppo ... 3.7
Uso della selezione di gruppo (trasmissione a più indirizzi) ... 3.9
Ricerca di un numero in memoria (selezione da elenco) ... 3.10
Ricerca sequenziale in memoria ... 3.10
Ricerca di un numero per la prima lettera del nome associato ... 3.11

Capitolo 4 Il Fax

Trasmissione di un fax ... 4.1
Documenti accettabili ... 4.1
Impostazione della risoluzione e del contrasto del documento ... 4.2
Caricamento del documento ... 4.3
Uso della scansione veloce ... 4.4
Trasmissione automatica di un fax ... 4.4
Invio di un fax dopo una conversazione ... 4.5
Verifica dell'avvenuta trasmissione ... 4.6
Annullamento della trasmissione ... 4.6
Riselezione automatica dell'ultimo numero chiamato ... 4.6
Ricezione di un fax ... 4.7
Modi di ricezione ... 4.7
Area di registrazione ... 4.7
Ricezione nel modo FAX ... 4.8
Ricezione nel modo TEL+FAX ... 4.8
Ricezione manuale (nel modo TEL) ... 4.9
Annullamento della ricezione ... 4.10
Richiesta di comunicazione vocale ... 4.11
Invio di una richiesta di comunicazione vocale ... 4.11
Risposta ad una richiesta di comunicazione vocale ... 4.12

Capitolo 5 Operazioni Avanzate

Trasmissione da memoria (Broadcasting) ... 5.1
Trasmissione differita ... 5.3
Polling ... 5.6
Polling da parte di una macchina remota ... 5.6
Polling di una macchina remota ... 5.8
Aggiunta di documenti ad un'operazione in attesa ... 5.10
Controllo del numero dell'operazione ... 5.10
Aggiunta di documenti ad un'operazione in attesa in memoria ... 5.11
Annullamento di un'operazione in attesa ... 5.13

0-Chapter 1(SEI) 4/15/98 3:00 PM Page 6

INDICE

Capitolo 6 Funzioni Speciali

Uso del tasto RP/P 6.1
Uso di R (Recall) 6.3
Uso dei servizi multifrequenza (a toni) con una linea ad impulsi 6.3
Selezione concatenata di un numero in memoria 6.4
Lista di aiuto 6.5
Accesso duale (SF4100/SF4200/SF4220) 6.5
Rapporti 6.6
  Rapporti selezionabili 6.6
  Stampa dei rapporti 6.6
Opzioni selezionabili dall'utente 6.8
  Impostazione di un'opzione 6.8
  Opzioni selezionabili 6.9
Cancellazione della memoria 6.11

Capitolo 7 Cura e Manutenzione

Pulizia dello scanner dei documenti 7.1
Manutenzione della cartuccia della stampante 7.3
Controllo del livello di inchiostro 7.3
Prova degli ugelli 7.5
  Esecuzione della prova degli ugelli 7.5
Pulizia degli ugelli e dei contatti 7.7
  Pulizia dei contatti del portacartuccia 7.8
Sostituzione della cartuccia di stampa 7.10

Capitolo 8 Individuazione Guasti

Eliminazione degli inceppamenti 8.1
  Inceppamenti dei documenti durante la trasmissione 8.1
  Inceppamento della carta durante la stampa 8.2
Messaggi di errore visualizzati sul display 8.4
Soluzione dei problemi 8.7
  Problemi fax 8.7
  Problemi di qualità di stampa 8.9
  Problemi di stampa 8.10
  Problemi di alimentazione carta 8.11
Dati tecnici 8.12
  Generalità 8.12
  Fax 8.12
  Stampante 8.13

Capitolo Uno

La Vostra Nuova Macchina

Capitolo Uno

La Vostra Nuova Macchina

Questo capitolo presenta i componenti, le caratteristiche e le funzioni di questa nuova macchina multifunzionale.

Elenco delle Caratteristiche

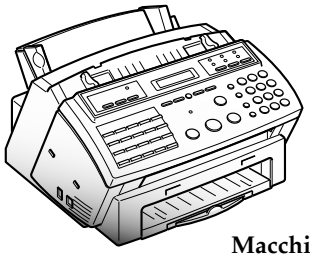
Le macchine multifunzionali Samsung sono state progettate usando la tecnologia più avanzata. Sono macchine ad alte prestazioni, dotate di tutte le funzioni che non soltanto soddisfano, ma addirittura superano, gli standard del settore. Diamo qui di seguito un elenco delle molte ed eccezionali caratteristiche che le contraddistinguono:

- Fax a carta comune, indipendente, dotato di tutte le funzioni
- Comoda copiatrice
- Copia di una o più pagine sino ad un massimo di 99 copie per pagina
- Multi-tasking
- 20 posizioni di memoria per la selezione diretta con un solo tasto e 50 posizioni di memoria per la selezione abbreviata
- Selezione di gruppi
- Regolazione del volume della suoneria
- Scelta della selezione tonale o decadica
- Scelta tra tre modi di ricezione
- Conferma trasmissione
- Trasmissione da memoria/differita, richiesta vocale e polling
- Speciali funzioni di aiuto
- Riselezione singola/multipla
- Stampa di rapporti e liste
- Scansione veloce
- Stampante PC ad alta velocità (SF4100, SF4200, SF4220)
- Driver Windows in dotazione (SF4100, SF4200, SF4220)
- Supporto stampa per applicazioni DOS (SF4100, SF4200, SF4220)
- Potente tecnologia di potenziamento della qualità di stampa (SF4100, SF4200, SF4220)
- Stampa a colori (SF4100, SF4200, SF4220)
- Scansione PC compatibile con lo standard TWAIN (SF4200, SF4220)
- Fax da PC mediante interfaccia classe 1 (SF4200, SF4220)
- Pacchetto applicativo per PC integrato (SF4200, SF4220)

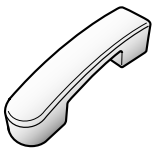
Componenti

Una volta disimballato il fax/macchina multifunzionale, controllare che l'imballaggio contenga tutte le parti illustrate nella figura seguente. Se delle parti mancano o sono rotte, rivolgersi al proprio rivenditore.

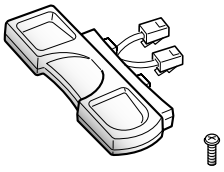
Parti Comuni



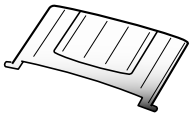
Macchina



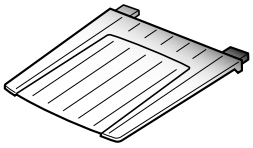
Microtelefono



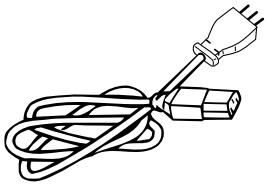
Supporto e Vite



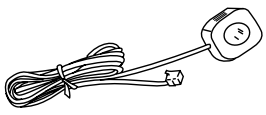
Vassoio di alimentazione documenti



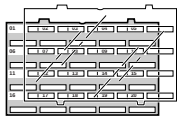
Vassoio di uscita dei documenti



Cavo elettrico



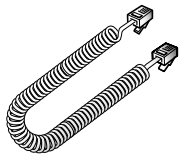
Cavo telefonico



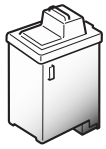
Etichette per gli indirizzi

La forma del cavo elettrico e del cavo telefonico può essere diversa a seconda dei paesi.

La Vostra Nuova Macchina



Cavo spiralato del microtelefono



Cartuccia di stampa

Guida di consultazione rapida

Questo manuale

Scheda di servizio

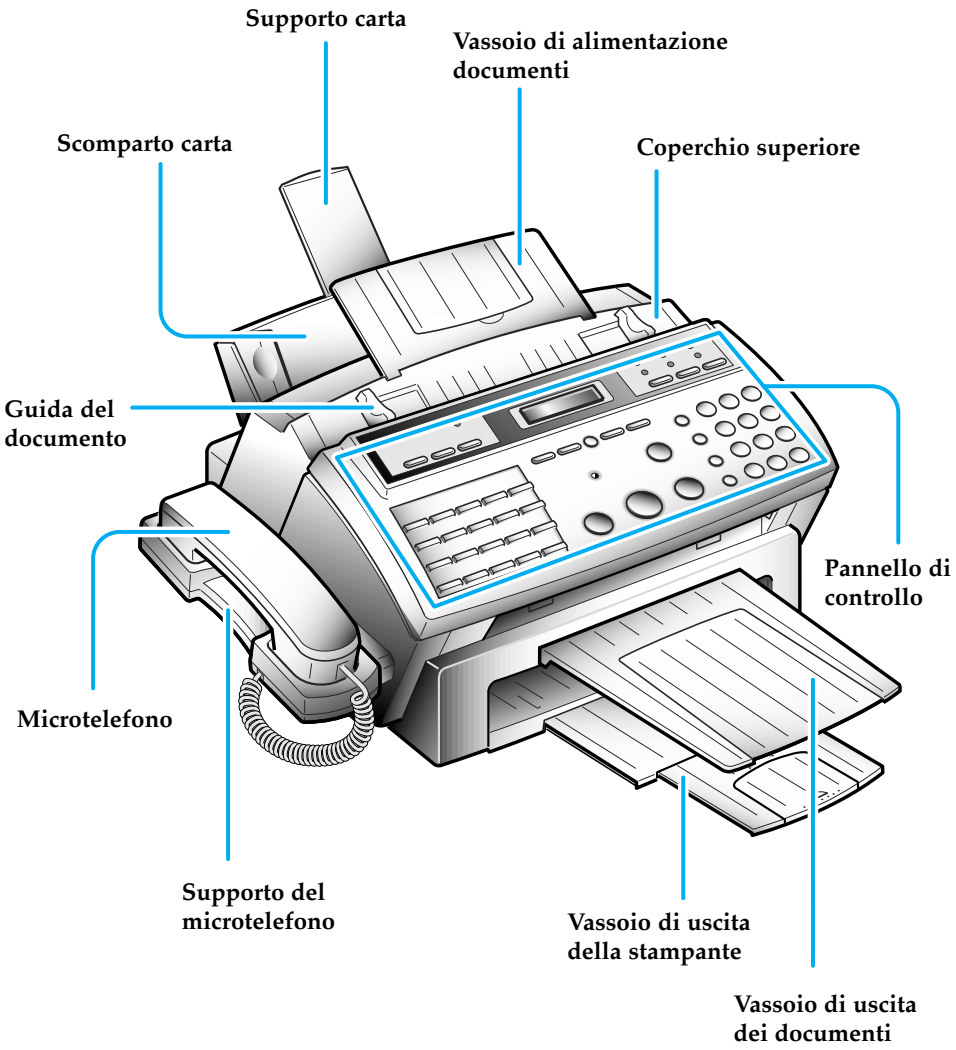
Altro

- Cartuccia per la stampa a colori (in dotazione dell'SF4200/SF4220, opzionale per l'SF4100)
- Dischetto di installazione stampante (in dotazione solo dell'SF4100, SF4200, SF4220)
- Unità di conservazione della cartuccia di stampa (in dotazione solo dell'SF4100, SF4200, SF4220)
- Dischetti di installazione connettività PC (in dotazione solo dell'SF4200/SF4220)
- Manuale per la connettività PC (in dotazione solo dell'SF4200/SF4220)
- Cavo seriale RS-232C (in dotazione solo dell'SF4200/SF4220)

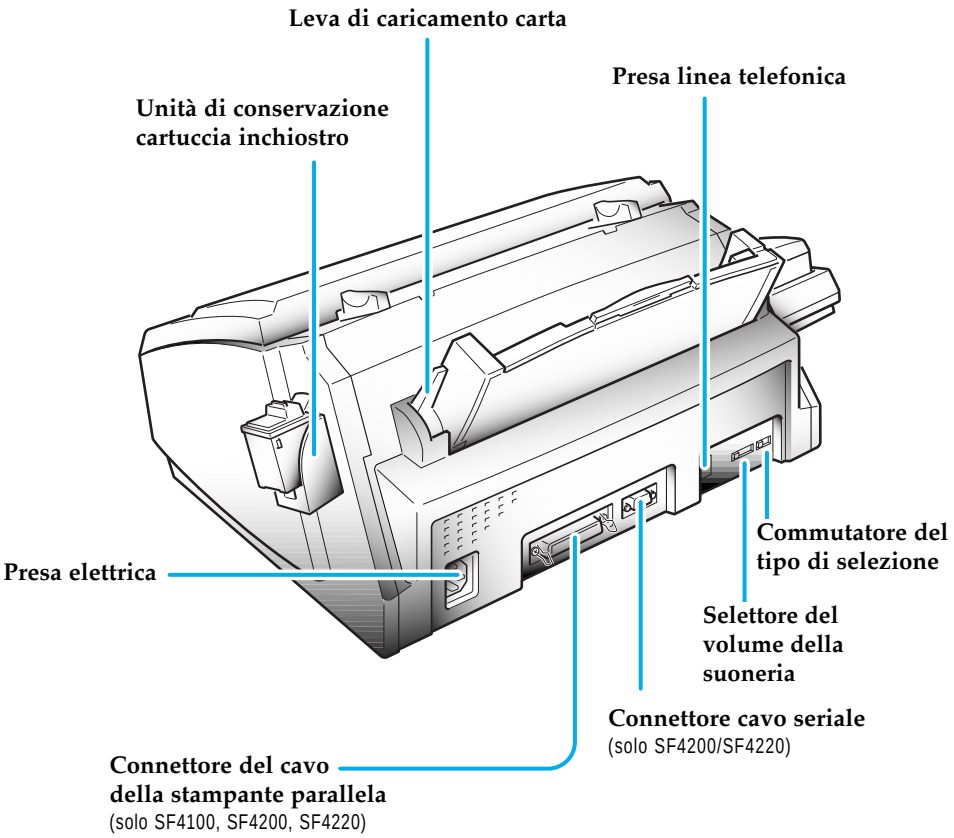
Un Rapido Sguardo alla Vostra Nuova Macchina

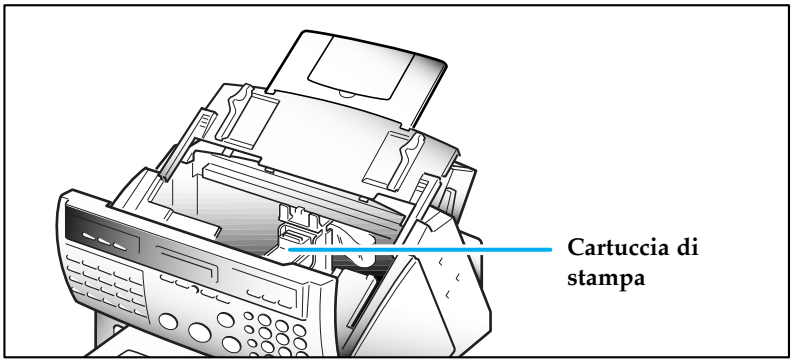
Dedicate alcuni minuti ad imparare a conoscere le parti che compongono la vostra nuova macchina guardando le figure di queste pagine.

Vista Anteriore



Vista Posteriore





0-Control Panel(SEI) 4/15/98 2:59 PM Page 1

Pannello di Controllo

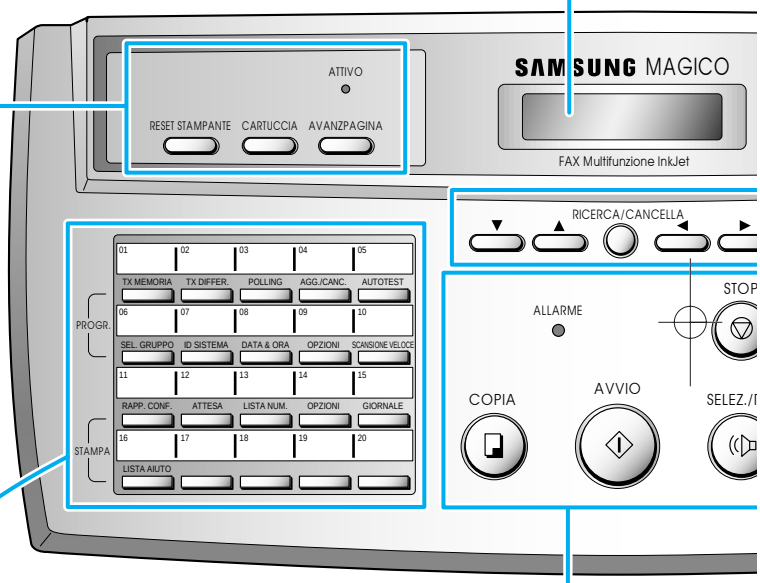
Indicatore ATTIVO
(solo SF4100, SF4200, SF4220)
Si illumina durante la stampa di un file PC.

Tasto RESET STAMPANTE
(solo SF4100, SF4200, SF4220)
Serve per ripristinare la stampante dopo un inceppamento della carta o un errore catastrofico.

Tasto CARTUCCIA
Premere questo tasto per sostituire la cartuccia di stampa. Consente di posizionare il portacartuccia in modo da poter togliere o sostituire facilmente la cartuccia.

Tasto AVANZPAGINA
(solo SF4100, SF4200, SF4220)
Premere questo tasto per espellere la carta dalla stampante se il foglio non é uscito al termine della stampa. Serve anche per caricare la carta in posizione quando la carta termina durante la stampa da PC.

Diaplay LCD
Visualizza le informazioni.



Tasti per la selezione diretta e per funzioni speciali
Servono per eseguire le chiamate e trasmettere i documenti mediante la semplice pressione di un tasto. Inoltre, se usati unitamente al tasto MENU, servono per impostare funzioni speciali o stampare liste.

Tasto COPIA
Serve per copiare un documento.

Tasto AVVIO
Serve per avviare un lavoro. Inoltre premere questo tasto per confermare la selezione effettuata e visualizzata sul display.

Tasto SELEZ. *(viva voce)* **e RV** *(richiesta vocale)*
Serve per selezionare un numero senza sganciare il microtelefono. Serve anche per parlare con il corrispondente dopo aver trasmesso o ricevuto i documenti.

Tasto STOP
Serve per interrompere in qualsiasi momento un'operazione.

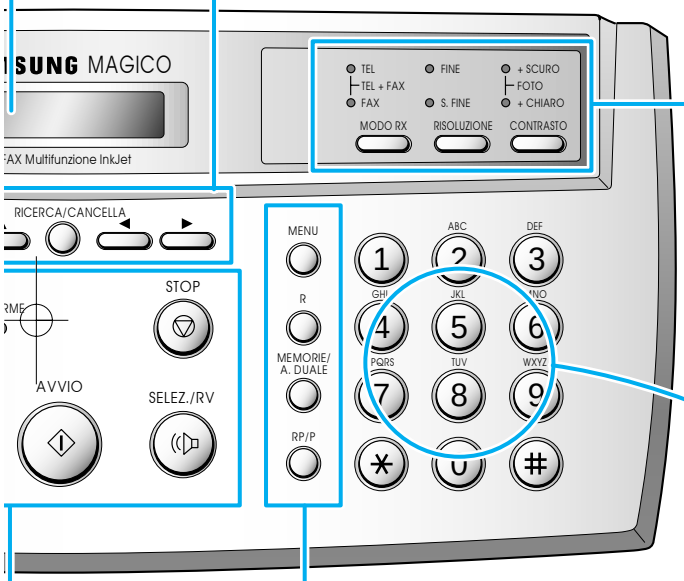
Indicatore ALLARME
Si illumina in caso di problemi durante la comunicazione fax. Lampeggia quando si verifica un errore della stampante.

0-Control Panel(SEI) 4/15/98 2:59 PM Page 2

Tasti ▼ e ▲ (giù/su)
Servono per visualizzare la voce di menu successiva o precedente.

Tasto RICERCA/CANCELLA
Serve per cercare un numero in memoria o per cancellare dei caratteri in fase di modifica.

Tasti ◄ e ► (sinistra/destra)
Servono per spostare il cursore a destra o a sinistra sul display.



Tasto MODO RX *(modo ricezione)*
Serve per selezionare la modalità di ricezione. Gli indicatori si illuminano per indicare l'impostazione scelta. Quando entrambi gli indicatori sono illuminati, significa che é stato scelto il modo TEL+FAX.

Tasto ed indicatori RISOLUZIONE
Serve per scegliere la risoluzione. Gli indicatori si illuminano per indicare l'impostazione scelta. Quando nessun indicatore é illuminato, significa che la macchina é impostata sulla risoluzione STANDARD.

Tasto ed indicatori CONTRASTO
Serve per scegliere il contrasto dei documenti copiati o trasmessi. Gli indicatori si illuminano per indicare l'impostazione scelta. Quando entrambi gli indicatori sono illuminati, significa che la macchina é impostata sul contrasto FOTO.

Tastiera numerica
Serve per selezionare manualmente i numeri.

Tasto MENU
Serve per scegliere le funzioni speciali.

Tasto R
Serve per trasferire una chiamata in un PABX.

Tasto MEMORIE/A. DUALE
Serve per effettuare le chiamate e trasmettere i documenti selezionando un numero di due cifre. Serve anche per controllare l' andamento di operazioni in accesso duale (SF4100/SF4200, SF4220).

Tasto RP/P
Serve per riselezionare uno degli ultimi cinque numeri chiamati o per inserire una pausa durante la memorizzazione di un numero.

Cosa Sono e Come Funzionano i Fax

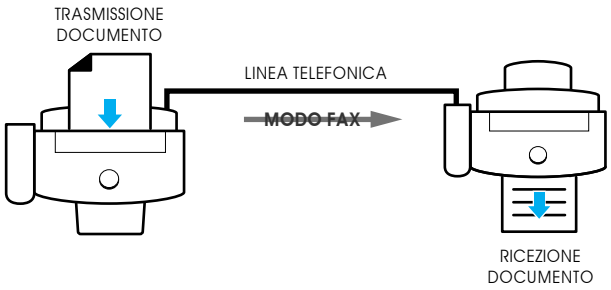
Grazie per aver acquistato questo fax multifunzionale SAMSUNG. Vogliamo che possiate sfruttare al massimo questa nuova macchina, pertanto desideriamo dare alcune spiegazioni sui FAX e su come funzionano. Questo sarà di aiuto durante la lettura di questo manuale e vi farà conoscere i FAX in generale, più tutte le altre funzioni disponibili con questa nuova macchina.

La maggior parte delle persone non se ne rende conto, ma i fax esistono in diverse forme sin dal tempo dell'invenzione del telegrafo nella metà del XIX secolo. I primi fax erano grandi, lenti e difficili da usare. Le macchine e le tecniche per l'invio di copie di documenti a lunghe distanze sono migliorate nel corso degli anni ed i fax odierni sono piccoli, veloci e facili da usare.

Un fax può sembrare complesso, ma in realtà i moderni fax sono semplicemente una combinazione di parecchie macchine molto note.

Prima di tutto, il fax fa uso di processi molto simili a quelli di una fotocopiatrice. Quando si trasmette un fax, la macchina ne fa una copia interna (un *fac*simile, da cui il termine "fax") e converte tale copia in segnali elettronici che chiamiamo "dati". I dati vengono quindi trasmessi sulla linea telefonica in forma di una serie di toni acustici. Quando si riceve un fax, il processo di copia semplicemente riconverte in dati questi toni provenienti dalla linea telefonica e quindi produce una stampa.

I fax dipendono in ampia misura dalla tecnologia telefonica, in quanto devono selezionare numeri telefonici, rispondere a chiamate e scambiare dati fax (la loro versione della "conversazione") sulla linea telefonica con altri fax.



Funzionamento base del FAX

Per trasmettere un fax, si dice alla macchina il numero telefonico da chiamare inserendo il numero mediante una tastiera tonale, esattamente come un telefono. E' anche possibile memorizzare i numeri che si chiamano più spesso nelle diverse posizioni di memoria della macchina. In questo modo la selezione é più veloce, più accurata e consente alla macchina di "ricordare" dei numeri telefonici per eseguire molte funzioni automatiche.

Dopo aver selezionato il numero, la macchina chiamata risponde e, esattamente come fanno le persone, le macchine si presentano e controllano di avere funzioni compatibili e di parlare la stessa "lingua", 'i tecnici chiamano questo processo "handshaking"). Inoltre le macchine determinano la qualità del suono sulla linea telefonica e decidono se continuare o se "parlare" più lentamente se la linea é disturbata o il volume é basso. Possono persino rifiutare di parlarsi e riagganciare invece di perdere tempo quando non é possibile avere una "conversazione" (esattamente come fanno le persone!). In questo caso, spesso tentano di richiamare in seguito, quando la connessione telefonica può essere migliore.

Dopo alcuni secondi di scambio di convenevoli (handshaking), le macchine decidono di passare all'oggetto della chiamata: trasmettere e ricevere un fax.

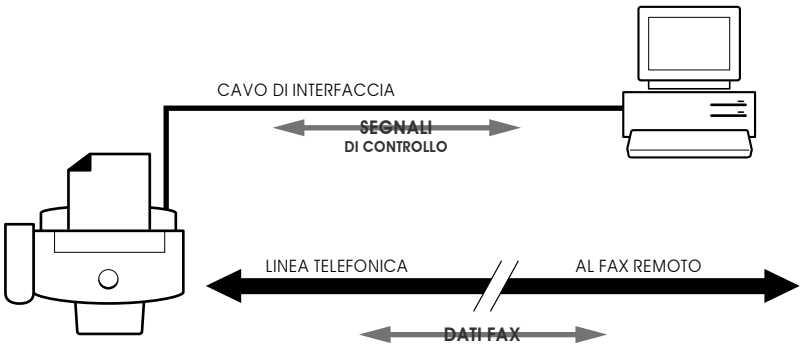
Un documento fax é uno o più fogli di carta che sono stati inseriti nella macchina che trasmette (invio o TX). Non appena le macchine hanno terminato le loro "presentazioni", il documento comincia ad entrare nella macchina che trasmette dove viene letto e convertito in un segnale di dati, esattamente come in una macchina copiatrice. La differenza é che il meccanismo di stampa del processo di copiatura non é situato nella stessa macchina in cui si trova il meccanismo di lettura. Il meccanismo di stampa si trova a parecchi chilometri, o addirittura a parecchie migliaia di chilometri, di distanza e stampa i segnali di dati che arrivano sulla linea telefonica in forma di toni.

Per ciò che la riguarda, questa descrizione del processo fax é accurata e deve essere tenuta a mente ogni qualvolta si usa un fax.

Macchina Multifunzionale

Ma ... la nuova macchina multifunzionale SAMSUNG offre delle funzioni che vanno ben al di là di quelle di un fax di base. Il pacchetto multifunzionale, costituito dalla macchina fax SF4100 o SF4200/SF4220 e dal software per i PC, é stato studiato per combinare efficacemente l'utilità del fax con la potenza del Personal Computer, fornendo in tal modo una gamma di funzioni utili non possibili con il solo fax o il solo PC.

Il PC usa la macchina multifunzionale SAMSUNG come dispositivo di ingresso e di uscita, esattamente come qualsiasi altra periferica attualmente collegata al calcolatore. Questo pacchetto consente di eseguire la scansione di testi e di grafica e di memorizzarli o modificarli nel PC. Questa macchina multifunzionale può anche stampare a colori documenti contenuti nel PC.



Funzionamento della *Macchina Multifunzionale*

Inoltre, il PC serve da versatile unità di controllo per la macchina multifunzionale. Vedremo come ricevere i fax direttamente nel PC, trasmettere i documenti direttamente dalle applicazioni di elaborazione testi o grafiche, persino come controllare a distanza la macchina multifunzionale, opzione molto utile quando non si é in ufficio e ci si trova in altre sedi.

Il resto di questo manuale spiegherà come usare ciascuna di queste funzioni per risparmiare tempo e denaro.

Capitolo Due

Installazione ed Impostazioni

Capitolo Due

Installazione ed Impostazioni

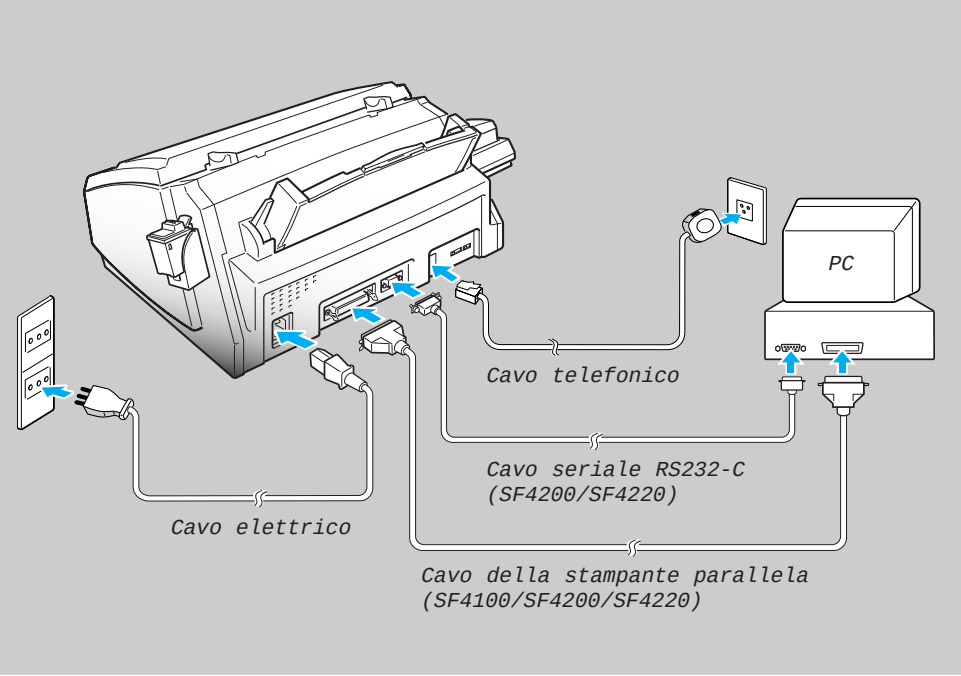
Leggere le precauzioni di sicurezza all'inizio di questo manuale, quindi seguire le istruzioni riportate in questo capitolo per collegare la macchina e predisporla per l'uso.

Scelta della Posizione Idonea

Affinché la macchina funzioni senza problemi, é opportuno installarla in un luogo in cui:
- Non é esposta alla luce solare diretta o ad un'umidità eccessiva.
- Non é troppo vicina ad un apparecchio di riscaldamento o ad un condizionatore d'aria.
- Le aperture di ventilazione non sono bloccate.
- Si trova ad almeno 10 centimetri di distanza da altri oggetti.
- I cavi non intralciano il passaggio.
- Non può essere facilmente fatta cadere dal piano di appoggio.

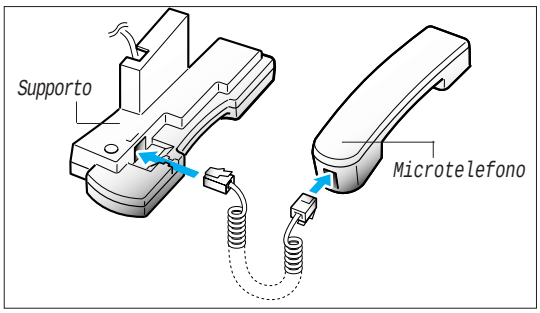
Collegamenti

Diagramma dei Collegamenti



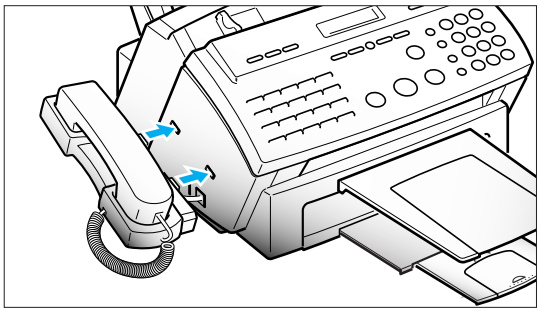
Microtelefono e Supporto del Microtelefono

1. Inserire un capo del cavo spiralato nell'ingresso del microtelefono. Inserire quindi l'altro capo nell'ingresso modulare sul fondo del supporto del microtelefono.



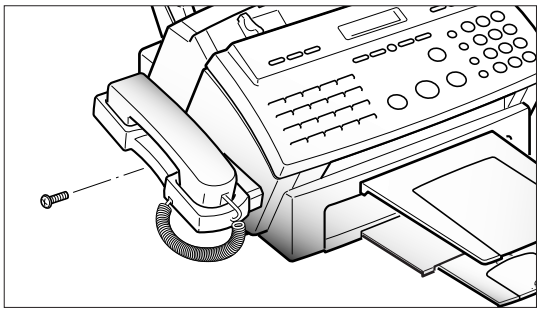
2. Inserire il cavo modulare di colore bianco nell' ingresso modulare anteriore sul lato sinistro della macchina e il cavo nero nell' altro.

3. Collegare il supporto del microtelefono al corpo principale. Inserire le due linguette del supporto nelle fessure sul lato sinistro del corpo principale come illustrato nella figura e premerle verso il basso.



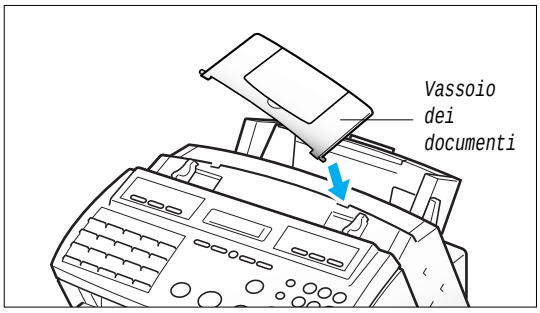
4. Fissare il supporto usando le viti in dotazione.

   Mettere il microtelefono sul supporto.

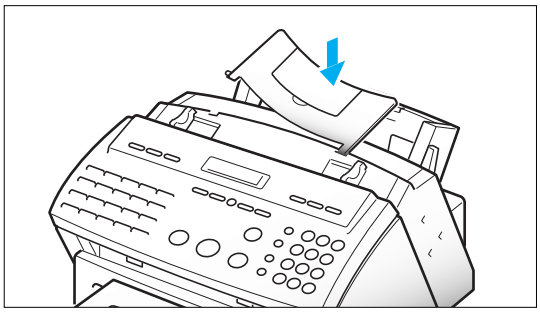


Vassoio dei Documenti

1. Tenere il vassoio dei documenti con entrambe le mani ed inserire un'estremità del vassoio nella fessura corrispondente come illustrato nella figura.

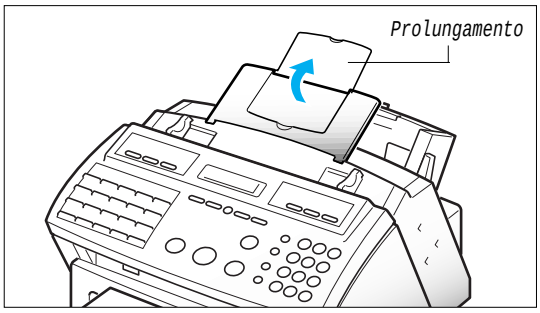


2. Flettere delicatamente al centro il vassoio sino a che l'altra estremità si trova nella posizione della fessura corrispondente della macchina.



3. Inserire l'altra estremità del vassoio nella fessura corrispondente come illustrato nella figura.

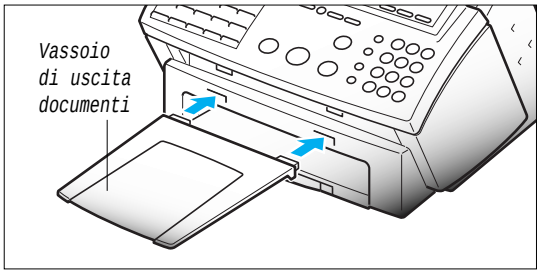
4. Se necessario, aprire il prolungamento del vassoio dei documenti.



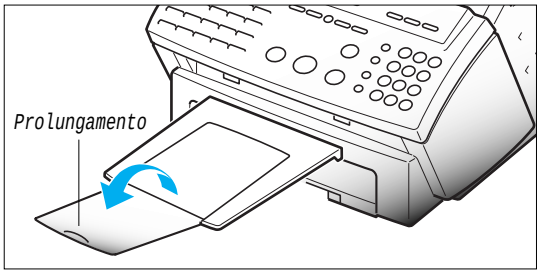
Vassoio di Uscita dei Documenti

Il vassoio di uscita dei documenti raccoglie i documenti alimentati in macchina dall'alimentatore.

1. Inserire le due linguette del vassoio di uscita dei documenti nelle fessure che si trovano nella parte anteriore della macchina.



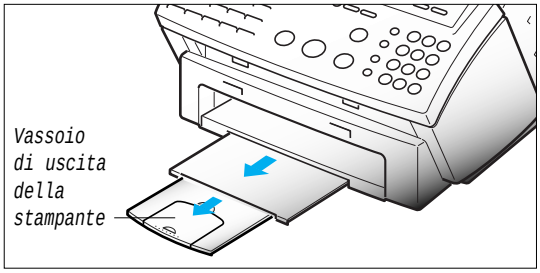
2. Se necessario, aprire il prolungamento del vassoio.



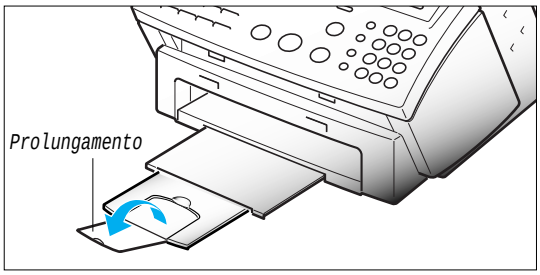
Vassoio di Uscita della Stampante

Il vassoio di uscita della stampante é incorporato nel coperchio inferiore della macchina e raccoglie i fogli alimentati in macchina dall'alimentatore automatico della stampante. Per allungare il vassoio di uscita della stampante:

1. Tirare delicatamente verso di sé il vassoio di uscita della stampante sino alla lunghezza desiderata.

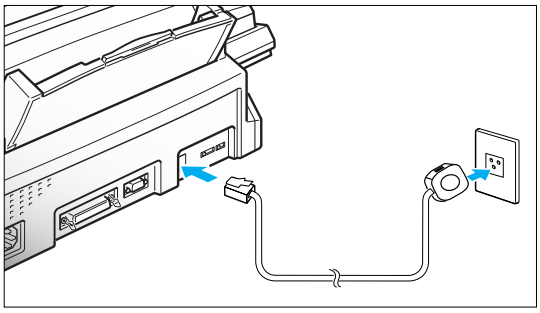


2. Se necessario, aprire il prolungamento. Togliere eventuali ostacoli davanti all'uscita della carta per evitare inceppamenti.



Linea Telefonica

Inserire un capo del cavo della linea telefonica nel jack TEL LINE e l'altro capo in una normale presa telefonica.

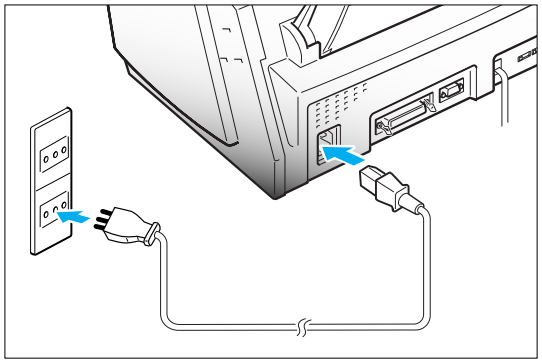


Cavo Elettrico

Inserire un capo del cavo nel retro della macchina e l'altro capo in una normale presa elettrica con messa a terra.

La macchina si accende. Tutti gli indicatori luminosi del pannello di controllo si illuminano e sul display compare 'INIZIALIZZAZIONE' seguito da 'FINE CARTA'. Caricare la carta come descritto a pagina 2.6

Se si vuole spegnere la macchina, estrarre dalla presa la spina del cavo elettrico.

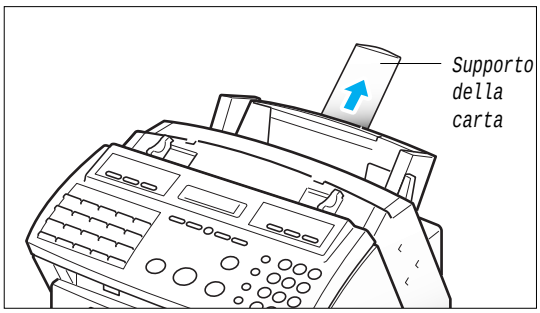


Nota: Se vanno persi dei documenti dalla memoria a causa di una mancanza di corrente elettrica, la macchina stampa automaticamente un rapporto non appena torna la corrente.

Caricamento della Carta

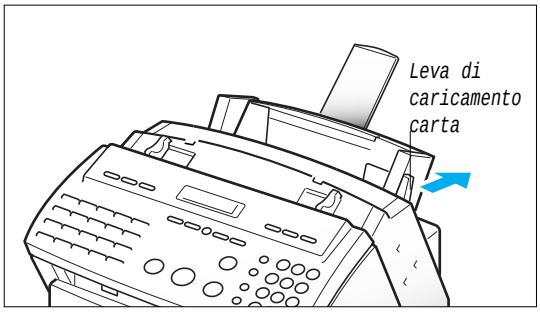
Se la carta non é stata caricata o é finita, sul display compare 'FINE CARTA'. E' possibile caricare circa 100 fogli di carta.

1. Tirare su completamente il supporto della carta che si trova nello scomparto.



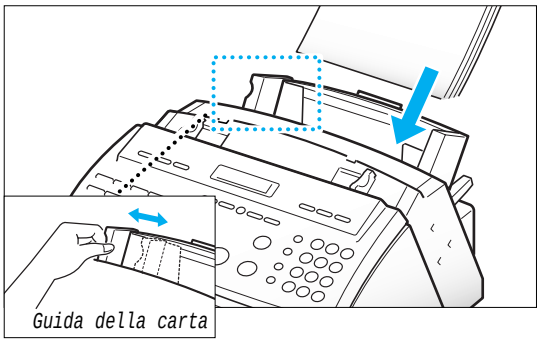
2. Spingere indietro la leva di caricamento della carta per aprire l'alimentatore.

   La macchina emette un segnale acustico per circa 30 secondi e sul display compare 'CONTROLLARE LEVA' ed il formato della carta selezionato tramite le opzioni utente illustrate a pagina 6.8. Se si vuole installare una carta di formato diverso, cambiare l'opzione dopo aver caricato la carta.

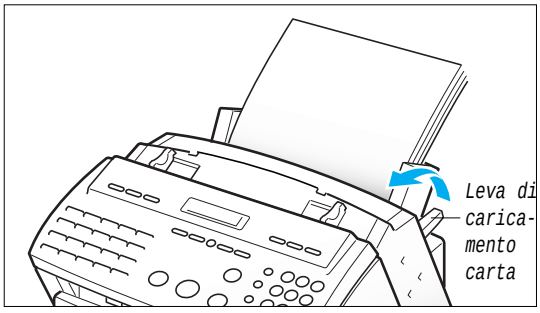


3. Smazzare la carta ed inserirla con il lato di stampa rivolto verso di sé.

   Spostare a destra la guida della carta di sinistra in modo che corrisponda alla larghezza della carta.



4. Tirare in avanti la leva di caricamento della carta per chiudere l'alimentatore.



Caricamento di Buste

E' possibile caricare buste di formato standard o non standard.

Nota: Quando si caricano le buste per stampare un file sul PC, sul display compare "FINE CARTA", il messaggio però non ha alcun effetto sulla stampa.

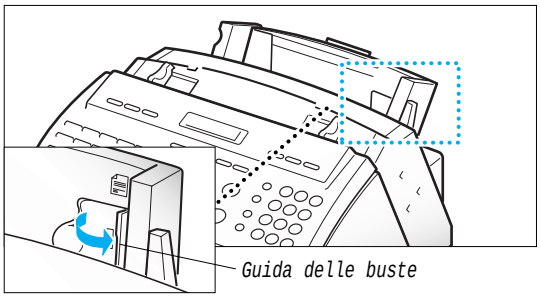
1. Alzare la guida delle buste.

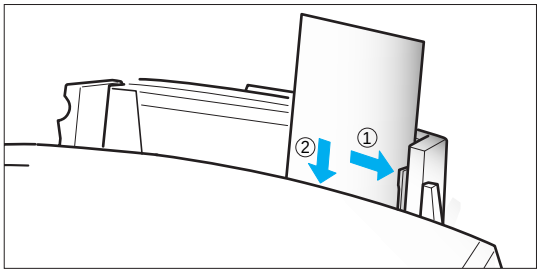
2. Caricare le buste all'estrema destra (①) e premere leggermente in basso (②).

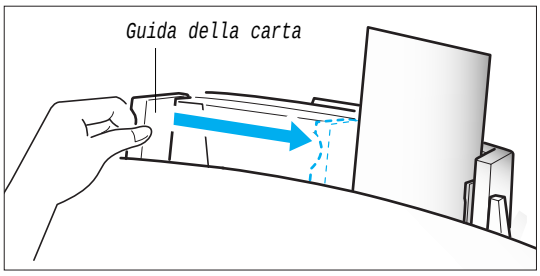
   Il bordo destro delle buste deve essere allineato al bordo sollevato.

3. Prendere la guida di sinistra della carta e spostarla a destra in modo che corrisponda alla larghezza della busta.

4. Dopo aver finito di stampare le buste, ripiegare la guida.







Note:
- Se si toglie la busta senza stamparla, premere RESET STAMPANTE.
- Non scrivere nulla nei 10 mm dal bordo della busta.
- Specifiche delle buste che possono essere stampate:
  - Peso: 75 - 90 g/m2
  - Dimensione:
    larghezza x lunghezza:
    98,5 x 190,5 mm - 215,9 x 364 mm

Tipi e Formati della Carta

E' possibile ottenere una qualità di stampa soddisfacente con molti tipi di carta comune. Poiché la qualità della carta comune varia notevolmente, occorre provare la qualità di stampa prima di acquistare grossi quantitativi di carta.

La stampante usa diversi tipi di carta inclusi:
- Carta xerografica
- Carta per macchina da scrivere
- Carta doppio uso
- I seguenti tipi di carta per stampanti a getto d'inchiostro:
  Per ottenere i migliori risultati di stampa, usare carte patinate quali la carta Hewlett Packard LX JetSeries, la carta Hewlett Packard Premium ink Jet, e la carta Epson Stylus Color Paper per 720 dpi.

Poiché tutta la carta varia per quanto riguarda le caratteristiche fisiche, é possibile ottenere risultati diversi da diverse confezioni di carta anche se le confezioni contengono lo stesso tipo di carta. In caso di risultati scadenti, tentare con l'altro lato della carta, provare un tipo di carta diverso o un'altra confezione dello stesso tipo di carta.

Non usare i seguenti tipi di carta:

- Moduli continui
- Carta sintetica
- Carta termica
- Moduli e documenti costituiti da più fogli
- Carta chimica (carta autocopiante)
- Carta con scritte in rilievo o goffrate

Per caricare carta con un lato di stampa preferito, caricare la carta con il lato preferito rivolto verso l' alto.

La macchina accetta i seguenti formati di carta:

Formato	mm	pollici
Letter	216 × 279	8.5 × 11.0
B5	182 × 257	7.2 × 10.1
A4	210 × 297	8.3 × 11.7

Nota: Per stampare su cartoncini, caricare il cartoncino con la guida per le buste in posizione alzata, esattamente come si caricano le buste.

Usare carta che soddisfa le seguenti specifiche:

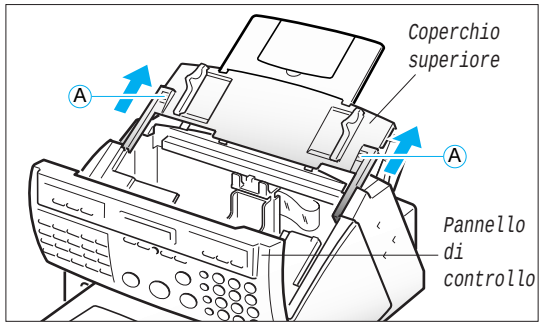
Lunghezza	127 - 364 mm	5.0 - 14.33 "

Installazione della Cartuccia di Stampa

Quando si installa una nuova cartuccia, eseguire tutte le operazioni seguenti:

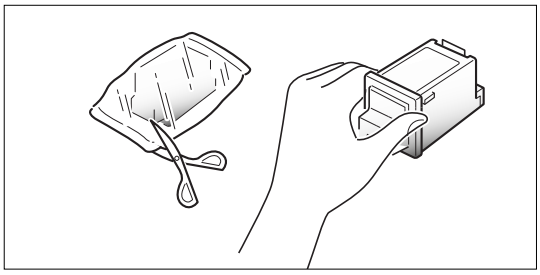
1. Premere il tasto CARTUCCIA sul pannello di controllo. Sul display compare 'CONTR. CARTUCCIA INSTALLARE PREGO' e il portacartuccia va in posizione di caricamento. Se si installa una cartuccia a colori, usare il comando "Installa Cartuccia" nel programma di controllo SAMSUNG MFP4100/4200 del PC.

2. Sollevare con la mano il pannello di controllo ed aprire il coperchio superiore. Il coperchio superiore si apre esercitando una pressione nel punto A e facendolo scorrere sino a sentire un click.



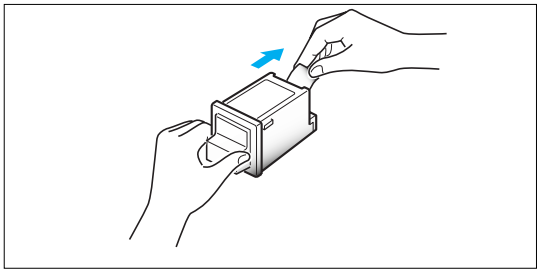
3. Togliere la cartuccia di stampa dalla confezione. Tenere la cartuccia solo per le zone nere o la parte superiore colorata.

   Non toccare la superficie in rame.

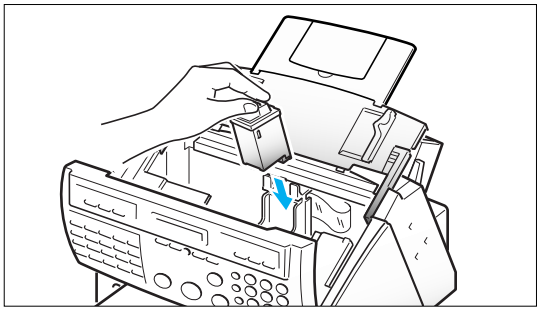


4. Togliere con attenzione il nastro adesivo che copre la testina di stampa. Accertarsi di togliere tutto il nastro adesivo.

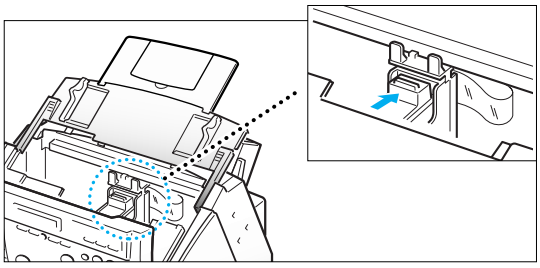
   Non toccare la superficie di rame.



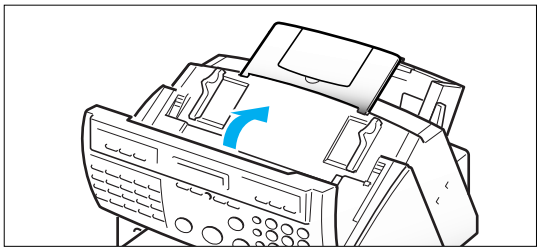
5. Inserire la cartuccia nel portacartuccia.



6. Premere saldamente la cartuccia nella direzione della freccia sino a che scatta in posizione.

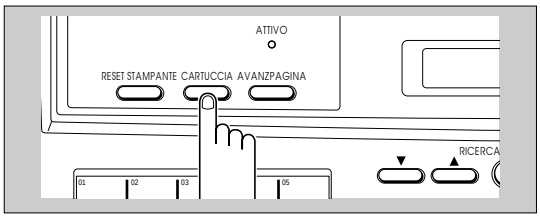


7. Dopo aver installato la cartuccia, riportare il coperchio superiore ed il pannello di controllo nelle loro posizioni normali.

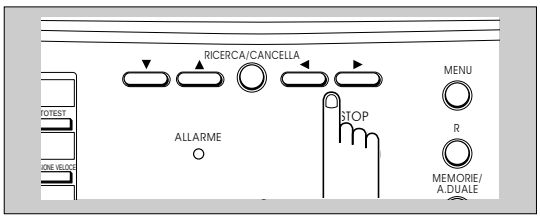


8. Premere il tasto CARTUCCIA o AVVIO. Usare il comando 'Installa Cartuccia' del PC nel caso di una cartuccia a colori.

   Sul display compare 'LA CARTUCCIA E 1:NUOVA 2:USATA.'

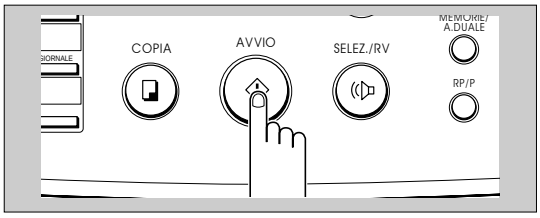


9. Scegliere '1:NUOVA' usando il tasto ◄ o ► , oppure premendo il tasto 1.



10. Premere il tasto AVVIO o CARTUCCIA. Sul display compare brevemente 'INSTALLATO MONO' (o 'INSTALL. COLORE' nel caso di una cartuccia a colori). Usare il comando 'Installa Cartuccia' del PC nel caso di una cartuccia a colori.

    Se la cartuccia non é installata correttamente, sul display compare 'CONTR. CARTUCCIA INSTALLARE PREGO'. Togliere la cartuccia e inserirla nuovamente.



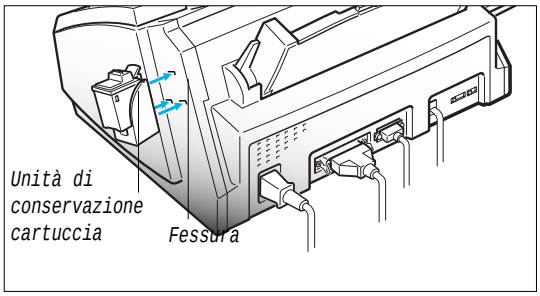
Note:

- Quando si installa una cartuccia nuova, occorre scegliere '1:NUOVA'. Quando si installa una cartuccia usata, selezionare '2:USATA', che aiuta a controllare la quantità di inchiostro restante. Se si mescolano parecchie cartucce usate, sarà difficile controllare la quantità di inchiostro restante. Quando si installa una cartuccia nuova, é opportuno usarla sino a che é completamente esaurita.
- Se la nuova cartuccia non dà un'eccelente qualità di stampa, consultare la sezione: 'Manutenzione della Cartuccia di Stampa'.
- Se si vuole installare una cartuccia a colori per stampare un file su PC, occorre usare il comando 'Installa Cartuccia' nel programma di controllo SAMSUNG MFP4100/4200 sul PC. Se si usa il tasto CARTUCCIA della macchina, questa emette un segnale acustico e visualizza brevemente 'RI-IMPOST.COLORE USO PC DRIVER'. Usare il comando 'Installa Cartuccia' sul PC, diversamente il file potrebbe essere stampato in nero composito.

Unità di Conservazione della Cartuccia di Stampa (solo SF4100, SF4200, SF4220)

L'unità di conservazione della cartuccia consente di riporre una cartuccia di ricambio nera o a colori ed evita che una cartuccia aperta si asciughi.

Applicare l'unità di conservazione della cartuccia inserendo le tre linguette nelle fessure sul lato destro del corpo principale e facendola scendere sino a che scatta in posizione.



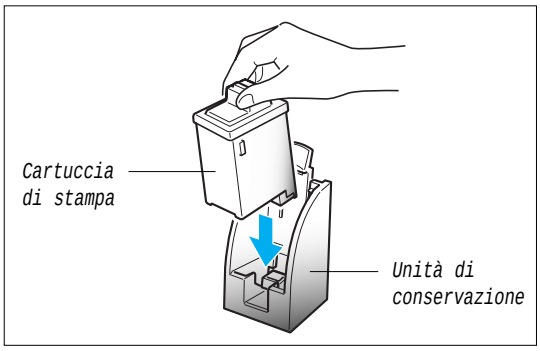
Riporre una Cartuccia di Stampa nell'Unità di Conservazione

(solo SF4100, SF4200, SF4220)

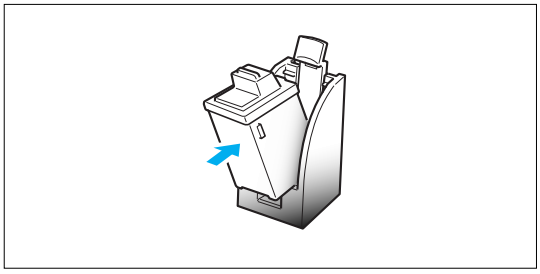
Quando si usano alternativamente cartucce di stampa a colori e nere, tenere la cartuccia non utilizzata nell'apposita unità di conservazione. L'unità di conservazione evita che la cartuccia si asciughi e la tiene a portata di mano.

INSERIMENTO DI UNA CARTUCCIA NELL'UNITA' DI CONSERVAZIONE

1. Inserire la cartuccia nell'unità di conservazione tenendola per la parte superiore colorata.



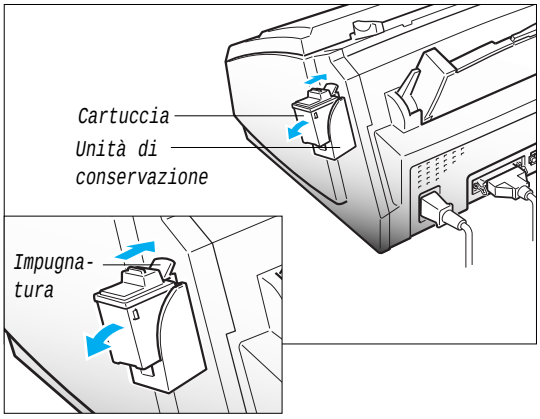
2. Premere saldamente nella direzione della freccia sino a che scatta in posizione.



RIMOZIONE DI UNA CARTUCCIA DI STAMPA DALL'UNITA' DI CONSERVAZIONE

Afferrare la cartuccia e tirarla con decisione nella direzione della freccia.

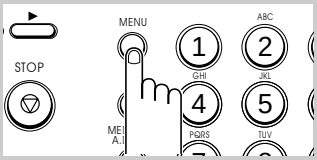
Mentre si tira la cartuccia verso di sé, spingere all'indietro l'impugnatura dell'unità di conservazione. In tal modo é facile estrarre la cartuccia.



Esecuzione del Test Autodiagnostico

Ogni volta che si installa una nuova cartuccia, eseguire il test autodiagnostico per controllare se il meccanismo della stampante funziona correttamente.

1
Premere MENU.

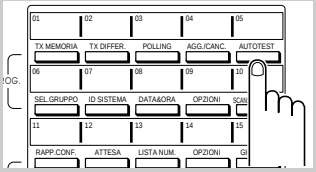


Il display chiede di premere il tasto funzione desiderato.

```
PREMERE
TASTO FUNZIONE
```

◄ I tasti 01-16 per la selezione diretta svolgono funzioni specifiche quando vengono usati con il tasto MENU. Ogni tasto dà accesso ad una determinata funzione.

2
Premere 05, AUTOTEST, sulla tastiera per la selezione diretta.

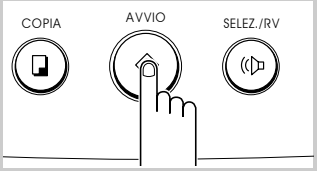


Il display chiede se si vuole eseguire il test della stampante.

```
TEST STAMPANTE?
(AVVIO/v/STOP)
```

◄ Se si sceglie ▼ , si può selezionare un'altra voce del menu. Premendo STOP si riporta la macchina in attesa.

3
Premere AVVIO per eseguire il test della stampante.

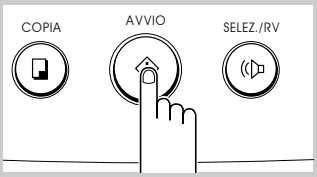


Il display chiede se si vuole eseguire l'autotest.

```
AUTO TEST ?
(AVVIO/v)
```

◄ Se si preme ▼ , si può scegliere un'altra voce del menu.

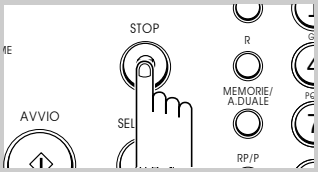
4
Premere AVVIO per eseguire l'autotest della stampante.



La macchina stampa un campione di prova che presenta lo stato della stampante.

5

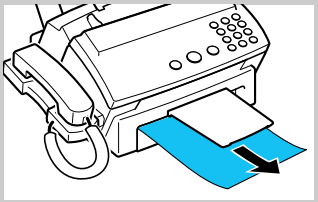
Premere due volte STOP per ritornare in attesa.



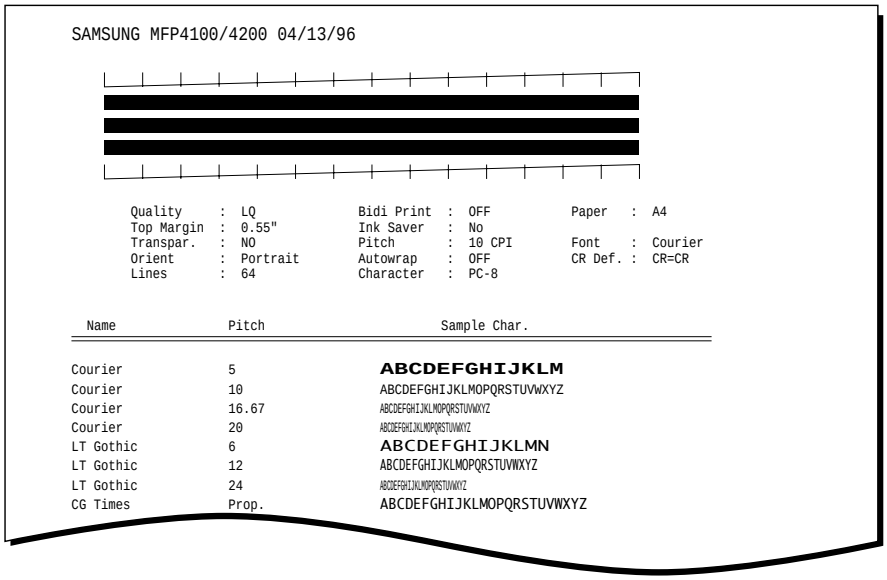
6

Esaminare la prova di stampa e controllare se la riga diagonale presenta delle interruzioni. Se é interrotta significa che gli ugelli sono intasati. Eseguire la prova degli ugelli. Vedere pagina 7.5.

Se le righe diagonali non sono interrotte e le barre nere (o a colori) sono nitide, significa che il meccanismo della stampante funziona correttamente. Vedere il campione di stampa seguente.



<Esempio di campione di stampa>



SAMSUNG MFP4100/4200 04/13/96

Quality	: LQ	Bidi Print	: OFF	Paper	: A4
Top Margin	: 0.55"	Ink Saver	: No		
Transpar.	: NO	Pitch	: 10 CPI	Font	: Courier
Orient	: Portrait	Autowrap	: OFF	CR Def.	: CR=CR
Lines	: 64	Character	: PC-8		

Name	Pitch	Sample Char.
Courier	5	ABCDEFGHIJKLM
Courier	10	ABCDEFGHIJKLMOPQRSTUVWXYZ
Courier	16.67	ABCDEFGHIJKLMOPQRSTUVWXYZ
Courier	20	ABCDEFGHIJKLMOPQRSTUVWXYZ
LT Gothic	6	ABCDEFGHIJKLMN
LT Gothic	12	ABCDEFGHIJKLMOPQRSTUVWXYZ
LT Gothic	24	ABCDEFGHIJKLMOPQRSTUVWXYZ
CG Times	Prop.	ABCDEFGHIJKLMOPQRSTUVWXYZ

Collegamento al PC (SF4100, SF4200, SF4220)

Collegamento dell'SF4200/SF4220 al PC

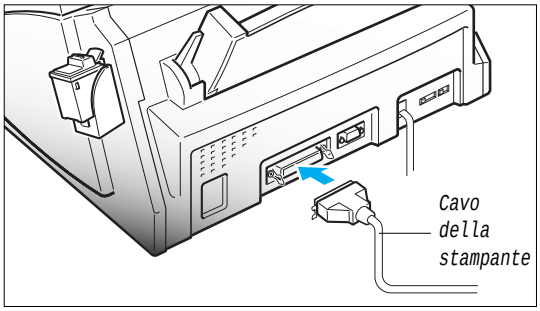
Usare il cavo seriale ed il cavo della stampante parallela che supporta le comunicazioni bidirezionali per collegare la macchina al calcolatore.

Nota: Accertarsi di togliere la corrente estraendo la spina del cavo elettrico dalla presa prima di eseguire il collegamento. A collegamento ultimato, riattivare la corrente elettrica.

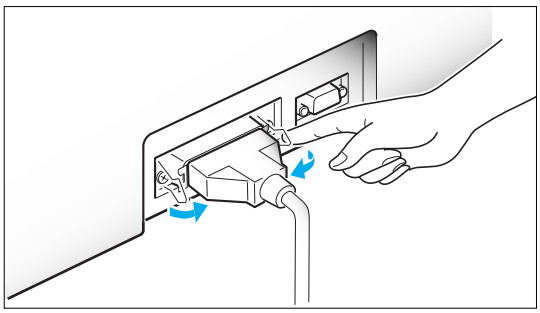
COLLEGAMENTO DEL CAVO DELLA STAMPANTE

1. Togliere la corrente elettrica estraendo la spina del cavo elettrico dalla presa.
2. Collegare il cavo della stampante parallela all'ingresso a 36 piedini sulla macchina.

   Occorre di usare il cavo parallelo che supporta le comunicazioni bidirezionali IEEE-P1284.



3. Fissare le graffe metalliche al cavo parallelo.



4. Collegare l'altro capo del cavo parallelo al calcolatore.

   Vedere il manuale d'uso del calcolatore per il collegamento dell'altro capo del cavo della stampante al calcolatore.

COLLEGAMENTO DEL CAVO SERIALE

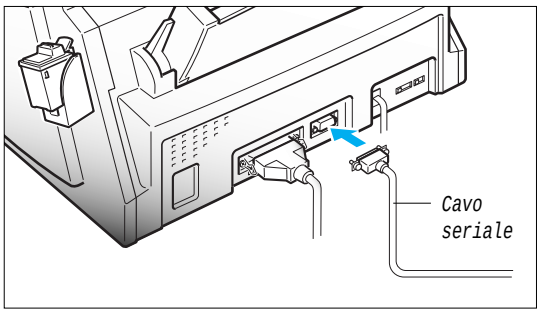
5. Collegare al calcolatore il cavo seriale RS232-C in dotazione.

   Fissare il cavo seriale con le viti.

   Collegare l'altro capo del cavo seriale al calcolatore.

6. Riattivare la corrente elettrica inserendo la spina del cavo elettrico nella presa.

   Vedere il manuale d'uso del calcolatore per il collegamento dell'altro capo del cavo seriale al calcolatore.



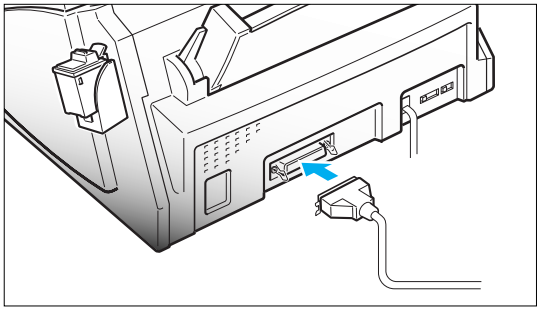
Collegamento dell'SF4100 al PC

Usare il cavo della stampante che supporta le comunicazioni bidirezionali per collegare la macchina al calcolatore.

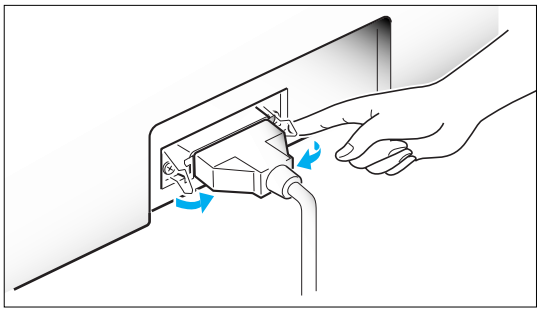
Nota: Accertarsi di togliere la corrente estraendo la spina del cavo elettrico dalla presa prima di eseguire il collegamento. A collegamento ultimato, riattivare la corrente elettrica.

1. Togliere la corrente elettrica estraendo la spina del cavo elettrico dalla presa.
2. Collegare il cavo della stampante parallela all'ingresso a 36 piedini della stampante sulla macchina.

   Occorre di usare il cavo parallelo che supporta le comunicazioni bidirezionali IEEE-P1284.



3. Fissare le graffe metalliche al cavo parallelo.



4. Collegare l'altro capo del cavo parallelo al calcolatore.
5. Riattivare la corrente elettrica inserendo la spina del cavo elettrico nella presa.

   Vedere il manuale d'uso del calcolatore per il collegamento dell'altro capo del cavo della stampante al calcolatore.

Impostazione della Stampante

(SF4100, SF4200, SF4220)

Installazione del Software Driver della Stampante per Windows

Se il calcolatore funziona con Windows 3.1 o Windows per Workgroups, seguire le istruzioni riportate di seguito per installare il software della stampante.

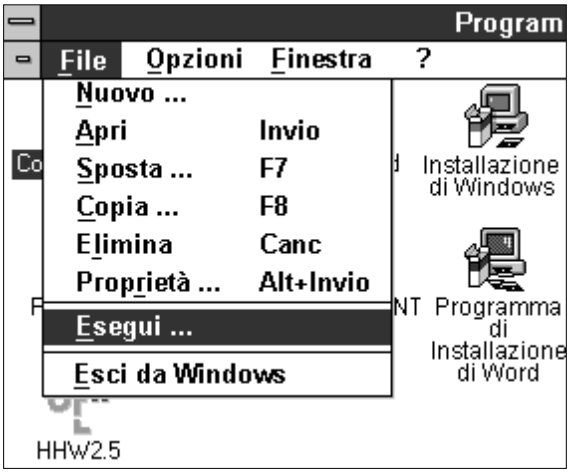
Se il calcolatore funziona con Windows 95, vedere la pagina 2.17.

WINDOWS 3.1

1. Avviare Windows.

2. Inserire il dischetto di installazione nel drive A (o B).

3. Nel Program Manager di Windows, cliccare su 'File', quindi scegliere 'Esegui'.



4. Nella finestra di dialogo con la riga comandi, digitare a:setup (oppure b:setup), quindi cliccare su 'OK'.

5. Seguire le istruzioni visualizzate nelle schermate di installazione.

Per le ultime informazioni sull'installazione e sull'uso della stampante con applicativi Windows, consultare i file Leggimi e Aiuto in linea nella finestra del gruppo di programmi Samsung MFP4100/4200.

WINDOWS 95

Per installare il software della stampante con Windows 95:

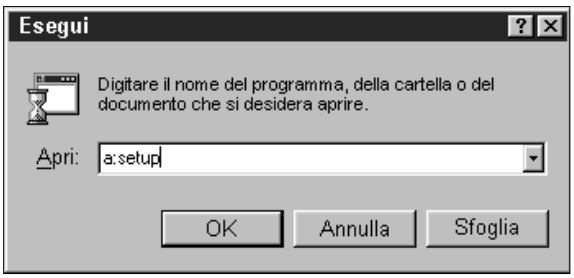
1. Avviare Windows.

2. Inserire il dischetto di installazione nel drive A (o B).

3. Cliccare su 'Avvio' sulla scrivania e quindi selezionare 'Esegui'.

4. Nella finestra di dialogo Esegui, digitare 'a:setup (oppure b:setup)', quindi cliccare su 'OK'.

5. Seguire le istruzioni che compaiono nelle schermate di installazione.



Nota (SF4100/SF4200/SF4220):
Dopo aver riavviato il PC in seguito all'installazione del software della stampante, il sistema chiede di installarlo nuovamente a causa della funzione PnP (Plug & Play) di Windows95. Si raccomanda di cliccare Annulla e di concludere a questo punto l'installazione.

Esecuzione del Software della Stampante con Windows

Il programma Samsung MFP 4100/4200 Control consente di:
- Monitorare i lavori di stampa.
- Osservare un lavoro di stampa nel suo svolgimento.
- Monitorare il livello di inchiostro della cartuccia.
- Installare o sostituire una cartuccia.
- Eseguire la manutenzione della cartuccia.
- Accedere alle finestre di dialogo Stampa di Windows per cambiare le impostazioni della stampante.
- Stampare da applicativi per Windows.
- Provare la stampante.
- Cambiare i parametri delle code di stampa.

AVVIAMENTO DEL SOFTWARE DA WINDOWS

1. Per avviare il programma di controllo della stampante, cliccare due volte sull'icona Samsung Control Program.

2. Cliccare sul tab Stampa di Windows e sul pulsante Installazione driver Windows nel programma di controllo SAMSUNG per far scorrere le opzioni disponibili.

PRIMA DI STAMPARE

Verificare che Samsung MFP 4100/4200 sia elencata come stampante di default nel pannello di controllo di Windows (il programma di installazione lo fa automaticamente durante l'installazione).

Stampare come di norma, per esempio scegliendo Stampa dal menu File dell'applicativo.

CAMBIAMENTO DELLE IMPOSTAZIONI DELLA STAMPANTE

Prima di stampare, può essere opportuno cambiare alcune impostazioni della stampante. La finestra di dialogo Samsung MFP 4100/4200 consente di modificare opzioni quali il formato della carta, le impostazioni dell'immagine, la qualità di stampa e le mezze tinte.

E' possibile aprire la finestra di dialogo Samsung MFP 4100/4200 da:

- un applicativo Windows — Se si apre la finestra di dialogo Samsung dal comando Stampa di un applicativo, le scelte effettuate valgono soltanto per quel particolare lavoro di stampa. La prossima volta che si stampa, occorre selezionare nuovamente le impostazioni di stampa. Se si apre la finestra di dialogo Samsung dal comando Print Setup di un applicativo, l'applicativo memorizza le impostazioni insieme al documento. Il documento verrà stampato con queste impostazioni sino a che non verranno cambiate.

- il Pannello di Controllo Windows — Queste impostazioni valgono per tutti i lavori di stampa e tutte le applicazioni sino a che non verranno cambiate.

- il Control Program Samsung MFP 4100/4200 — Queste impostazioni valgono per tutti i lavori di stampa e tutte le applicazioni sino a che non verranno cambiate.

SCELTA DELLE OPZIONI DI STAMPA DA APPLICATIVI WINDOWS

Le seguenti operazioni sono istruzioni generali. Un particolare applicativo Windows può richiedere leggere variazioni rispetto a questa procedura. Per esempio, nell'operazione 3, l'applicativo può avere un pulsante Stampante nella finestra di dialogo Print Setup invece di un pulsante Opzioni.

1. Aprire il menu File dell'applicativo.
2. Scegliere Print (o Printer) Setup.
3. Nella finestra di dialogo Print Setup, scegliere Opzioni per aprire la finestra di dialogo Samsung MFP 4100/4200.
4. Usare i tab per andare sulle diverse opzioni disponibili.

Dopo aver scelto le opzioni di stampa, si é pronti per stampare.

SCELTA DELLE OPZIONI DI STAMPA DAL PANNELLO DI CONTOLLO WINDOWS

1. Nella finestra di gruppo principale Windows, fare due clic sull'icona Pannello di Controllo.
2. Dal Pannello di Controllo, fare due clic sull'icona Stampanti per aprire la finestra di dialogo Stampanti.
3. Dall'elenco delle stampanti installate, selezionare Samsung MFP 4100/4200.
4. Cliccare sul pulsante Setup per aprire la finestra di dialogo Samsung MFP 4100/4200.

Dopo aver scelto le opzioni, si é pronti per stampare.

SCELTA DELLE OPZIONI DI STAMPA DAL CONTROL PROGRAM

1. Cliccare due volte sull'icona Samsung MFP 4100/4200 Control Program per aprire la finestra Samsung MFP 4100/4200 Control Program.
2. Selezionare il Tab Windows Printing.
3. Selezionare il pulsante Windows Driver Setup.
4. Usare i Tab nella finestra di dialogo per andare alle diverse opzioni.

Dopo aver scelto le opzioni, si é pronti per stampare.

Aiuto in linea

Il software MFP 4100/4200 ha un esteso aiuto in linea con informazioni dettagliate sulla macchina. E' possibile accedere all'aiuto in linea da qualsiasi finestra di dialogo. E' sufficiente selezionare il pulsante ? oppure premere il tasto F1.

Nell'ambito dell'aiuto in linea, si troveranno delle parole sottolineate o "hot text". Cliccare sull'hot text per visualizzare immediatamente ulteriori informazioni su un argomento correlato.

Installazione del Software per la Stampante DOS

Se si stampa da applicativi DOS, eseguire le operazioni seguenti:

1. Inserire il dischetto di installazione nel drive A.
2. Dal prompt DOS digitare a:install.
3. Seguire le istruzioni sullo schermo.
4. Al termine dell'installazione, togliere il dischetto dal drive.

Uso del Software per Stampante DOS

STAMPA DA APPLICATIVI DOS

Quando si stampa da un applicativo DOS (non Windows) la stampante usa l'emulazione PCL 3. Occorre installare un driver per stampante per stampare in emulazione PCL 3 in ogni applicativo DOS.

1. Avviare l'applicativo DOS.
2. Installare HP Deskjet 500C come stampante attuale nell'applicativo DOS da cui si stampa.

   Alcuni applicativi offrono una versione a colori o nera (mono) del driver HP Deskjet 500C. Selezionare la versione a colori se si stampano documenti a colori. Selezionare la versione nera se si stampano documenti in bianco e nero.

   Se l'applicativo non offre il driver per la stampante HP Deskjet 500C, installare tale driver. Non é possibile stampare a colori con il driver Deskjet 500.

   Per le istruzioni su come installare il driver, vedere la documentazione del programma applicativo.

SCELTA DELLE OPZIONI DI STAMPA DA DOS

Il programma MJPANEL.EXE consente di selezionare le opzioni di stampa dagli applicativi DOS.

Occorre avviare il programma MJPANEL.EXE dal prompt DOS.

Per selezionare le opzioni di stampa dagli applicativi DOS:

1. Dall'applicativo andare al prompt DOS.
2. Dal prompt DOS, digitare MJPANEL e premere INVIO.
3. Dal pannello di controllo remoto, usare i tasti con le frecce per selezionare un pulsante Opzioni. Premere INVIO.

   In questo modo si evidenzia un'impostazione nella colonna di destra (Impostazioni).

4. Usare il tasto con la freccia per selezionare un'impostazione dalla colonna Impostazioni del pannello di controllo remoto. Premere INVIO per confermare l'impostazione.
5. Premere il tasto Tab per ritornare ai pulsanti Opzioni.
6. Scegliere il pulsante Esci per ritornare all'applicazione.

Note:

- Dopo aver installato il driver della stampante con Windows 3.1 o DOS, se la stampante non funziona correttamente, controllare la configurazione del PC (CONFIG.SYS).
- Se si vuole usare un'altra stampante e questa non funziona correttamente, controllare di aver disattivato il driver MFP4100/4200 ed eseguire nuovamente il boot del PC.
- Quando si lavora nel modo Type Writer DOS o nel modo Landscape (verticale), la macchina potrebbe non funzionare correttamente.

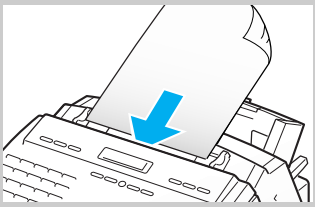
Copiatura

Eseguire la copia di un documento per controllare che la macchina funzioni correttamente.

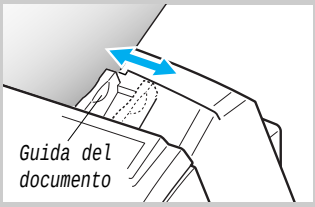
1
Scegliere una pagina da copiare.

◄ Per le informazioni sulla preparazione del documento, vedere la pagina 4.1

2
Mettere la pagina a faccia in giù ed inserirla nell'alimentatore.

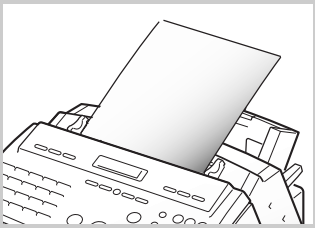


3
Regolare la guida del documento in modo che corrisponda alla larghezza della carta.



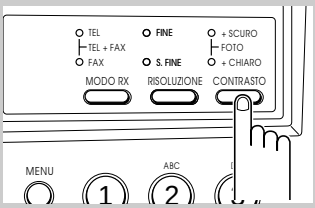
4
Spingere il foglio in macchina.

La macchina emette un segnale acustico e l'alimentatore automatico afferra ed attira la pagina.



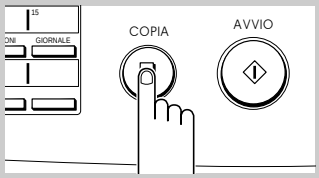
◄ Sul display compare 'CARICAMENTO DOC.' quindi 'DOCUMENTO PRONTO' quando il foglio é afferrato dalla macchina.

5
Se necessario scegliere il contrasto corretto.



◄ La macchina imposta automaticamente la qualità di stampa FINE quando si esegue una copia. Premere CONTRASTO se la pagina di cui si sta facendo una copia contiene segni sbiaditi, immagini scure, fotografie o altre immagini a mezze tinte. Per ulteriori informazioni sulla risoluzione ed il contrasto, vedere la pagina 4.2.

6
Premere COPIA.



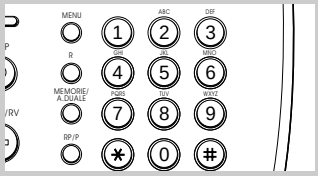
Il display chiede di inserire il numero di copie da 1 a 99.

```
INSERIRE NUMERO
COPIE [1-99]>1
```

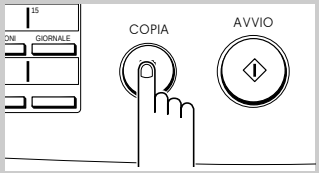
7
Se occorrono due o più copie, inserire il numero di copie desiderato usando la tastiera numerica.

oppure

Se si vuole una sola copia del documento, non inserire alcun numero.



8
Premere COPIA o AVVIO quando sul display compare il numero corretto di copie.



Il display visualizza il numero di copie richiesto nella riga superiore ed il numero della pagina attualmente in stampa nella riga inferiore insieme alla memoria restante.

```
COPIA      1/10
  81% PAGINA 1
```

oppure

In caso di copia singola, il display visualizza il numero di pagina in stampa.

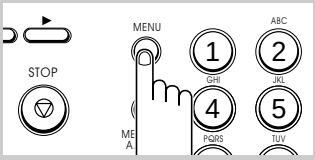
```
COPIA
      PAGINA 1
```

◄ 1/10, '1' é il numero di copie che é stato fatto e '10' é il numero totale di copie richiesto.
81% é la quantità di memoria restante dall'immagine scandita memorizzata mentre vengono effettuate le copie.

Impostazione della Data e dell'Ora

La data e l'ora attuali sono visualizzate sul display quando la macchina é accesa e pronta per l'uso (in attesa). La data e l'ora vengono stampate su tutti i fax trasmessi.

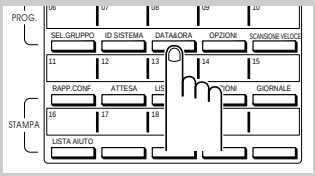
1
Premere MENU.



Il display chiede di premere il tasto funzione desiderato.

```
PREMERE
TASTO FUNZIONE
```

2
Premere 08, DATA & ORA, sulla tastiera per la selezione diretta.



◄ I tasti per la selezione diretta 01-16 svolgono funzioni specifiche quando vengono usati con il tasto MENU. Ogni tasto dà accesso ad una determinata funzione.

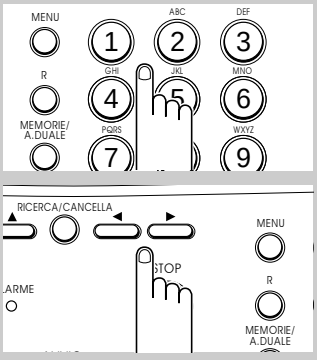
Il display chiede di selezionare il formato della data.

```
FORMATO DATA
1:USA   2:EUROPA
```

3
Selezionare il formato voluto premendo 1 per scegliere USA o 2 per EUROPA.

oppure

E' possibile eseguire la selezione premendo ◄ oppure ► e quindi AVVIO.

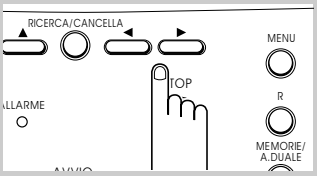


◄ Se si seleziona USA, il formato in cui verrà visualizzata la data sarà MMGGAA. Se si seleziona EUROPA, la data verrà visualizzata nel formato GGMMAA.

Il display visualizza la data e l'ora attualmente impostate.

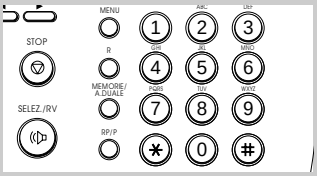
```
GG-MM-AA HH:MM
14-06-96 10:00
```

4
Regolare la data e l'ora premendo ◄ o ► per portare il cursore sotto al numero che si vuole cambiare.

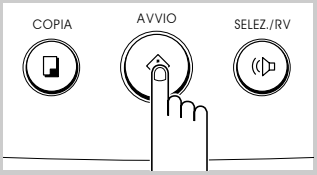


- GG (giorno) = 01~31
  MM (mese) = 01~12
  AA (anno) = ultime due cifre dell'anno
  HH (ora) = 00~23
  MM (minuto) = 00~59

5
Inserire il numero corretto usando la tastiera numerica.

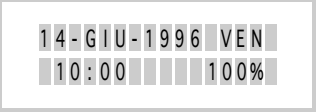


6
Quando la data e l'ora sono corrette, premere AVVIO.



- Se si inserisce un numero non valido, la macchina emette un segnale acustico e non passa all'operazione successiva. In tal caso é sufficiente inserire nuovamente il numero corretto.

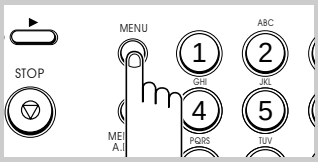
Il display visualizza la data e l'ora e quindi ritorna in attesa.



Impostazione dell'ID del Terminale (Il Vostro Nome e Numero Telefonico)

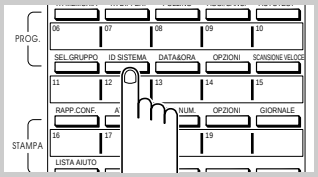
L'ID del terminale verrà stampato all'inizio di ogni pagina trasmessa dalla macchina.

1
Premere MENU.



Il display chiede di premere un tasto funzione.

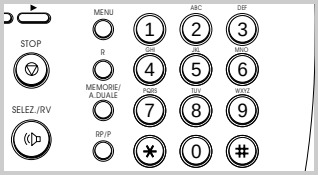
2
Premere 07, ID SISTEMA, sulla tastiera per la selezione diretta.



◄ I tasti per la selezione diretta 01-16 svolgono funzioni specifiche quando vengono usati con il tasto MENU. Ogni tasto dà accesso ad una determinata funzione.

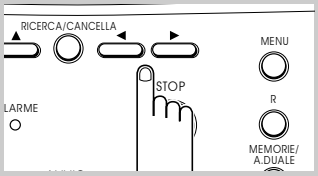
Il display chiede di inserire il numero telefonico.

3
Inserire il numero telefonico a cui é collegata la macchina.



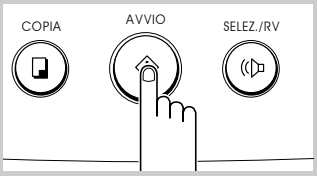
◄ E' possibile inserire un massimo di 20 cifre. Nel numero si possono includere caratteri speciali (spazio, trattino o segno più) nel numero per migliorarne la leggibilità. Per inserire uno spazio, premere RP/P. Per un segno più (+), premere *.

E' possibile modificare il numero spostando il cursore con i tasti ◄ oppure ► ed inserendo il numero corretto.



Se si inserisce un numero o un carattere errato, premere CANCELLA. Per cancellare tutti i caratteri, portare il cursore sul primo carattere, quindi premere e tenere premuto CANCELLA.

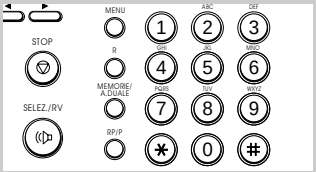
4
Quando il numero visualizzato sul display é corretto, premere AVVIO.



Il display chiede di inserire il nome ID.

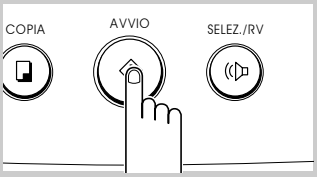
◄ Se é già stato impostato un ID, questo nome compare sul display. Per cambiare l'ID, premere ► o ◄ per portare il cursore sotto al carattere voluto ed inserire un nuovo carattere.

5
Inserire il nome di ID (massimo 40 caratteri) usando la tastiera numerica.



◄ Per le informazioni sull'uso della tastiera numerica per inserire le lettere, vedere la pagina 2.28.

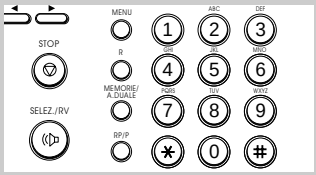
6
Premere AVVIO quando il nome visualizzato sul display é corretto.



Uso della Tastiera Numerica per Inserire le Lettere

Queste istruzioni partono dal presupposto che sul display sia visualizzato un messaggio che chiede di inserire un nome.

1
Premere il tasto numerico su cui é riportata la lettera voluta — premere ripetutamente il tasto sino a che la lettera compare sul display.

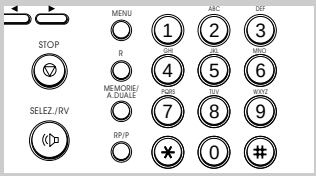


La lettera compare sul display.

◄ Per esempio, se si vuole inserire una O, premere 6 (su cui sono riportate le lettere MNO). Ogni volta che si preme 6, il display visualizza una lettera diversa, prima la M, quindi la N, poi la O, ed infine 6.

La tabella della pagina seguente riporta la lista delle lettere e dei tasti corrispondenti.

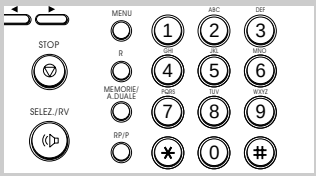
2
Quando sul display compare la lettera voluta, premere l'altro tasto numerico su cui é riportata la prossima lettera.



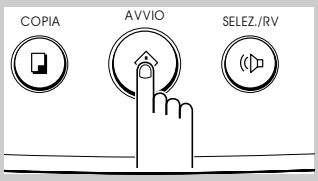
◄ Se la prossima lettera é riportata sullo stesso tasto numerico, spostare il cursore premendo ► quindi premere il tasto numerico.

Il cursore lampeggiante si sposta a destra e la lettera successiva compare sul display.

3
Selezionare le ulteriori lettere seguendo la stessa procedura.



4
Quando tutte le lettere sono state inserite, premere AVVIO.

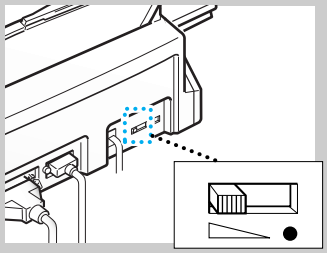


Caratteri Assegnati alla Tastiera Numerica

Tasto	Numeri, lettere o caratteri assegnati
1	SPAZIO 1
2	A B C 2
3	D E F 3
4	G H I 4
5	J K L 5
6	M N O 6
7	P Q R S 7
8	T U V 8
9	W X Y Z 9
0	+ - , . ‘ / ⁎ # & 0

Regolazione del Volume della Suoneria

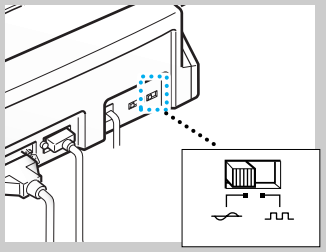
1
Regolare il volume della suoneria della macchina usando il selettore VOLUME SUONERIA sul retro della macchina.



◄ Il fax funziona normalmente anche se il selettore é disattivato (•).

Selezione del Servizio Tonale o Decadico

1
Mettere il commutatore del modo di selezione situato sul retro della macchina nella posizione corrispondente al tipo di servizio disponibile.



◄ In caso di servizio tonale, mettere il commutatore su ∽ . In caso di servizio decadico, mettere il selettore su ⎍ .

Se non si é certi del tipo di servizio, mettere il commutatore in posizione ∽ . Sollevare il microtelefono e premere un qualsiasi numero della tastiera (ad eccezione di *,#, o 0) . Se il tono di libero si interrompe, significa che il servizio é tonale; se il tono di libero prosegue il servizio é decadico.

0-Chapter 3(SEI) 4/15/98 3:12 PM Page 1

Capitolo Tre

Selezione Automatica

Capitolo Tre

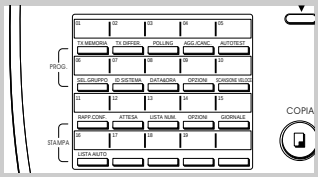
SELEZIONE AUTOMATICA

Selezione Diretta

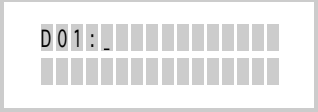
La selezione diretta consente di selezionare automaticamente un numero di telefono o di fax semplicemente premendo uno dei 20 tasti per la selezione diretta situati alla sinistra del pannello di controllo della maccchina.

Memorizzazione di un Numero per la Selezione Diretta

1
Premere e tenere premuto il tasto per la selezione diretta (01-20) a cui si vuole assegnare un numero di telefono o di fax.



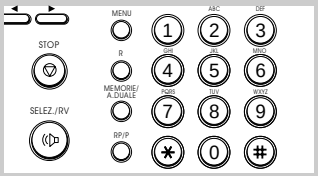
Il display chiede di inserire il numero telefonico.



◄ Se é già stato assegnato un numero al tasto per la selezione diretta scelto, il display visualizza tale numero.

Se al tasto per la selezione diretta é già stato assegnato un gruppo, sul display compare 'G01 USATO GRUPPO 1:RIPETI 2:ALTRO'. Premere 1 per sostituire il numero e proseguire o 2 per ricominciare la procedura con un altro tasto per la selezione diretta.

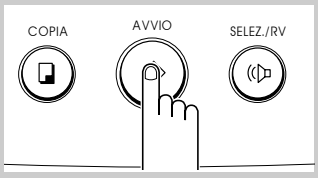
2
Inserire il numero che si vuole memorizzare usando la tastiera numerica (massimo 34 caratteri).



◄ Per inserire una pausa tra i numeri, premere RP/P, sul display compare una 'P'.

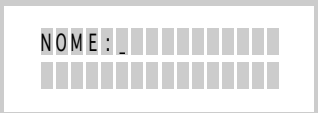
Se si fa un errore durante l'inserimento di un numero, premere ◄ o ► per spostare il cursore sul numero errato ed inserire il numero corretto.

3
Quando sul display compare il numero corretto, premere AVVIO.



◄ Se questo numero é già memorizzato in un altro tasto per la selezione diretta o in un numero di posizione di memoria per la selezione abbreviata, sul display compare 'DUPLICATO' e l'altro numero di posizione di memoria.

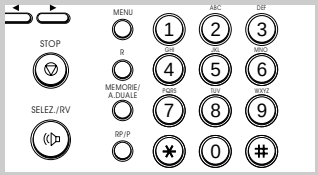
Il display chiede di inserire un nome.

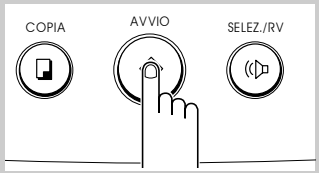


4
Se si vuole assegnare un nome al numero, inserire il nome (massimo 20 caratteri)

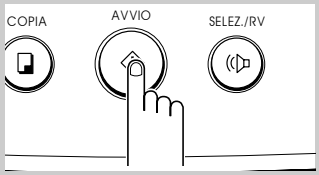
oppure

Se non si vuole assegnare un nome, premere AVVIO senza inserire il nome.





5
Quando il nome visualizzato sul display é corretto, premere AVVIO.

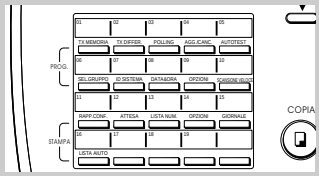


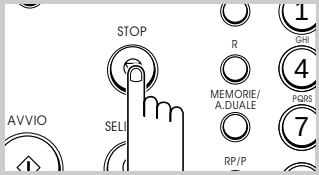
Il display chiede di impostare un altro numero per la selezione diretta.

6
Se si vuole impostare un altro numero per la selezione diretta, premere il tasto per la selezione diretta desiderato e ripetere le operazioni precedenti.

oppure

Per ritornare in attesa premere STOP.





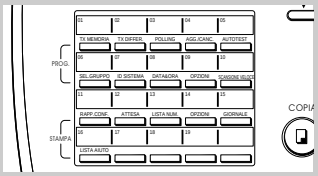
◄ Se si assegna un nome al numero, si può usare la funzione Selezione da Elenco. Per le informazioni sulla Selezione da Elenco, vedere la pagina 3.10.

Per ulteriori informazioni su come inserire le lettere usando la tastiera numerica, vedere la pagina 2.28.

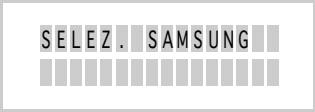
SELEZIONE AUTOMATICA

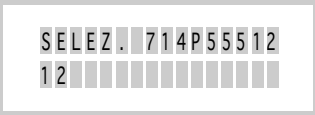
Selezione Diretta di un Numero

1
Premere un tasto per la selezione diretta (01-20).

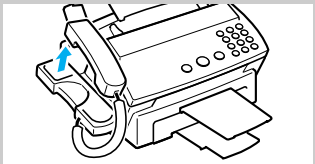


Il display visualizza il nome, quindi il numero memorizzato nel tasto selezionato per la selezione diretta. Il numero viene selezionato automaticamente. Dall'altoparlante si sente il processo di selezione.





2
Se si esegue una chiamata telefonica, alzare il microtelefono quando l'altro utente risponde.



◄ Se non é stato memorizzato alcun numero, sul display compare 'NON ASSEGNATO'.

Dopo che il numero é stato selezionato, se si vuole regolare il volume dell'altoparlante, premere ▼ o ▲ mentre si sentono i toni dall'altoparlante e scegliere il volume desiderato.

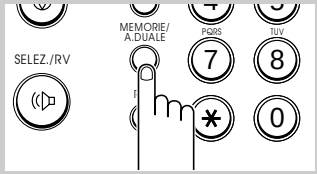
Per interrompere la selezione diretta premere STOP.

Selezione Abbreviata

E' possibile memorizzare un massimo di 50 numeri di telefono o di fax nelle posizioni di memoria per la selezione abbreviata a 2 cifre.

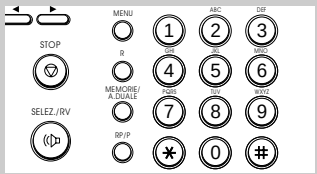
Memorizzazione di un Numero per la Selezione Abbreviata

1
Premere e tenere premuto il tasto MEMORIE/A. DUALE

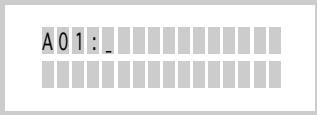


Il display chiede di inserire il numero di posizione di memoria a cui si vuole assegnare il numero.

2
Inserire un numero di 2 cifre della posizione di memoria (01-50) a cui si vuole assegnare il numero di telefono o di fax.

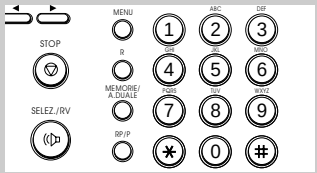


Il display visualizza il numero della posizione di memoria selezionata.



◄ Se alla posizione di memoria scelta é già stato assegnato un numero, sul display compare tale numero.

3
Inserire il numero che si vuole memorizzare (massimo 34 caratteri).

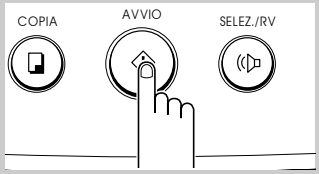


◄ Per inserire una pausa tra i numeri premere RP/P; sul display compare 'P'.

Se si fa un errore durante l'inserimento di un numero, premere CANCELLA per cancellarlo.

Se si vogliono cancellare tutti i caratteri, portare il cursore sul primo carattere, quindi premere e tenere premuto CANCELLA.

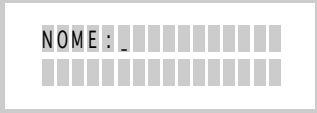
4
Quando sul display compare il numero corretto, premere AVVIO.



◄ Se il numero é già stato memorizzato in un'altra posizione di memoria per la selezione abbreviata o in un tasto per la selezione diretta, sul display compare 'DUPLICATO' ed il numero dell'altra posizione di memoria.

SELEZIONE AUTOMATICA

Il display chiede di inserire un nome (massimo 20 caratteri).

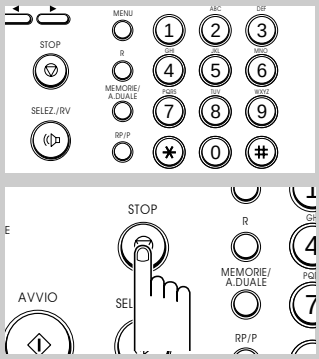


5

Se si vuole assegnare un nome al numero, inserire il nome.

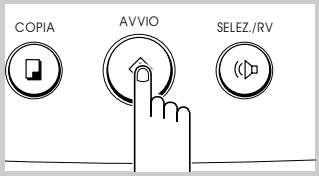
oppure

Se non si vuole assegnare un nome, premere AVVIO.



6

Quando il nome visualizzato sul display é corretto, premere AVVIO.



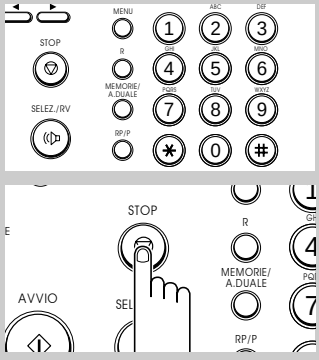
Il display chiede di inserire un'altra posizione di memoria.

7

Se si vogliono memorizzare altri numeri di telefono, ripetere le operazioni 2-6.

oppure

Se si vuole ritornare in attesa, premere STOP.

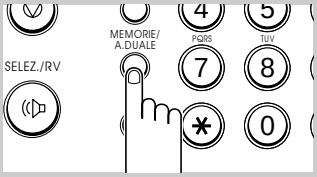


◄ Se si assegna un nome al numero, si può usare la funzione Selezione da Elenco. Per le informazioni sulla Selezione da Elenco, vedere la pagina 3.10.

Per le informazioni su come inserire le lettere usando la tastiera numerica, vedere la pagina 2.28.

Selezione di un Numero Abbreviato

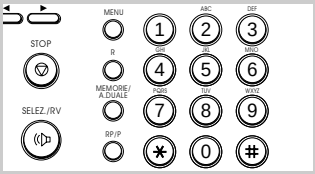
1
Premere MEMORIE.



Il display chiede di inserire il numero della posizione di memoria.

```
INSERIRE LOCAZ.
   [01-50]>_
```

2
Inserire un numero di 2 cifre per la selezione abbreviata.



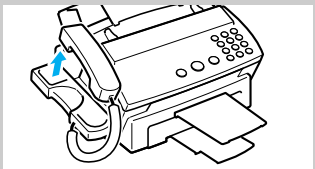
Il display visualizza il nome ed il numero memorizzato nella posizione di memoria selezionata.

```
SELEZ. SAMSUNG
```

Il numero viene selezionato automaticamente. Si sente il processo di selezione dall'altoparlante.

```
SELEZ. 714P55512
12
```

3
Se si esegue una chiamata telefonica, alzare il microtelefono quando l'altro utente risponde.



◄ Se il vassoio dei documenti contiene un documento, la macchina esegue la selezione e comincia automaticamente a trasmettere quando il fax remoto risponde.

◄ Se non é stato memorizzato alcun numero, sul display compare 'NON ASSEGNATO'.

Dopo che il numero é stato selezionato, se si vuole regolare il volume dell'altoparlante, premere ▼ o ▲ mentre si sentono i toni dell'altoparlante e scegliere il volume desiderato.

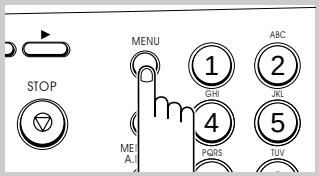
Per interrompere la selezione abbreviata premere STOP.

Selezione di Gruppo

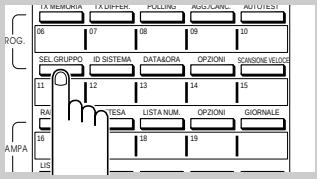
E' possibile trasmettere un documento a diversi utenti con un'unica operazione. Prima di poter usare questa funzione, occorre coordinare e memorizzare i numeri che devono far parte del gruppo.

Memorizzazione dei Numeri per la Selezione Diretta o Abbreviata Destinati alla Selezione di Gruppo

1
Premere MENU.



2
Premere 06, SEL. GRUPPO, sulla tastiera per la selezione diretta.

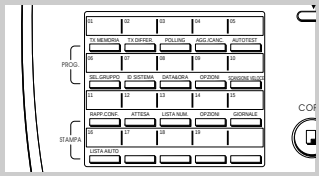


◄ I tasti per la selezione diretta 01-16 svolgono funzioni specifiche quando vengono usati con il tasto MENU. Ogni tasto dà accesso ad una determinata funzione.

Il display chiede di selezionare il tasto per la selezione diretta a cui si vuole assegnare il numero di gruppo.

```
SCELTA SEL. DIR
x GRUPPO [01-20]
```

3
Premere il tasto per la selezione diretta che si vuole usare per la selezione di gruppo.

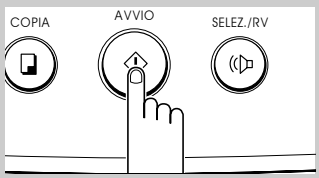


Il display chiede di confermare il tasto per la selezione diretta selezionato.

```
GRUPPO NUM.:D01?
```

◄ Se il tasto per la selezione diretta é già usato, sul display compare 'D01 USATO (SEL. D) 1:RIPETI 2:ALTRO'. Premere 1 per modificare il contenuto oppure 2 per selezionare un altro tasto per la selezione diretta.

4
Premere AVVIO se si vuole usare il tasto di selezione diretta per la Selezione di Gruppo.



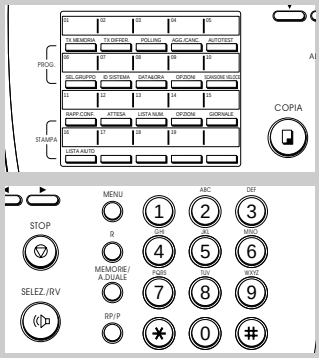
Il display chiede di premere un tasto per la selezione diretta o di inserire un numero per la selezione abbreviata che si vuole includere nel gruppo.

INSERIRE NUMERO
SELEZ. DIR/ABBR

5
Premere un tasto per la selezione diretta.

oppure

Premere un numero di 2 cifre per la selezione abbreviata.

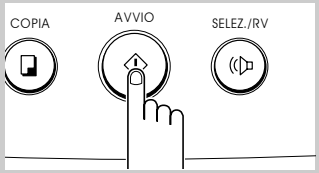


◄ Il display visualizza il nome ed il numero memorizzato nel tasto per la selezione diretta scelto o nel numero di 2 cifre per la selezione abbreviata.

Per i dettagli su come memorizzare i numeri di fax nei tasti per la selezione diretta o nei numeri di due cifre per la selezione abbreviata, vedere la pagina 3.1 o 3.4.

Se il tasto per la selezione diretta scelto é già stato usato per un altro gruppo, la macchina emette un segnale acustico e sul display compare 'TRASM. GRUPPO'. Non é possibile selezionare tale tasto.

6
Premere AVVIO.

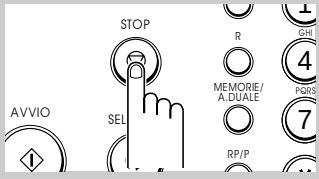


Il display chiede di premere il successivo tasto per la selezione diretta o inserire il successivo numero per la per la selezione abbreviata.

INSERIRE NUMERO
SELEZ. DIR/ABBR

7
Ripetere le operazioni 5-6 per inserire altri numeri di destinazione nel gruppo.

8
Premere STOP dopo aver inserito tutte le destinazioni desiderate.

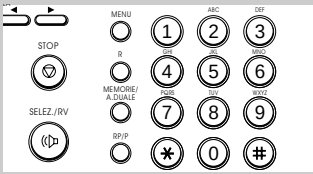


0-Chapter 3(SEI) 4/15/98 3:12 PM Page 10

Il display chiede di inserire un nome di gruppo.

9

Se si vuole assegnare un nome al gruppo, inserire un nome di massimo 20 caratteri. Altrimenti, saltare questa operazione.

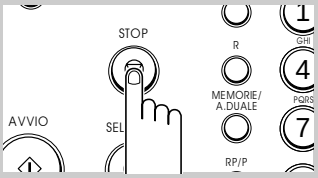


◄ Per i dettagli su come inserire le lettere usando la tastiera numerica, vedere la pagina 2.28.

10

Quando il nome visualizzato sul display é corretto, premere AVVIO.

La macchina torna in attesa.



Uso della Selezione di Gruppo (Trasmissione a più Indirizzi)

Si può usare un numero per la selezione di gruppo per la Trasmissione da Memoria o la Trasmissione Differita.

Seguire la procedura dell'operazione desiderata (Trasmissione da Memoria — pagina 5.1, Trasmissione Differita — pagina 5.3). Quando si arriva all'operazione che chiede il numero di fax remoto, premere il tasto per la selezione diretta o il numero per la selezione abbreviata in cui é stato memorizzato il gruppo di destinatari. Proseguire quindi la procedura per ultimare l'operazione desiderata.

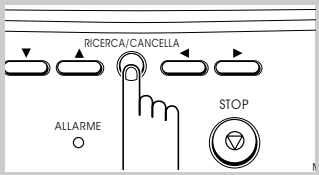
La macchina legge automaticamente il documento in memoria e seleziona tutti i numeri inclusi nel gruppo.

Ricerca di un Numero in Memoria (Selezione da Elenco)

Sono previsti due modi per cercare un numero in memoria. E' possibile far scorrere tutti i nomi associati ai numeri in sequenza dalla A alla Z oppure è possibile eseguire la ricerca usando la prima lettera del nome associato al numero.

Ricerca Sequenziale in Memoria

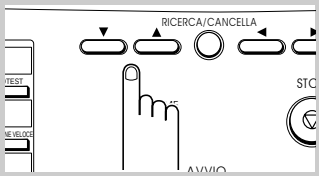
1
Premere RICERCA.



Il display chiede di premere ▲ o ▼, o di scegliere una lettera premendo il tasto numerico corrispondente.

```
PER RICERCARE
PREMERE ^, v, A-Z
```

2
Premere ▲ o ▼ per salire o scendere nell'elenco sino a trovare il numero voluto.



◄ Premendo ▼ si esegue la ricerca verso il basso nell'intera memoria in ordine alfabetico (da A a Z), premendo ▲ si esegue la ricerca verso l'alto in ordine alfabetico inverso (da Z ad A). La scansione é a ciclo continuo: quando si arriva all'ultimo numero contenuto nella memoria, si riparte dall'inizio.

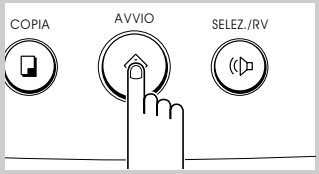
Ogni volta che si preme ▼ o ▲, il display visualizza il numero contenuto nella memoria successiva o precedente.

```
D01:SMITH CO.
1234567
```

```
A05:TAILER
7654321
```

◄ Quando si esegue la ricerca nella memoria della macchina, si vedrà che ogni voce é preceduta da una di tre lettere: 'D' per la selezione diretta (con un solo Tasto', 'A' per selezione Abbreviata, o 'G' per selezione di Gruppo. Queste lettere dicono come é memorizzato il numero. Per informazioni sulla selezione di gruppo, vedere la pagina 3.7.

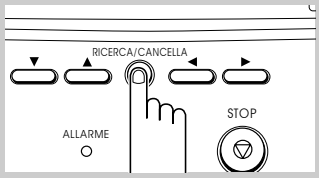
3
Quando sul display compare il numero voluto, premere AVVIO per selezionarlo. Se é stato caricato un documento in macchina, il documento verrà trasmesso.



◄ Se si preme AVVIO mentre é visualizzato un numero di gruppo, la macchina emette un segnale acustico di errore e ritorna in attesa.

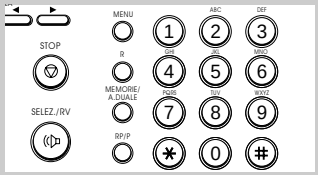
Ricerca di un Numero per la Prima Lettera del Nome Associato

1
Premere RICERCA.



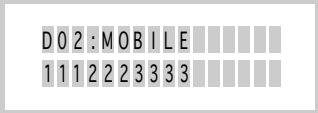
Il display chiede di premere ▲ o ▼, o di scegliere una lettera premendo il tasto numerico corrispondente.

2
Premere il tasto su cui é riportata la lettera che si vuole cercare.



◄ Per esempio, se si vuole trovare il nome 'New York', premere il tasto '6' su cui sono riportate le lettere 'MNO.'

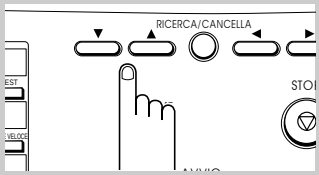
Sul display compare un nome che comincia con la lettera cercata.



◄ Ogni voce é preceduta da una di tre lettere: 'D' per la selezione diretta (con un solo Tasto), 'A' per selezione Abbreviata, 'G' per selezione di Gruppo. Queste lettere dicono come é memorizzato il numero.

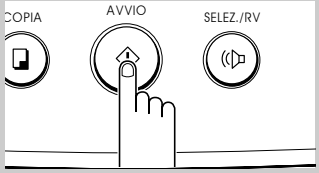
Se la macchina non trova un nome che comincia con la lettera selezionata, emette un segnale acustico e visualizza il messaggio 'NON TROVATO'.

3
Se il nome visualizzato sul display non é quello voluto, premere ▼ per visualizzare il nome successivo della lista, oppure ▲ per visualizzare il nome precedente.



◄ Premendo ▼ si esegue la ricerca verso il basso in odine alfabetico. Per eseguire la ricerca verso l'alto, premere ▲ .

4
Quando sul display compare il nome ed il numero voluto, premere AVVIO per selezionarlo.



0-Chapter 4(SEI) 4/15/98 3:09 PM Page 1

Capitolo Quattro

Il Fax

Capitolo Quattro

IL FAX

In questo capitolo spiegheremo come trasmettere e ricevere i documenti, come usare i quattro modi di ricezione e la funzione di richiesta di comunicazione vocale.

Trasmissione di un Fax

Documenti Accettabili

		Foglio unico	2 o più fogli
Formato documento	Max	216mm × 356mm	216mm × 297mm
	Min	148mm × 148mm	
Larghezza effettiva di scansione		210mm	
Numero di fogli caricabili contemporaneamente		—	Se si usa carta dello spessore di 0.1mm, é possibile caricare 30 fogli per volta.
Spessore del documento		0.07 - 0.15mm	Se si usa carta di spessore compreso tra 0.085 e 0.13mm, si possono caricare 20 fogli per volta.
Qualità della carta del documento		Non patinata su entrambi i lati	

NOTA: In caso di più fogli, il documento deve essere costituito da fogli dello stesso formato e dello stesso tipo di carta.

Non tentare di trasmettere documenti:

- bagnati
- con inchiostro o colla bagnati
- stropicciati, arricciati o piegati
- troppo sottili (spessore inferiore a 0.07mm, carta velina, carta per posta aerea, ecc.)
- troppo spessi (più di 0.15mm)
- in carta chimica (carta autocopiante, carta rivestita di carbone, ecc.)
- carta patinata (carta lucida, ecc.)
- troppo piccoli o corti (per esempio etichette, voucher, ecc.)
- in tessuto o metallo

Per trasmettere questi documenti, fare prima una fotocopia su una fotocopiatrice e quindi trasmettere la copia.

Impostazione della Risoluzione e del Contrasto del Documento

Consigliamo di trasmettere documenti prodotti con una macchina per scrivere, un pennarello, in inchiostro nero o con una stampante laser. La carta deve essere bianca o molto chiara e di peso normale, non cartoncino. Le righe blu dei fogli a righe non vengono trasmesse bene.

Se si trasmettono dei documenti con caratteristiche di contrasto insolite, incluse le fotografie, é possibile regolare la risoluzione ed il contrasto per eseguire una trasmissione di alta qualità dei documenti.

- Premere RISOLUZIONE per aumentare la nitidezza e la chiarezza. Premendo ripetutamente RISOLUZIONE, si può scegliere FINE, SUPERFINE o STANDARD.

  FINE é l'impostazione migliore per i documenti molto dettagliati. Quando si seleziona FINE, l'indicatore FINE si illumina.

  STANDARD é l'impostazione migliore per documenti normali manoscritti, dattiloscritti o stampati. Quando si selezione STANDARD, tutti gli indicatori attorno al tasto RISOLUZIONE sono spenti.

  SUPER FINE é l'impostazione migliore per documenti contenenti dettagli estremamente fini. Quando si seleziona SUPER FINE, l'indicatore SUPER FINE si illumina. L'impostazione SUPER FINE é attiva soltanto se anche la macchina a cui si trasmette ha questa funzione.

  Non é possibile usare l'impostazione SUPER FINE per la trasmissione da memoria.

- Premere CONTRASTO per compensare un documento troppo chiaro o troppo scuro. Premendo ripetutamente CONTRASTO, si può scegliere tra + SCURO, + CHIARO, FOTO o NORMALE.

  + SCURO é l'impostazione migliore in caso di stampe chiare o scritte a matita sbiadite. Quando si seleziona + SCURO, l'indicatore + SCURO si illumina.

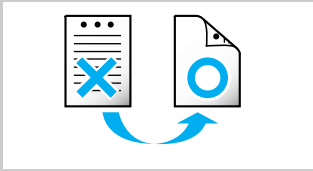
  + CHIARO é l'impostazione migliore per documenti con stampe scure. Quando si seleziona + CHIARO, l'indicatore + CHIARO si illumina.

  FOTO serve per trasmettere fotografie o altri documenti contenenti del colore o delle tonalità di grigio. Sebbene la macchina non trasmetta il colore, é però in grado di stampare e di trasmettere 32 tonalità di grigio. Quando si seleziona FOTO, gli indicatori + CHIARO e + SCURO si illuminano.

  NORMALE é l'impostazione migliore per documenti dattiloscritti o stampati standard. Quando si seleziona NORMALE, gli indicatori + CHIARO e + SCURO sono spenti.

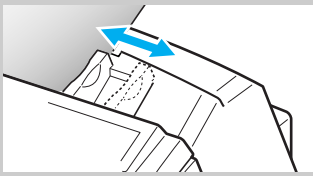
Caricamento del Documento

1
Girare il foglio a faccia in giù.



► Controllare che il documento non abbia punti metallici, graffette o altri oggetti estranei.

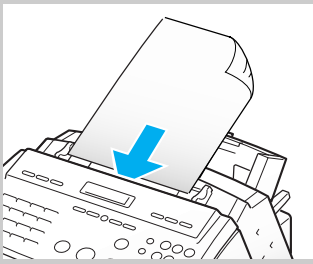
2
Regolare le guide del documento in modo che corrispondano alla sua larghezza.



► E' possibile inserire sino a 30 fogli per volta. Se si inserisce più di un foglio, accertarsi che quello di fondo entri per primo. Sfalsare leggermente il bordo anteriore dei fogli ed inserirli spingendo leggermente per garantire un'alimentazione senza intoppi.

3
Spingere leggermente il foglio nel vassoio sino a che viene afferrato dalla macchina.

La macchina emette un segnale acustico e l'alimentatore automatico afferra il foglio.



Se si vogliono aggiungere dei fogli durante la trasmissione, inserirli nella fessura di caricamento sopra a quelli già caricati.

Non mettere più di 30 fogli contemporaneamente nell'alimentatore.

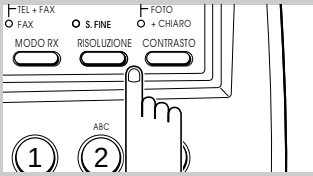
Se si caricano dei fogli insolitamente spessi o sottili, inserire un foglio per volta.

Sul display compare 'CARICAMENTO DOC.' e quindi 'DOCUMENTO PRONTO'.

Se il documento non entra correttamente in macchina, aprire il pannello di controllo, togliere il documento e caricarlo nuovamente.

Se necessario si può scegliere la risoluzione ed il contrasto più idonei per il documento.

Ora é possibile selezionare il numero desiderato. Vedere la pagina 4.4.



► Per ulteriori informazioni sulla risoluzione ed il contrasto del documento, vedere la pagina 4.2.

Uso della Scansione Veloce

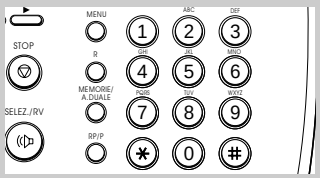
E' possibile trasmettere un fax usando la funzione Scansione Veloce. La macchina esegue velocemente la scansione del documento.

Per abilitare questa funzione, premere MENU e SCANSIONE VELOCE sulla tastiera per la selezione diretta prima di selezionare il numero dell'altra macchina. Sul display compare per due secondi il messaggio 'SCANSIONE VELOCE ABILITATA'.

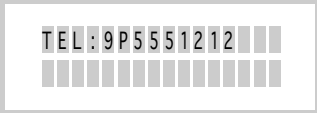
Note :
- Per annullare questa funzione premere nuovamente MENU e SCANSIONE VELOCE prima di trasmettere un fax. Sul display compare 'SCANSIONE VELOCE DISABILITA'.
- Dopo la trasmissione di un documento, la funzione Scansione Veloce viene disabilitata automaticamente.
- Se é abilitata la funzione Scansione Veloce, la qualità della scansione può non essere buona.
- La funzione Scansione Veloce é disponibile soltanto con la risoluzione STANDARD.

Trasmissione Automatica di un Fax

1
Usando la tastiera numerica, inserire il numero del fax remoto.



Sul display compare il numero.

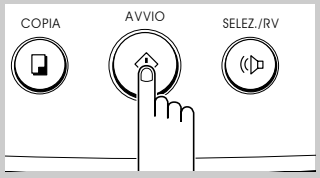


◄ E' possibile memorizzare dei numeri per la selezione diretta o per la selezione abbreviata in modo da poter chiamare i numeri che si usano più spesso semplicemente premendo un tasto o un numero di 2 cifre. Per ulteriori informazioni, vedere la pagina 3.1 o 3.4.

◄ Se si fa un errore durante l'inserimento di un numero, portare il cursore sotto al carattere errato usando i tasti ◄ o ►, e correggere il numero.

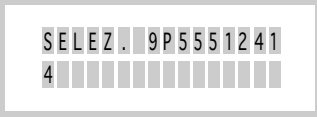
Per inserire una pausa durante la selezione, premere RP/P all'interno del numero telefonico. Sul display compare una 'P'.

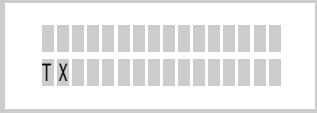
2
Quando sul display compare il numero corretto, premere AVVIO.



◄ E' possibile annullare la trasmissione di un documento in qualsiasi momento premendo STOP.

La macchina seleziona automaticamente il numero e comincia a trasmettere quando il fax remoto risponde.



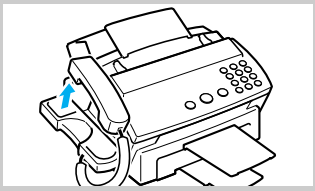


◄ E' possibile trasmettere o ricevere una richiesta di comunicazione vocale quando si trasmette un fax. Per ulteriori informazioni sulla funzione di richiesta di comunicazione vocale, vedere la pagina 4.11.

0-Chapter 4(SEI) 4/15/98 3:09 PM Page 6

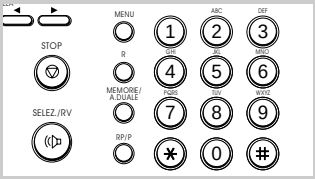
Invio di un Fax dopo una Conversazione

1
Sollevare il microtelefono.

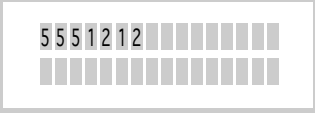


Il display visualizza 'TELEFONO'.

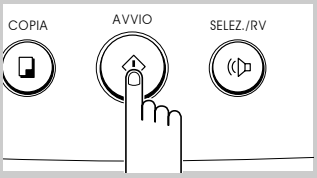
2
Usando la tastiera numerica inserire il numero del fax remoto.



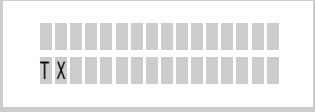
Il display visualizza il numero che si sta selezionando.



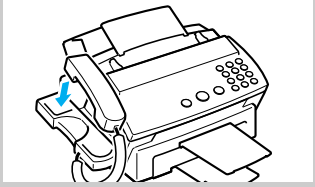
3
Premere AVVIO quando si sente il tono fax.



Il display visualizza il messaggio 'TX' ed il documento comincia ad entrare in maccchina.



4
Riagganciare il microtelefono.



◄ Per eseguire l'operazione in viva voce, é possibile premere il tasto SELEZ./RV. Per regolare il volume dell'altoparlante, premere ▼ o ▲ mentre si sentono i toni dall'altoparlante.

◄ E' possibile memorizzare dei numeri per la selezione diretta o abbreviata in modo da poter chiamare i numeri che si usano più spesso semplicemente premendo un tasto o un numero di 2 cifre. Per ulteriori informazioni, vedere la pagina 3.1 o 3.4.

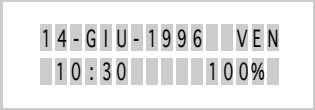
◄ Se una persona risponde al telefono, chiederle di premere AVVIO in modo da poter trasmettere il documento.

◄ E' possibile annullare la trasmissione di un documento in qualsiasi momento premendo STOP.

◄ E' possibile trasmettere o ricevere una richiesta di comunicazione vocale mentre si trasmette un fax. Per ulteriori informazioni sulla richiesta di comunicazione vocale, vedere la pagina 4.11.

Verifica dell'Avvenuta Trasmissione

Dopo che l'ultima pagina del documento é stata trasmessa con successo, la macchina emette un segnale acustico e ritorna in attesa.



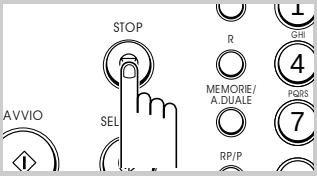
◄ Se qualcosa non ha funzionato durante la trasmissione del fax, sul display compare un messaggio di errore. A pagina 8.4 é riportato un elenco dei messaggi di errore visualizzati sul display unitamente al loro significato.

Se si riceve un messaggio di errore, premere STOP per cancellare il messaggio e tentare di ritrasmettere il documento.

E' possibile impostare la macchina in modo che stampi automaticamente un rapporto di conferma. Per ulteriori informazioni, vedere la pagina 6.8.

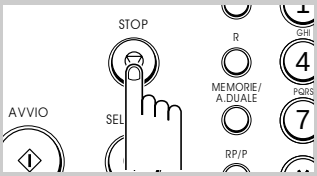
Annullamento della Trasmissione

1
Per annullare la trasmissione, premere in qualsiasi momento STOP.



La macchina continua a trasmettere il fax e sul display compare un messaggio che segnala che la macchina é in funzione.

2
Premere nuovamente STOP prima che il messaggio di segnalazione scompaia. La trasmissione si ferma.



Riselezione Automatica dell'Ultimo Numero Chiamato

Quando si trasmette un fax, se il numero selezionato é occupato o non risponde, la macchina riseleziona automaticamente il numero ogni 3 minuti per tre volte.

Mentre la macchina si prepara a riselezionare il numero, sul display compare 'OCCUPATO RISEL.?'. Se si vuole riselezionare immediatamente il numero premere AVVIO. Per interrompere la riselezione, premere STOP.

0-Chapter 4(SEI) 4/15/98 3:09 PM Page 8

Ricezione di un Fax

Modi di Ricezione

Questa macchina multifunzionale ha tre modi di ricezione:

- Nel modo FAX, la macchina risponde ad una chiamata in ingresso ed immediatamente passa nel modo di ricezione, in attesa del fax che verrà trasmesso.
- Nel modo TEL+FAX, la macchina risponde ad una chiamata in ingresso prevedendo di ricevere un fax. Se la macchina non rileva un segnale fax, emette degli squilli di tono diverso per comunicare che si tratta di una chiamata telefonica. Se non si solleva il microtelefono durante questa seconda serie di squilli, la macchina passa alla ricezione automatica dei fax.
- Nel modo TEL, la ricezione automatica dei fax é disattivata. E' possibile ricevere un fax solo premendo manualmente AVVIO.

Gli indicatori situati sopra al tasto MODO RX indicano il modo di ricezione selezionato.

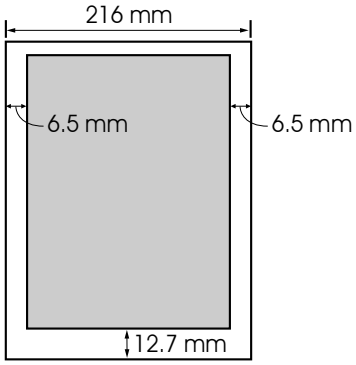
Se si usa raramente la linea per conversazioni vocali, impostare la macchina per la ricezione automatica dei fax selezionando il modo FAX o il modo TEL+FAX.

Note:

- La velocità di ricezione varia a seconda della capacità di memoria usata.
- Mentre é in corso la stampa di un file da PC su questa macchina (solo SF4100, SF4200, SF4220), i fax che arrivano vengono ricevuti in memoria. Se si devono stampare molte pagine, consigliamo di interrompere la stampa da PC per evitare che la memoria si esaurisca.

Area di Registrazione

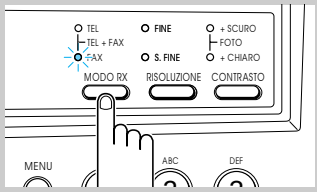
L'area di registrazione effettiva per tutta la carta accettabile é quella ombreggiata nella figura seguente. Le parti esterne all'area ombreggiata non possono essere registrate.



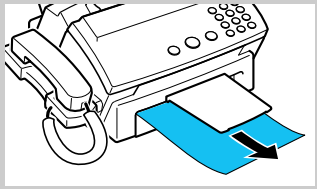
◄ Quest'area inferiore può essere stampata nella pagina successiva a seconda dell'opzione scelta. Vedere la pagina 6.8.

Ricezione nel Modo FAX

1
Premere MODO RX ripetutamente sino a che l'indicatore FAX si illumina.



2
Quando si riceve una chiamata, la macchina risponde al secondo squillo e riceve automaticamente il fax.



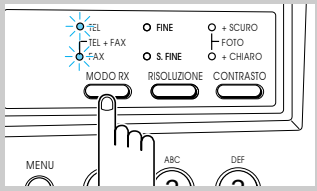
◄ E' possibile cambiare il numero di squilli. Per ulteriori informazioni, vedere la pagina 6.8

Per regolare il volume della suoneria, vedere la pagina 2.29.

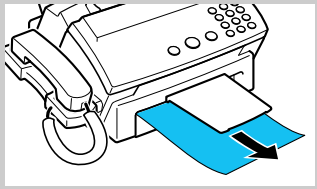
Al termine della ricezione, la macchina ritorna in attesa.

Ricezione nel Modo TEL+FAX

1
Premere il tasto MODO RX sino a che sia l'indicatore TEL che l'indicatore FAX sono illuminati.



2
Quando si riceve una chiamata, la macchina risponde al secondo squillo e riceve automaticamente il fax.

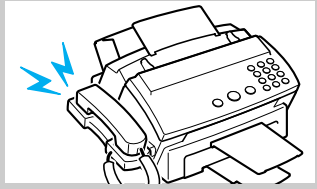


◄ E' possibile cambiare il numero di squilli. Per ulteriori informazioni, vedere la pagina 6.8

Per regolare il volume della suoneria, vedere la pagina 2.29.

Al termine della ricezione, la macchina ritorna in attesa.

3
Se la macchina non rileva un segnale fax, emette degli squilli di tono diverso per comunicare che si tratta di una chiamata telefonica.

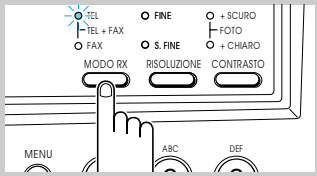


◄ Sollevare il microtelefono per rispondere alla chiamata. Se non si solleva il microtelefono entro circa 25 secondi, la macchina passa alla ricezione automatica.

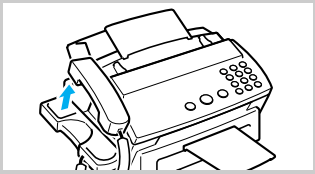
0-Chapter 4(SEI) 4/15/98 3:09 PM Page 10

Ricezione Manuale (nel Modo TEL)

1
Premere il tasto MODO RX sino a che l'indicatore TEL si illumina.

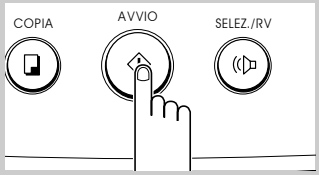


2
Quando il telefono squilla, sollevare il microtelefono e rispondere.



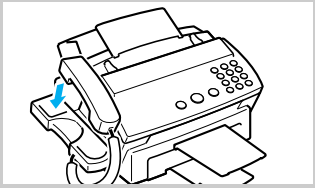
► Per regolare il volume della suoneria, vedere la pagina 2.29.

3
Se si sente un tono fax o se la persona che chiama chiede di trasmettere un documento, premere AVVIO.



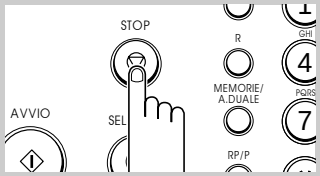
4
Riagganciare il microtelefono.

La macchina comincia a ricevere e ritorna in attesa quando la ricezione é completa.



Annullamento della Ricezione

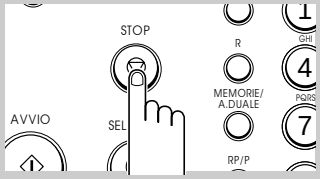
1
Premere in qualsiasi momento STOP per annullare la ricezione.



La macchina continua a ricevere il fax e sul display compare un messaggio che segnala che la macchina é in funzione.

2
Premere nuovamente STOP prima che il messaggio scompaia dal display.

La ricezione del fax é annullata e la macchina ritorna in attesa.

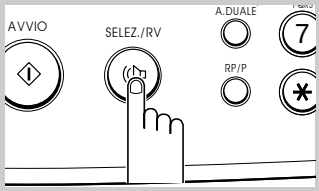


Richiesta di Comunicazione Vocale

Quando si trasmette o si riceve un documento e si ha bisogno di parlare con l'utente remoto nel corso della stessa chiamata, usare la richiesta di comunicazione vocale per avvisare la persona all'altra macchina. E' anche possibile rispondere ad una richiesta di comunicazione vocale effettuata dalla persona all'altra macchina.

Invio di una Richiesta di Comunicazione Vocale

1
Premere SELEZ./RV mentre é in corso la trasmissione o la ricezione di un documento.



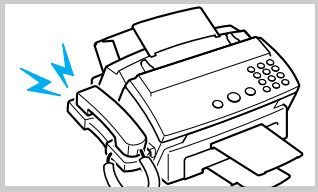
◄ Non é possibile parlare con l'altra persona e trasmettere un fax contemporaneamente.

Al termine dell'invio o della ricezione, i due operatori hanno 15 secondi per sollevare il microtelefono. Se nessuno risponde, la macchina ritorna in attesa.

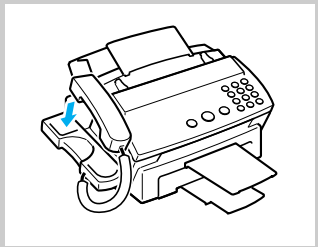
Il segnale di richiesta di comunicazione vocale viene trasmesso alla macchina remota dopo la trasmissione o la ricezione del documento.

Se non fosse possibile avvisare l'altra persona, la causa può essere che il fax remoto non ha la funzione di richiesta di comunicazione vocale.

2
Quando il telefono squilla, sollevare il microtelefono e rispondere.



3
Al termine, riagganciare il microtelefono.

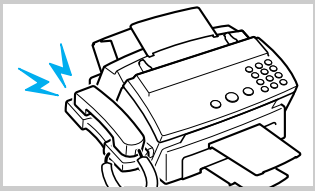


◄ Al termine della conversazione, se occorre trasmettere un altro documento, caricarlo ed avvisare l'altro utente di premere il suo tasto AVVIO. Quando si sentono i segnali fax, premere AVVIO.

E' possibile annullare una richiesta di comunicazione vocale premendo nuovamente il tasto SELEZ./RV.

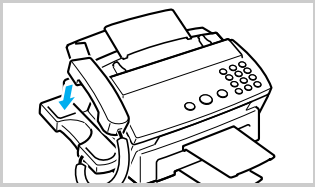
Risposta ad una Richiesta di Comunicazione Vocale

1
Quando il telefono squilla, sollevare il microtelefono e rispondere.



◄ Se non si risponde alla richiesta di comunicazione vocale entro 15 secondi, la macchina stampa il numero che ha effettuato la richiesta nonché la data e l'ora in cui la richiesta é stata effettuata. Vedere in seguito 'Messaggio Richiamare'.

2
Al termine, riagganciare il microtelefono.



◄ Se la richiesta di comunicazione vocale ha avuto luogo mentre si stava ricevendo un fax, si può riprendere la ricezione premendo AVVIO dopo aver parlato con la persona.

<Messaggio Richiamare>

MESSAGGIO RICHIAMARE

DATA : 14-GIU-1996 VEN 09:04
NOME : SMITH CO.
TEL. : 123-456-7890

PREGO RICHIAMARE .....
TEL. : 714-555-1212

0-Chapter 5(SEI) 4/15/98 3:06 PM Page 1

Capitolo Cinque

Operazioni Avanzate

Capitolo Cinque

Operazioni Avanzate

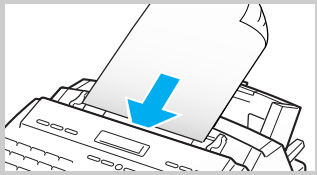
In questo capitolo spiegheremo altri modi di trasmissione e ricezione dei fax per risparmiare costi di trasmissione eseguendo l'invio ad ore prestabilite, per salvaguardare la riservatezza di documenti delicati e per risparmiare tempo inviando gli stessi documenti a molte sedi diverse.

Nota: E' possibile memorizzare un massimo di 20 diversi lavori di trasmissione o polling. Ogni lavoro può contenere un massimo di 99 pagine.

Trasmissione da Memoria (Broadcasting)

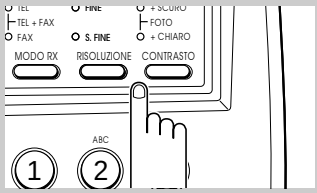
Con la trasmissione da memoria, i documenti vengono memorizzati automaticamente e trasmessi ad una stazione remota. Si può usare questa funzione per inviare i documenti a diverse sedi. Dopo la trasmissione, i documenti vengono automaticamente cancellati dalla memoria.

1
Caricare il documento.



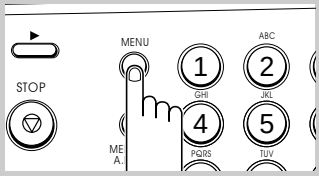
◄ Per i dettagli su come caricare un documento, vedere la pagina 4.3.

Se necessario, scegliere la risoluzione ed il contrasto.

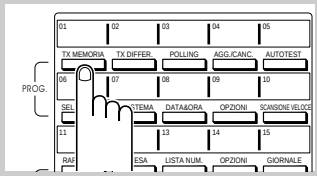


Per i dettagli sull'impostazione della risoluzione e del contrasto, vedere la pagina 4.2. Il modo SUPER FINE non é disponibile per la trasmissione da memoria.

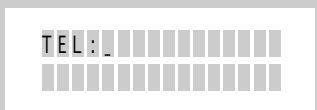
2
Premere MENU.



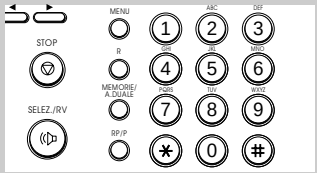
3
Premere 01, TX MEMORIA, sulla tastiera per la selezione diretta.



Il display chiede di inserire il numero della macchina remota.

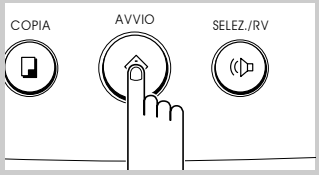


4
Inserire il numero della macchina remota (massimo 34 caratteri).



► E' possibile premere un tasto per la selezione diretta, un tasto per la selezione diretta di gruppo oppure inserire un numero di 2 cifre per la selezione abbreviata.

5
Premere AVVIO quando il numero visualizzato sul display é corretto.



Il display chiede se si vuole inserire un altro numero di fax per trasmettere lo stesso documento ad un'altra sede.

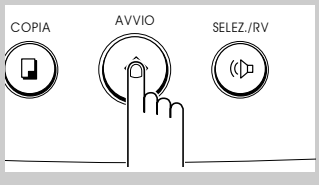
```
ALTRO NUMERO
DI FAX ?
```

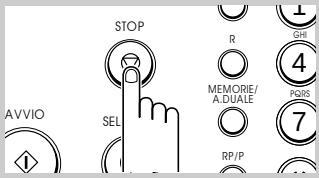
► E' possibile inserire fino a 10 numeri, usando la selezione manuale, la selezione diretta o la selezione abbreviata (non si può usare un numero di gruppo).

6
Se si vuole trasmettere il documento a più di una sede, premere AVVIO e ripetere le operazioni 4-5.

oppure

Se si vuole trasmettere ad una sola sede oppure al termine dell'inserimento dell'altro numero di fax, premere STOP o ▼ .





Se però si é usata questa funzione di trasmissione a diversi indirizzi in una o più altre operazioni attualmente registrate in memoria, il numero massimo di tentativi (10) sarà ridotto.

Se si inserisce un altro numero di fax che é già in un'altra memoria dei numeri di fax (per esempio incluso in un numero di gruppo), sul display compare 'GIA IMPOSTATO'.

La macchina memorizza automaticamente il documento. Il display conta il numero di pagine memorizzate e la capacità di memoria restante

```
SCAN. IN MEMORIA
 92%  PAG.  1
```

► Se la memoria non può contenere tutte le pagine, sul display compare 'MEMORIA ESAURITA 1:CANC. 2:FATTO'. Selezionare '1' per annullare il lavoro, oppure '2' per memorizzare le pagine già in memoria ed inviare manualmente le pagine restanti.

Il display visualizza il numero che viene selezionato.

```
SELEZ. 5551212
```

Quindi la macchina comincia a trasmettere il documento.

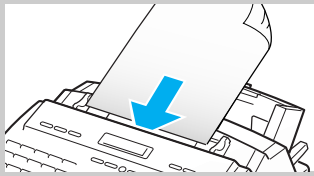
```
TX
```

0-Chapter 5(SEI) 4/15/98 3:06 PM Page 4

Trasmissione Differita

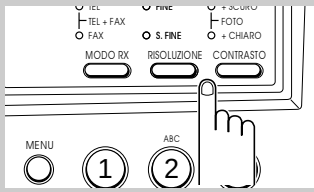
E' possibile impostare la macchina in modo da trasmettere un fax in un momento successivo quando non si é presenti.

1
Caricare il documento.



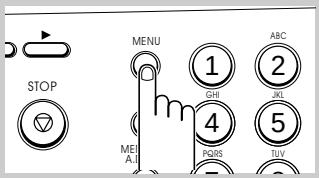
◄ Per i dettagli su come caricare un documento, vedere la pagina 4.3.

Se necessario, scegliere la risoluzione ed il contrasto.



Per i dettagli sulla risoluzione ed il contrasto, vedere la pagina 4.2. La risoluzione SUPER FINE non é disponibile per la trasmissione differita.

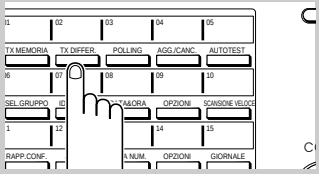
2
Premere MENU.



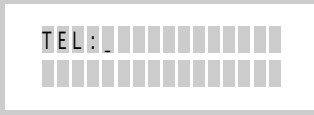
Il display chiede di premere il tasto funzione desiderato.

◄ I tasti 01-16 per la selezione diretta svolgono delle funzioni specifiche quando vengono usati con il tasto MENU. Ogni tasto dà accesso ad una determinata funzione.

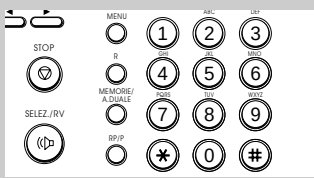
3
Premere 02, TX DIFFER., sulla tastiera per la selezione diretta.



Il display chiede di inserire il numero della macchina remota.

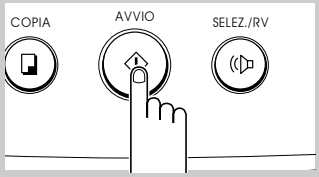


4
Inserire il numero della macchina remota (massimo 34 caratteri).



◄ E' possibile premere un tasto per la selezione diretta, un tasto per la selezione diretta di gruppo oppure inserire un numero di 2 cifre per la selezione abbreviata.

5
Premere AVVIO quando sul display é visualizzato il numero corretto.



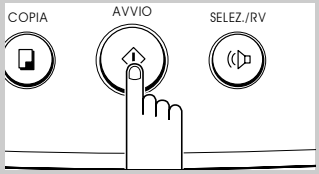
Il display chiede se si vuole inserire un altro numero di fax a cui trasmettere lo stesso documento.

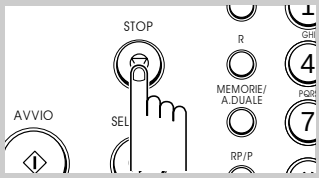
► E' possibile inserire fino a 10 numeri, usando la selezione manuale, la selezione diretta o la selezione abbreviata (non si può usare un numero di gruppo).

6
Se si vuole inviare il documento a più di un destinatario, premere AVVIO e ripetere le operazioni 4.5.

oppure

Se si vuole trasmettere il documento ad un solo destinatario o quando si é terminato di impostare il numero dell'altro fax, premere STOP o ▼ .

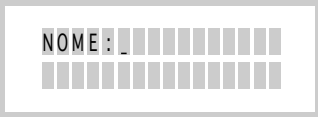




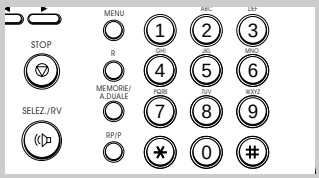
Se però si é usata questa funzione di trasmissione a diversi indirizzi in una o più altre operazioni attualmente registrate in memoria, il numero massimo di tentativi (10) sarà ridotto.

Se si inserisce un altro numero di fax già in un'altra memoria dei numeri di fax (per esempio incluso in un numero di gruppo), sul display compare 'GIA IMPOSTATO'.

Il display chiede di inserire un nome.

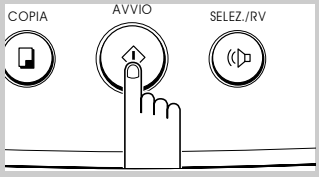


7
Se si vuole assegnare un nome alla trasmissione, inserirlo. In caso contrario, saltare questa operazione.



► Per i dettagli su come inserire le lettere usando la tastiera numerica, vedere la pagina 2.28.

8
Premere AVVIO quando sul display compare il nome corretto.



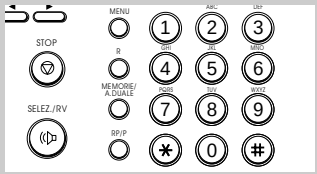
► E' possibile premere ▼ per confermare l'inserimento e procedere a quello successivo.

OPERAZIONI AVANZATE

Il display visualizza nella riga superiore l'ora attuale e chiede di inserire l'ora a cui dovrà essere trasmesso il fax.

```
ORA ATT.   13:30
ORA INVIO  HH:MM
```

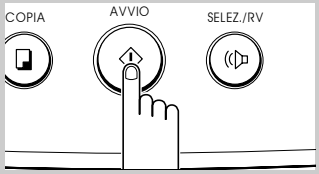
9
Inserire l'ora usando la tastiera numerica.



► Inserire l'ora nel formato a 24 ore. Per esempio, inserire le 10:30 di sera nella forma 22:30.

Se si imposta un'ora precedente all'ora attuale, il documento verrà inviato a quell'ora del giorno successivo.

10
Premere AVVIO quando sul display compare l'ora corretta.



Il display chiede se si vuole memorizzare il documento sino all'ora di invio.

```
IN MEMORIA ?
(RIMANE:  75%)
```

► Il display visualizza la memoria restante.

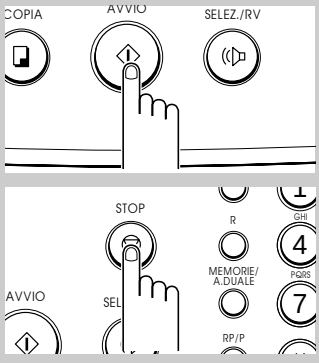
Se nell'operazione 8 sono stati inseriti parecchi numeri di fax, il messaggio visualizzato a sinistra non compare ed i documenti vengono memorizzati automaticamente.

Se la memoria non può contenere tutte le pagine, sul display compare 'MEMORIA ESAURITA 1:CANC. 2:FATTO'. Selezionare '1' per annullare il lavoro, oppure '2' per memorizzare le pagine già in memoria ed inviare manualmente le pagine restanti.

11
Se si vuole memorizzare il documento, premere AVVIO.

oppure

Premere STOP ed il display ritorna in attesa.



La macchina ritorna in attesa ed il display visualizza un messaggio che ricorda che é stata impostata una trasmissione differita.

```
14-GIU-1996  VEN
TX DIFFER 22:30
```

Polling

Con il termine “polling” si intende l’operazione con cui un fax chiede ad un altro fax di trasmettere un documento. Questa funzione é utile quando la persona che ha il documento originale da trasmettere non é in ufficio. La persona che vuole ricevere il documento chiama la macchina in cui é stato caricato l’originale e chiede la trasmissione del documento. In altri termini, “esegue il polling” della macchina che contiene l’originale.

Polling da Parte di una Macchina Remota

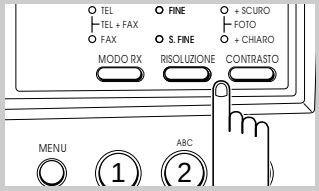
E’ possibile programmare il fax affinché trasmetta i documenti in vostra assenza quando un fax remoto esegue il polling. E’ possibile usare un codice di polling per evitare il polling non autorizzato del vostro fax. Quando si protegge in tal modo la macchina, soltanto coloro che conoscono il codice di polling possono eseguire il polling.

Nota: Una volta impostata una trasmissione in polling, non é possibile un’altra trasmissione in polling sino a che non é stata ultimata la prima.

1
Caricare un documento.

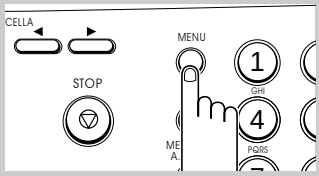
◄ Le informazioni sul caricamento di un documento sono riportate a pagina 4.3.

Se necessario scegliere la risoluzione ed il contrasto.



I dettagli sull’impostazione della risoluzione e del contrasto sono riportati a pagina 4.2. La risoluzione SUPER FINE passa automaticamente a FINE se si memorizza il lavoro in polling.

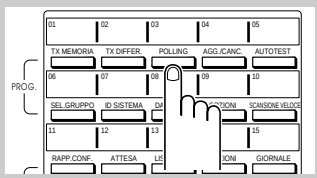
2
Premere MENU.



Il display chiede di premere il tasto funzione desiderato.

◄ I tasti 01-16 per la selezione diretta svolgono funzioni specifiche quando vengono usati con il tasto MENU. Ogni tasto consente l’accesso ad una determinata funzione.

3
Premere 03, POLLING, sulla tastiera per la selezione diretta.



OPERAZIONI AVANZATE

Il display chiede se si vuole inserire un codice di polling.

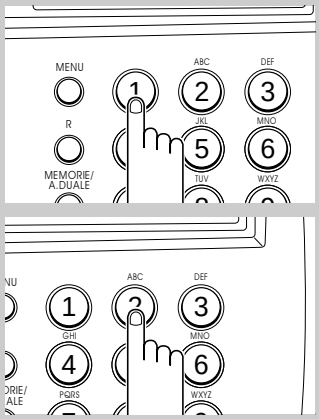
```
CODICE POLLING
1:SI  2:NO
```

4

Se si vuole usare un codice di polling, selezionare '1:SI' premendo 1 o usando i tasti ◄ o ► ed inserire un codice di polling di 4 cifre (escluso 0000).

oppure

Se non si vuole proteggere la trasmissione con un codice di polling, selezionare '2:NO' premendo 2 o usando i tasti ◄ o ► .

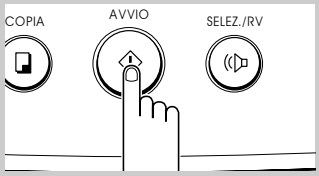


◄ Il display visualizza l'ultimo codice di polling usato.

Il codice di polling é preimpostato in fabbrica come 0000, che significa 'nessun codice di polling'.

5

Quando il codice visualizzato sul display é corretto, premere AVVIO.



La macchina memorizza automaticamente il documento. Il display conta il numero di pagine memorizzate e la capacità di memoria restante.

```
SCAN. IN MEMORIA
 27%   PAG.  1
```

◄ Se la memoria non può contenere tutte le pagine, sul display compare 'MEMORIA ESAURITA 1:CANC. 2:FATTO'. Selezionare '1' per annullare il lavoro, oppure '2' per memorizzare le pagine già in memoria ed inviare manualmente le pagine restanti.

Se la memoria non é sufficiente, ritentare di impostare il polling quando la memoria si libera.

La macchina torna in attesa ed il display ricorda che é stata impostata una trasmissione in polling.

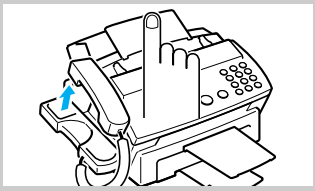
```
14-GIU-1996  VEN
POLLING TX
```

◄ La macchina passa automaticamente al modo FAX (ricezione automatica) quando é impostata per ricevere il polling.

0-Chapter 5(SEI) 4/15/98 3:06 PM Page 9

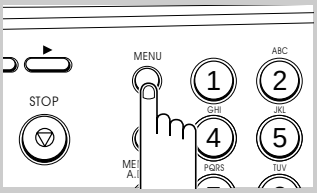
Polling di una Macchina Remota

1
Sollevare il microtelefono o premere SELEZ./RV ed inserire il numero della macchina remota.

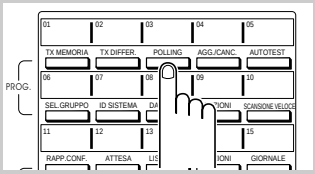


► L'alimentatore non deve contenere alcun documento e la macchina remota deve essere pronta a ricevere la chiamata.

2
Quando si sente un segnale fax dalla macchina remota, premere MENU.



3
Premere 03, POLLING, sulla tastiera per la selezione diretta.



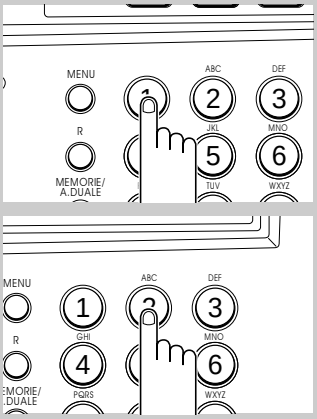
► I tasti 01-16 per la selezione diretta svolgono funzioni specifiche quando vengono usati con il tasto MENU. Ogni tasto dà accesso ad una determinata funzione.

Il display chiede se si vuole inserire un codice di polling.

4
Se la macchina remota é protetta con un codice di polling, occorre inserire il codice corretto. Selezionare '1:SI' premendo 1 o usando i tasti ◄ o ► e premere AVVIO. Quindi inserire un codice di 4 cifre.

oppure

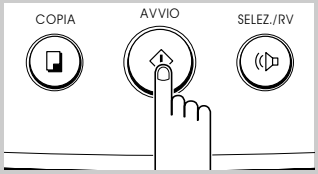
Se la macchina remota non é protetta con un codice di polling, selezionare '2:NO' premendo 2 o usando i tasti ◄ o ► e premendo AVVIO.



► Se la macchina remota non é protetta con un codice di polling, questa macchina comincia a ricevere il documento dalla macchina remota dopo che si é selezionato '2:NO'.

5
Premere AVVIO.

La macchina comincia a ricevere il documento dalla macchina remota.



Nota: Non tutte le macchine fax hanno il polling e talvolta avviene un'incompatibilità di polling tra fax di produttori diversi. Per questo motivo in alcuni casi il polling può fallire.

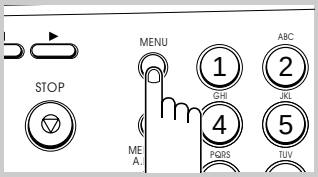
0-Chapter 5(SEI) 4/15/98 3:06 PM Page 11

Aggiunta di Documenti ad un'Operazione in Attesa

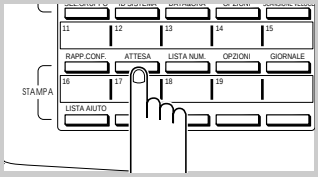
E' possibile aggiungere dei documenti ad una trasmissione differita o in polling precedentemente riservata nella memoria della macchina. Prima di eseguire questa procedura, stampare la lista dei lavori in attesa e controllare l'operazione a cui dovranno essere aggiunti i documenti.

Controllo del Numero dell'Operazione

1
Premere MENU.



2
Premere 12, ATTESA, sulla tastiera per la selezione diretta.



La macchina stampa la lista dei lavori in attesa.

3
Controllare il numero dell'operazione nella Lista dei Lavori in Attesa.

LISTA LAVORI

DATA : 09-APR-1996 MAR 08:30 AM
NOME : ROSSI
TEL. : 714-555-1212

Numero operazione

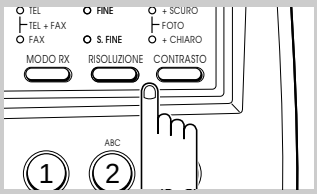
N.	ORA	CODICE POLL	NUMERO TELEFONICO	NOME	PAG.	MODO
01	10:35		2264523218	ANNA	02	TX DIFFER
02	22:15		SEL. DIRETTA [01]	PROGRAMMA FERIE	01	BROADCAST
			SEL. ABBREVIATA [01]			
			7142262880			
03		2580			01	POLL-TX

Aggiunta di Documenti ad un'Operazione in Attesa in Memoria

1
Caricare un documento.

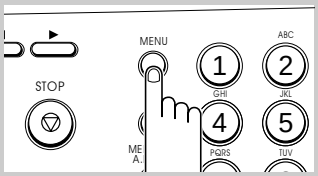
◄ Per ulteriori dettagli su come caricare un documento, vedere la pagina 4.3.

Se necessario, scegliere la risoluzione ed il contrasto.

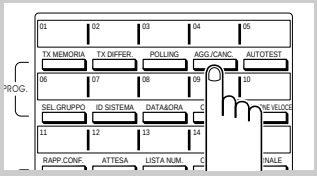


Per i dettagli sull'impostazione della risoluzione e del contrasto vedere la pagina 4.2. La risoluzione SUPER FINE non é disponibile.

2
Premere MENU.

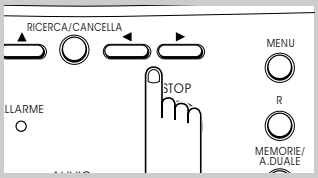


3
Premere 04, AGG./CANC., sulla tastiera per la selezione diretta.

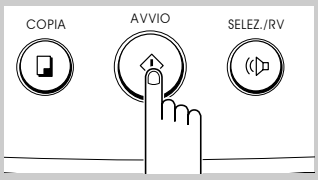


Il display chiede di scegliere tra 1. AGG e 2. CANC.

4
Portare il cursore sotto 'AGG.' usando ◄ o ►, oppure premendo 1.



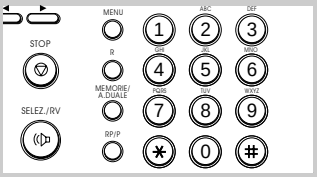
5
Premere AVVIO.



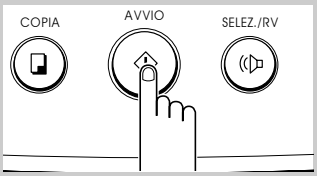
0-Chapter 5(SEI) 4/15/98 3:07 PM Page 13

Il display chiede di inserire un numero di operazione di 2 cifre.

6
Inserire il numero di operazione di 2 cifre a cui si vuole aggiungere il documento.

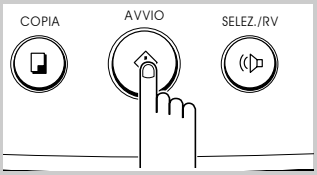


7
Premere AVVIO.

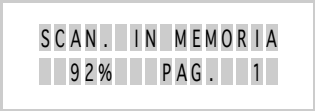


Il display chiede di confermare il numero dell'operazione.

8
Se il numero é corretto, premere AVVIO.



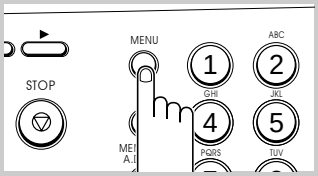
La macchina memorizza automaticamente i documenti, quindi ritorna in attesa.



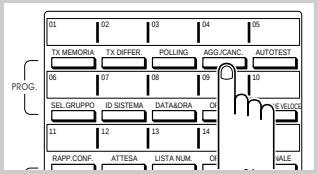
Annullamento di un'Operazione in Attesa

E' possibile annullare una trasmissione differita o in polling precedentemente impostata. Prima di eseguire questa procedura, stampare la lista dei lavori in attesa e verificare il numero di operazione che si vuole cancellare. Per i dettagli sulla conferma del numero di un'operazione, vedere la pagina 5.10.

1
Premere MENU.



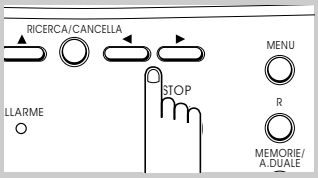
2
Premere 04, AGG./CANC., sulla tastiera per la selezione diretta.



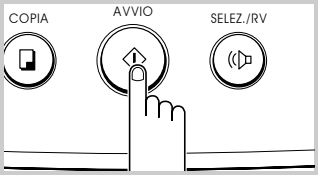
Il display chiede di scegliere tra 1. AGG e 2. CANC.

```
   OPERAZIONE
1:AGG.  2:CANC.
```

3
Portare il cursore sotto 'CANC.' usando ◄ o ►, oppure premendo 2.



4
Premere AVVIO.

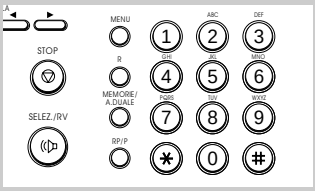


Il display chiede di inserire un numero di operazione di 2 cifre.

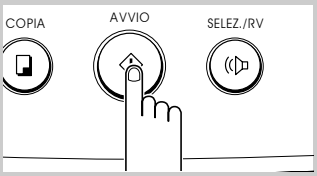
```
INSER. N. OPERAZ
2-CIFRE>
```

OPERAZIONI AVANZATE

5
Inserire il numero di 2 cifre dell'operazione che si vuole cancellare.

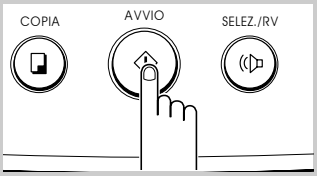


6
Premere AVVIO.



Il display chiede di confermare il numero dell'operazione.

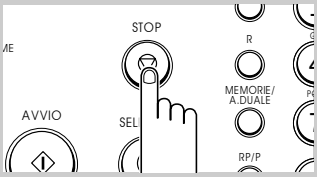
7
Se il numero é corretto, premere AVVIO. La macchina ritorna in attesa.



Il display chiede di inserire un altro numero di operazione se occorre.

8
Ripetere le operazioni 5-7 per annullare un'altra operazione in attesa.

Per ritornare in attesa, premere STOP.



0-Chapter 6(SEI) 4/15/98 3:04 PM Page 1

Capitolo Sei

Funzioni Speciali

Capitolo Sei

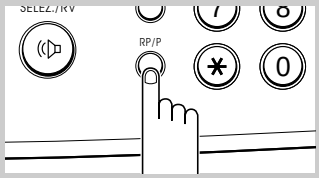
FUNZIONI SPECIALI

Uso del Tasto RP/P

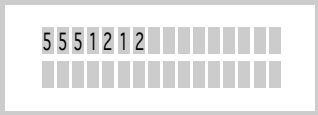
Il tasto RP/P ha due funzioni. può essere usato per richiamare l'ultimo numero selezionato oppure per inserire una pausa in un numero quando lo si memorizza per la selezione diretta o per la selezione abbreviata. La memoria di riselezione della macchina può contenere gli ultimi 5 numeri chiamati. Se l'ultimo numero chiamato é uno degli ultimi 5 selezionati, la macchina lo conta una sola volta.

Per richiamare l'ultimo numero selezionato

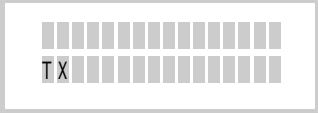
1
Premere SELEZ./RV, quindi premere RP/P.



La macchina comincia a selezionare l'ultimo numero chiamato e questo numero compare sul display.



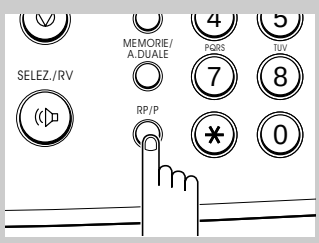
Se si tratta di un invio fax, premere AVVIO quando la macchina remota risponde.



◄ In caso di chiamata telefonica, sollevare il microtelefono quando la persona chiamata risponde.

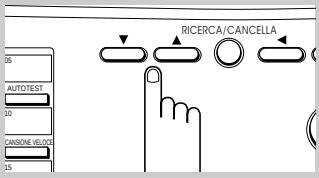
Ricerca nella memoria di riselezione

1
Premere SELEZ./RV, quindi premere e tenere premuto RP/P.



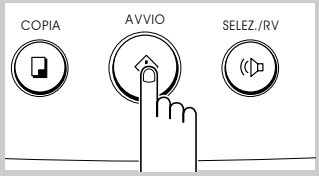
Il display chiede di selezionare il numero che si desidera richiamare.

2
Premere ▼ o ▲ per scendere o salire nella memoria sino a che si trova il numero voluto.



◄ Ogni volta che si preme il tasto, sul display compare un altro dei 5 ultimi numeri chiamati.

3
Quando il numero voluto compare sul display, premere AVVIO per selezionarlo.

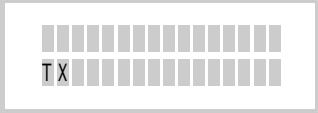


◄ Per interrompere la riselezione, premere STOP. La macchina ritorna in attesa.

Se si preme CANCELLA quando si trova un numero, tale numero viene cancellato.

In caso di chiamata telefonica, sollevare il microtelefono quando la persona chiamata risponde.

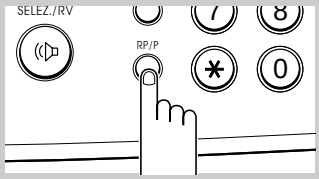
Se si tratta di un invio fax, premere AVVIO quando la macchina remota risponde.



Con alcuni sistemi telefonici, occorre selezionare un codice di accesso (ad esempio 9) ed attendere un secondo tono di libero prima di selezionare un numero esterno. In tal caso, occorre isnerire una pausa nel numero.

Inserimento di una pausa

1
Mentre si inserisce il numero, premere RP/P.



◄ Quando si seleziona il numero, la macchina fa una pausa di circa 3 secondi nel punto in cui é stato premuto il tasto RP/P.

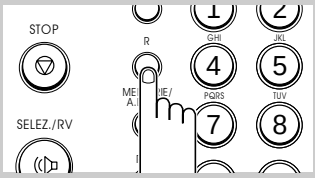
Se é necessaria una pausa più lunga, premere due volte RP/P.

0-Chapter 6(SEI) 4/15/98 3:04 PM Page 4

Uso di R (Recall)

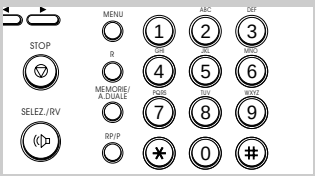
Quando arriva una chiamata e si vuole passarla ad un altro utente, é possibile trasferire la chiamata premendo R e selezionando il numero dell'altro utente. Questa é solo una funzione di trasferimento di chiamata ad interruzione di tempo e può non essere compatibile con alcuni sistemi telefonici. Sentire il proprio fornitore.

1
Durante una conversazione telefonica, se si vuole collegare la persona che ha chiamato ad un altro utente, premere R.



◄ Se non si é sottoscritto un servizio speciale che usa il segnale di gancio, non premere R durante la chiamata in quanto si potrebbe svincolare la linea.

2
Inserire il numero dell'altro utente.



Uso dei Servizi in Multifrequenza (a Toni) con una Linea ad Impulsi

Alcuni servizi speciali, quali i servizi bancari per telefono, richiedono i segnali a toni (multifrequenza).

Nel caso sia ad impulsi, é comunque possibile usare i servizi tonali eseguendo quanto segue:

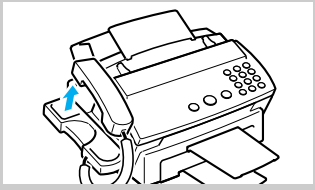
1. Collegarsi al servizio speciale usando la selezione ad impulsi.
2. Quando il servizio speciale risponde, premere il tasto (*).
3. Seguire la procedura normale per il servizio speciale usato. Gli eventuali ulteriori numeri vengono selezionati con il sistema tonale.

Selezione Concatenata di un Numero in Memoria

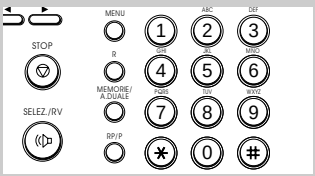
Quando si usano speciali servizi computerizzati, quali le chiamate con carta di credito o i servizi bancari per telefono, occorre selezionare il numero telefonico del servizio ed attendere che il calcolatore risponda prima di continuare. Il tempo intercorrente prima che il calcolatore risponda può variare, quindi non é consigliabile usare una pausa preprogrammata dopo un numero di servizio.

E' però possibile memorizzare per esempio il proprio numero di ID in una posizione di memoria ed il resto dei dati, quali il numero della carta di credito, in un'altra posizione di memoria.

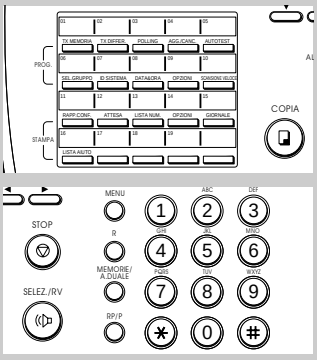
1
Sollevare il microtelefono o premere SELEZ./RV.



2
Selezionare il numero del servizio usando la tastiera numerica.



3
Quando il calcolatore risponde, selezionare gli altri dati premendo un tasto per la selezione diretta o inserendo un numero per la selezione abbreviata.



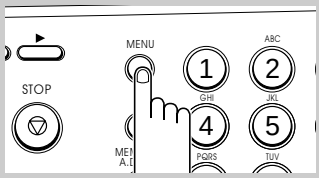
◄ Per la selezione concatenata non é possibile usare i numeri di gruppo.

0-Chapter 6(SEI) 4/15/98 3:04 PM Page 6

Lista di Aiuto

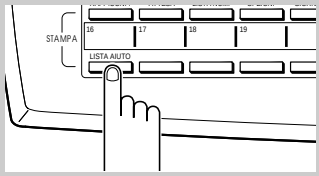
E' possibile stampare una lista di aiuto per le funzioni ed i comandi di base della macchina da usarsi come guida di consultazione rapida.

1
Premere MENU.



2
Premere 16, LISTA AIUTO, sulla tastiera per la selezione diretta.

La macchina stampa la lista di aiuto.



Accesso Duale (SF4100/SF4200/SF4220)

E' importante notare che l'uso della macchina come stampante o scanner, non impedisce la contemporanea ricezione di eventuali fax.

Questo grazie alla funzione di "Accesso Duale" di cui é dotato l'apparecchio.

Durante la stampa di un file, oppure l'esecuzione di una copia, o l'uso dello scanner, l'apparecchio può ricevere in memoria un fax in arrivo, che verrà stampato non appena la stampante sarà disponibile.

Premendo il tasto A. DUALE, é possibile vedere sul display le varie attività in corso o in attesa.
Premendo STOP si può cancellare l'attività visualizzata a display.

Rapporti

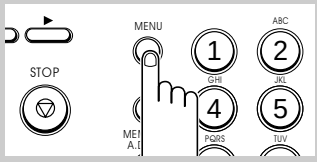
La macchina può stampare dei rapporti che contengono informazioni utili: lavori in attesa, impostazione delle opzioni, ecc. Sono disponibili i seguenti rapporti:

Rapporti Selezionabili

- **Rapporto di conferma** - Questo rapporto può essere stampato a comando oppure, selezionando l'idonea opzione utente, automaticamente dopo ogni documento trasmesso.
- **Lista dei lavori in attesa** - Questa lista contiene i documenti attualmente memorizzati per la trasmissione differita o in polling. La lista contiene il numero dell'operazione, l'ora di inizio dell'operazione, il tipo di operazione, ecc.
- **Lista dei numeri telefonici** - Questa lista contiene tutti i numeri attualmente memorizzati nella macchina come numeri per la selezione diretta, numeri per la selezione abbreviata e numeri per la selezione di gruppo.
- **Lista delle opzioni** - Questa lista presenta lo stato delle opzioni selezionabili dall'utente. Quando si cambiano le impostazioni, é opportuno stampare questa lista per verificarle.
- **Giornale Tx/Rx** - E' possibile controllare informazioni specifiche sulle attività di trasmissione e di ricezione; la data e l'ora delle più recenti trasmissioni e ricezioni, i numeri telefonici, ecc.
- **Lista di aiuto** - Questa lista contiene le funzioni ed i comandi di base della macchina e serve come guida di consultazione rapida. Si può anche usare il menu delle funzioni per vedere come impostare una particolare funzione e quali tasti premere.
- **Rapporto delle comunicazioni multiple** - Questo rapporto viene stampato automaticamente dopo la trasmissione del documento a più di un destinatario.
- **Messaggio richiamare** - Questo rapporto viene stampato automaticamente quando non si risponde ad una richiesta di comunicazione vocale di un operatore remoto.
- **Rapporto mancata corrente** - Questo rapporto viene stampato automaticamente quando torna la corrente dopo un'improvvisa interruzione. Questo rapporto contiene gli eventuali dati cancellati dall'interruzione di corrente.

Stampa dei Rapporti

1
Premere MENU.



Il display chiede di premere il tasto funzione desiderato.

◄ I tasti per la selezione diretta 11-16 sono assegnati alle funzioni di 'STAMPA LISTE'.

0-Chapter 6(SEI) 4/15/98 3:04 PM Page 8

2

Premere il tasto funzione (tasti per la selezione diretta 11 - 16) che corrisponde alla lista che si vuole stampare.

La lista selezionata viene stampata.

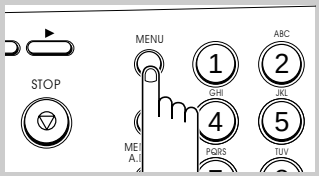
- 11 : RAPP. CONF.
- 12 : ATTESA
- 13 : LISTA NUM. (numeri telefonici)
- 14 : OPZIONI
- 15 : GIORNALE
- 16 : LISTA AIUTO

Opzioni Selezionabili dall'Utente

Il fax ha diverse funzioni selezionabili dall'utente. Queste opzioni sono preimpostate in fabbrica ma può essere necessario modificarle. Per vedere come sono attualmente impostate le opzioni, stampare un rapporto Opzioni. Per ulteriori informazioni sulla stampa di un rapporto, vedere la pagina 6.6.

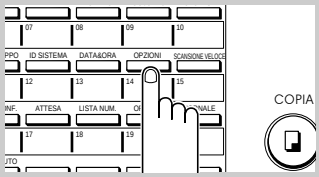
Impostazione di un'Opzione

1
Premere MENU.

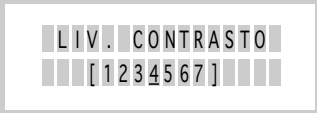


Il display chiede di premere il tasto funzione desiderato.

2
Premere 09, OPZIONI, sulla tastiera per la selezione diretta.

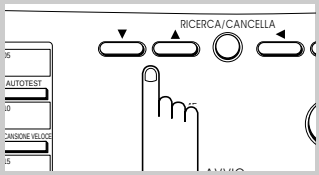


Il display visualizza le opzioni che si possono selezionare.



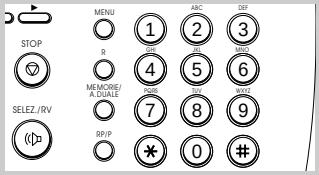
◄ Il numero lampeggiante é lo stato attualmente impostato.

4
Far scorrere le opzioni premendo ripetutamente ▲ o ▼ sino ad arrivare all'opzione che si vuole impostare.



◄ Per ulteriori informazioni su ogni opzione, vedere 'Opzioni Selezionabili' a pagina 6.9.

5
Quando sul display compare l'opzione voluta, inserire il numero di tale opzione.



◄ Si può uscire in qualsiasi momento dal modo di impostazione premendo STOP. Quando si preme STOP, la macchina memorizza le opzioni già cambiate e ritorna in attesa.

0-Chapter 6(SEI) 4/15/98 3:04 PM Page 10

Opzioni Selezionabili

Queste istruzioni partono dal presupposto che siano state eseguite le operazioni descritte alla voce: 'Impostazione delle Opzioni' e che la macchina chieda se si vuole cambiare una delle opzioni qui di seguito elencate.

- **LIV. CONTRASTO (Livello di contrasto)** — Selezionare il livello di contrasto normale previsto. Sulla base di questa impostazione normale, sarà determinato il livello + SCURO e + CHIARO.

  Inserire un numero da 1 a 7 dalla tastiera numerica. Per regolare il livello del contrasto di FOTO, é possibile inserire 1, 4 o 7.

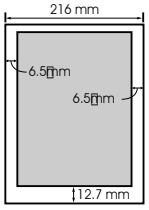
- **MISURA FOGLIO (Formato carta)** — Selezionare il formato della carta che si dovrà usare.

  Premere 1 per usare il formato letter (LTR), 2 per il formato A4, 3 per il formato legal (LEG).

- **RAPPORTO RIDUZ. (Rapporto di riduzione)** — Quando si riceve o si copia un documento lungo quanto o più la carta installata in macchina, la macchina può ridurre i dati del documento in modo che ci stiano nella carta del formato usato. E' possibile selezionare il rapporto di riduzione come illustrato in seguito. La macchina riduce i dati secondo il rapporto di riduzione selezionato.

  Inserire il numero di selezione voluto.
  1 : LTR → LTR
  2 : LTR → A4
  3 : A4 → LTR
  4 : A4 → A4
  5 : LEG → LTR
  6 : LEG → A4
  7 : LEG → LEG
  8 : 85%
  9 : 80%
  0 : 75%

- **STAMPA AREA INF. (Stampa area inferiore)** — Se vi é un'immagine entro 12,7 mm dal margine inferiore, é possibile scegliere che la macchina stampi il più possibile l'immagine nell'area inferiore oppure di ridurre l'immagine in modo che rientri nell'area di registrazione effettiva.



  Premere 1 per stampare l'immagine nell'area inferiore. La qualità potrebbe essere scadente.
  Premere 2 per ridurre la pagina in modo che rientri nell'effettiva area di registrazione.

- **CONTROLO TONO (Controllo dei toni)** — Selezionare questa opzione se si vuole che la macchina controlli il Tono di Selezione prima della selezione automatica (selezione diretta, selezione abbreviata, selezione di gruppo e trasmissione differita).

  Premere 1 se si vuole che la macchina controlli il tono di selezione prima di selezionare il numero.
  Premere 2 se si vuole che la macchina ignori il tono di selezione.

- **NUMERO SQUILLI** — E' possibile selezionare il numero di squilli prima che la macchina risponda ad una chiamata. Se si usa la macchina sia come telefono che come fax, suggeriamo di impostare almeno 4 squilli per avere il tempo di rispondere.

  Inserire uno dei numeri visualizzati sul display.

- **MSG DI CONFERMA (Rapporto di conferma)** — Il rapporto di conferma indica se la trasmissione é andata a buon fine o meno, quante pagine sono state trasmesse, ecc.

  Premere 1 per stampare automaticamente un rapporto di conferma ogni volta che si trasmette un fax.
  Premere 2 per stampare automaticamente un rapporto di conferma soltanto in caso di errore.
  Premere 3 per disattivare questa funzione.

- **COMMUNICAZ. ECM (Comunicazione ECM)** — Questo modo compensa la scadente qualità della linea e garantisce una trasmissione accurata e priva di errori con qualsiasi altra macchina dotata della funzione ECM. Se la qualità della linea é scadente, il tempo di trasmissione può aumentare se é stata abilitata la funzione ECM.

  Premere 1 per attivare la funzione di correzione degli errori.
  Premere 2 per disattivare la funzione di correzione degli errori.

- **QUALITA STAMPA (Qualità di stampa del fax)** — Quando si seleziona LQ, la macchina stampa a bassa velocità ad alta qualità. Quando si seleziona BOZZA, la macchina stampa ad alta velocità a bassa qualità.

  Premere 1 per selezionare LQ.
  Premere 2 per selezionare BOZZA.

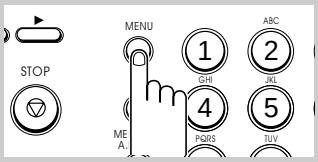
- **ECON INCHIOSTRO (Economizzatore inchiostro per il fax)** — E' possibile economizzare inchiostro quando si esegue una fotocopia con questa funzione.

  Premere 1 per disattivare la funzione.
  Premere 2 per risparmiare il 25% di inchiostro.
  Premere 3 per risparmiare il 50% di inchiostro.

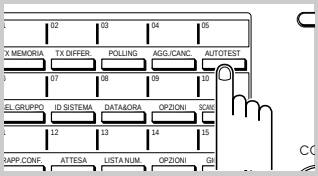
Cancellazione della Memoria

E' possibile cancellare selettivamente le informazioni registrate nella memoria della macchina.

1
Premere MENU.

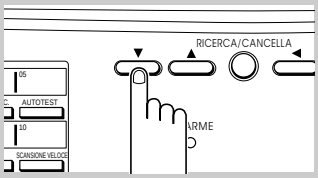


2
Premere 05, AUTOTEST, sulla tastiera per la selezione diretta.



◄ I tasti 01-16 per la selezione diretta svolgono funzioni specifiche quando vengono usati con il tasto MENU. Ogni tasto dà accesso ad una determinata funzione.

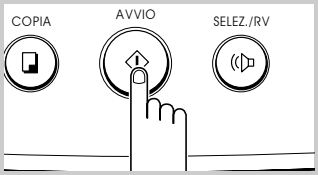
3
Premere ▼.



Il display chiede se si vuole cancellare la memoria.

```
CANC. MEMORIA ?
(AVVIO/v/STOP)
```

4
Premere AVVIO.

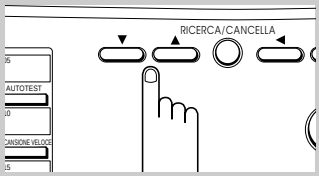


Il display visualizza le opzioni che si possono cancellare.

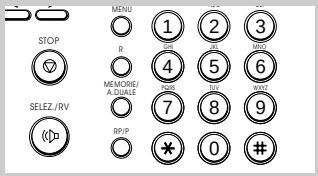
```
1:GIORNALE
2:ID TERMINALE
```

FUNZIONI SPECIALI

5
Far scorrere le opzioni premendo ripetutamente ▲ o ▼ sino a che compare l'opzione che si vuole cancellare.



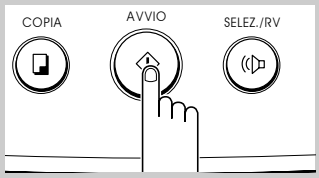
6
Quando sul display compare la memoria voluta, premere il numero di memoria selezionato.



Il display chiede se si é certi del numero.

```
SEI SICURO?
(AVVIO/STOP)
```

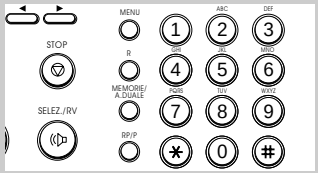
7
Premere AVVIO per confermare.



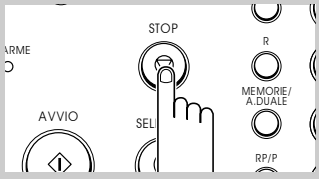
La memoria selezionata viene cancellata.

```
CANC. MEMORIA
IN CORSO...
```

8
E' possibile selezionare un'altra memoria da cancellare.



Per ritornare in attesa premere due volte STOP.



1 : GIORNALE :
cancella tutte le registrazioni delle trasmissioni e delle ricezioni.
2 : ID TERMINALE :
cancella le informazioni di identificazione del terminale. Il numero di ID del terminale ed il nome vengono cancellati dalla memoria della macchina.
3 : OPZIONI :
ripristina le opzioni selezionabili dall'utente al valore di default.
4 : SELEZ. E DIFF. :
cancella la memoria dei numeri per la selezione automatica e le operazioni di selezione differita. Tutti i numeri attualmente registrati per la selezione diretta, la selezione abbreviata e la selezione di gruppo vengono cancellati dalla memoria della macchina. Inoltre, vengono cancellate anche tutte le operazioni differite che sono state impostate.

Capitolo Sette

Cura e Manutenzione

Capitolo Sette

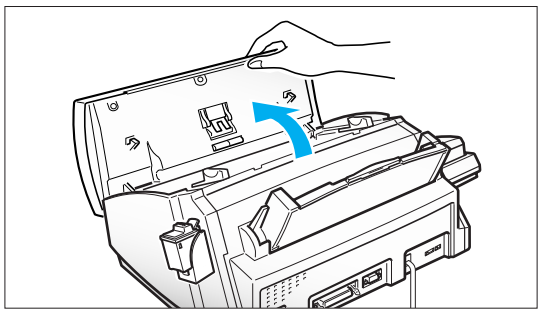
CURA E MANUTENZIONE

Pulizia dello Scanner dei Documenti

Perché la macchina continui a funzionare correttamente, pulire di tanto in tanto il rullino bianco, il gommino dell'alimentatore automatico dei documenti ed il vetro di scansione. Se questi componenti sono sporchi, i documenti trasmessi ad un'altra macchina non saranno chiari.

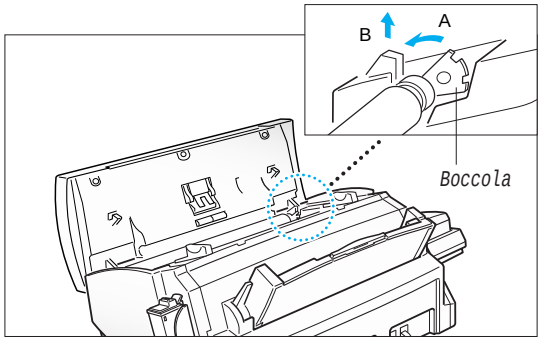
Nota: Non disattivare l'alimentazione elettrica per pulire lo scanner, in quanto in tal caso i documenti memorizzati andranno persi.

1. Aprire il pannello di controllo.

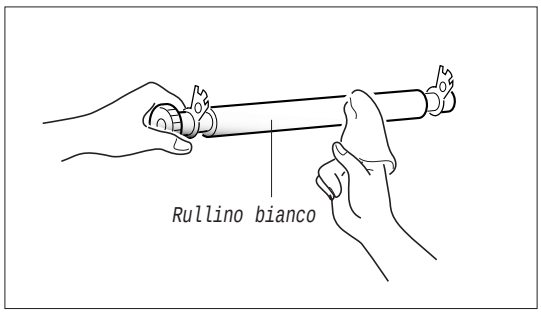


2. Smontare il rullino bianco nel modo seguente:

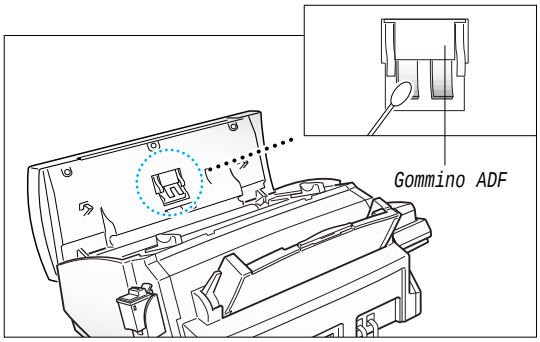
   Le due estremità del rullino bianco hanno delle boccole che si chiudono a scatto con delle linguette come illustrato nella figura. Spingere ogni linguetta leggermente verso l'interno (A) e quindi ruotare il rullino (B) sino a che arriva nella scanalatura. Quindi estrarre il rullino tirandolo verso l'alto.



3. Sfregare la superficie del rullino con un panno morbido inumidito d'acqua.

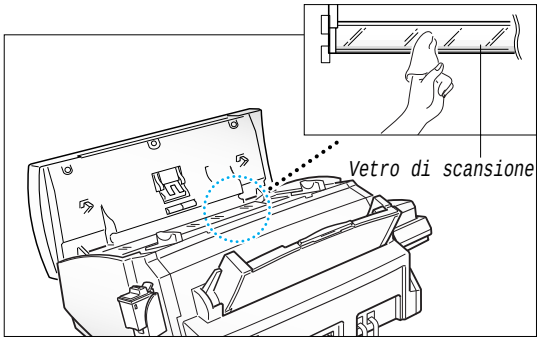


4. Pulire anche il gommino dell'ADF (alimentatore automatico dei documenti).

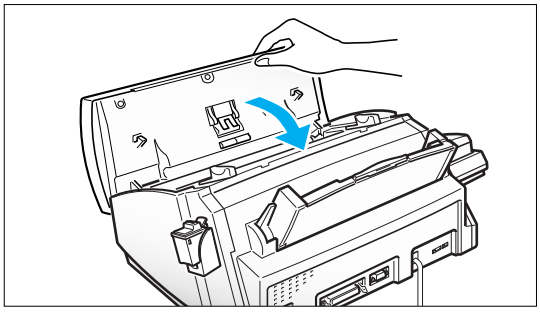


5. Sfregare con cura il vetro di scansione con un panno morbido ed asciutto.

   Se il vetro fosse molto sporco, sfregarlo prima con un panno leggermente inumidito e quindi asciugarlo con un panno asciutto. Fare molta attenzione a non rigare la superficie di vetro.



6. Rimontare il rullino procedendo nell'ordine inverso rispetto allo smontaggio e quindi chiudere saldamente il pannello di controllo sino a che scatta in posizione.



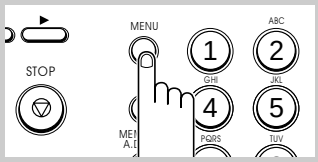
Manutenzione della Cartuccia della Stampante

Per sfruttare al massimo le cartucce di stampa:
- Non togliere la cartuccia dalla confezione sino a che non si é pronti ad installarla.
- Non rigenerare le cartucce. La garanzia non copre i danni provocati dall'uso di cartucce rigenerate.
- Conservare la cartuccia nello stesso ambiente della stampante.
- Non togliere la cartuccia dalla stampante se non per sostituirla, pulirla o passare dal colore al nero e viceversa. Reinstallare immediatamente la cartuccia o riporla nell'unità di conservazione. La cartuccia non produrrà delle stampe corrette se viene tolta dalla macchina e lasciata esposta per un periodo prolungato.
- Quando si passa dalla cartuccia a colori a quella per il nero e viceversa, riporre la cartuccia non utilizzata nell'unità di conservazione.
- In caso di cartuccia aperta che non viene attualmente utilizzata e se non si dispone dell'unità di conservazione, riporre la cartuccia in un sacchetto di plastica a tenuta d'aria. Non lasciarla esposta per un periodo prolungato.

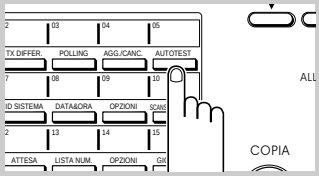
Controllo del Livello di Inchiostro

La macchina consente di controllare la quantità di inchiostro restante. La macchina visualizza sul display la quantità di inchiostro restante in forma di una serie di blocchetti. Più sono i blocchetti e maggiore é la quantità di inchiostro restante.

1
Premere MENU.



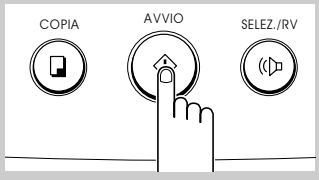
2
Premere 05, AUTOTEST, sulla tastiera per la selezione diretta.



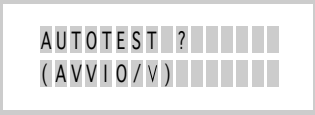
I tasti 01-16 per la selezione diretta svolgono funzioni specifiche quando vengono usati con il tasto MENU. Ogni tasto dà accesso ad una determinata funzione.

Il display chiede se si vuole eseguire il test della stampante.

3
Premere AVVIO per confermare.

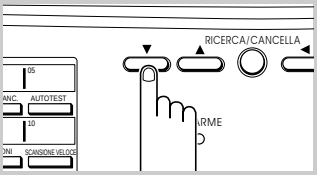


Il display chiede se si vuole eseguire l'autotest.

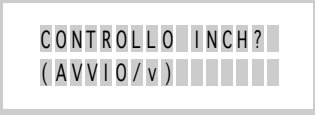


4

Premere ▼, per scegliere il menu successivo.

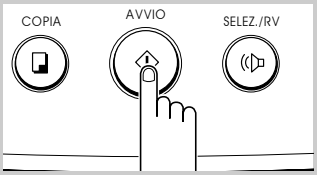


Il display chiede se si vuole controllare il livello dell'inchiostro.

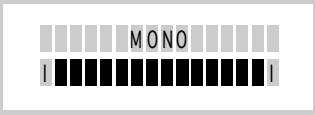


5

Premere AVVIO per confermare.

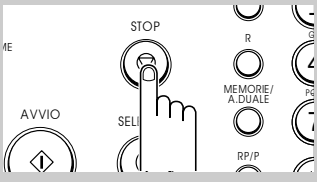


Il display visualizza il tipo di cartuccia nella riga superiore e dei blocchi nella riga inferiore. Il numero di blocchi indica il livello di inchiostro.



6

Premere tre volte STOP per tornare in attesa.



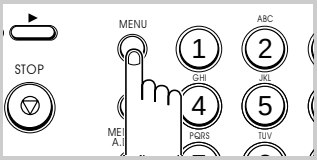
Prova degli Ugelli

La prova degli ugelli della cartuccia aiuta ad evidenziare eventuali ugelli intasati. La prova degli ugelli pulisce anche la cartuccia pulendo (spurgando) gli ugelli. La macchina stampa una riga di prova in modo che si possa vedere se la pulizia (spurgo) ha dato buon esito. Eseguire la prova degli ugelli:

- Quando si sospetta che gli ugelli siano intasati
- Quando i caratteri non vengono stampati completamente

Esecuzione della Prova degli Ugelli

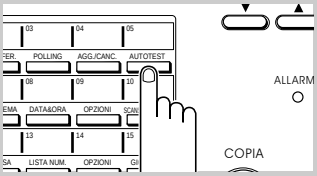
1
Premere MENU.



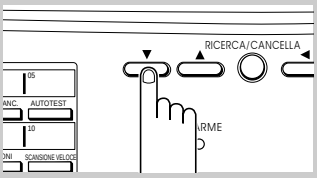
Il display chiede di premere il tasto funzione desiderato.

I tasti 01-16 per la selezione diretta svolgono funzioni specifiche quando vengono usati con il tasto MENU. Ogni tasto dà accesso ad una determinata funzione.

2
Premere 05, AUTOTEST, sulla tastiera per la selezione diretta.

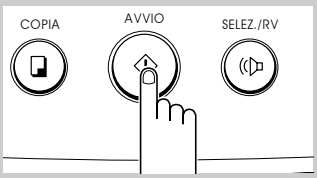


3
Premere AVVIO, quindi premere due volte ▼ .



Il display chiede di premere AVVIO per pulire l'ugello.

4
Premere AVVIO per confermare.

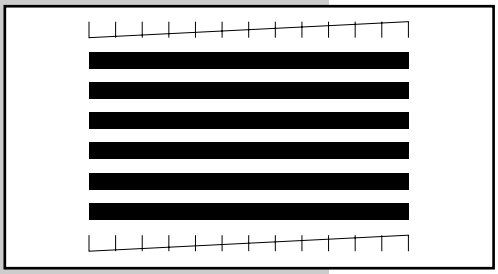


La macchina stampa un campione di prova degli ugelli.

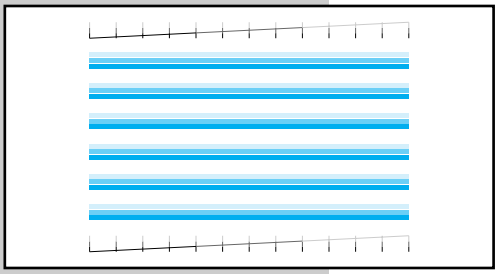
5

Esaminare il campione di prova.

Questo esempio illustra un campione di prova in cui tutti gli ugelli funzionano correttamente con la cartuccia per la stampa in nero.



Questo esempio illustra un campione di prova in cui tutti gli ugelli funzionano correttamente con la cartuccia di stampa a colori.



: giallo
: rosso
: blu
(solo SF4100/ SF4200/SF4220)

6

Confrontare la linea diagonale all'inizio ed alla fine del campione di prova. Controllare se vi sono delle interruzioni nella diagonale. Se la linea é interrotta, significa che vi sono degli ugelli intasati.

Se la linea inferiore é migliore, eseguire di nuovo questo test. Se il miglioramento continua, eseguire nuovamente il test. Se non tutti gli ugelli stampano dopo aver eseguito tre volte la prova, proseguire con l'operazione successiva.

7

Se la qualità di stampa non migliora, togliere e rimontare la cartuccia di stampa. Le istruzioni complete per la rimozione e il rimontaggio della cartuccia di stampa sono contenute nella sezione: 'Sostituzione della Cartuccia di Stampa'

8

Ripetere la prova degli ugelli.

9

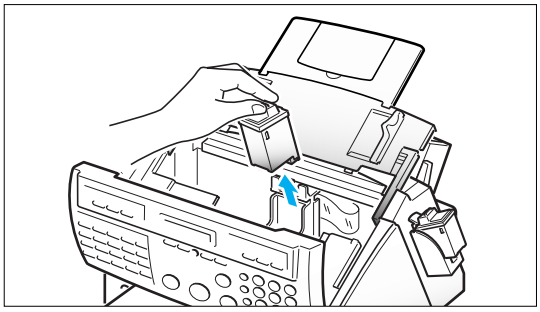
Se la linea continua ad essere interrotta, sfregare gli ugelli ed i contatti. Vedere le istruzioni contenute in:'Sfregamento degli Ugelli e dei Contatti'.

Pulizia degli ugelli e dei Contatti

Quando la stampa non é nitida e mancano dei punti, il problema può essere provocato da inchiostro essiccato su:

- Gli ugelli della cartuccia
- I contatti della cartuccia
- I contatti del portacartuccia ed il deflettore nella stampante.

1. Togliere la cartuccia. Vedere: 'Sostituzione della Cartuccia di Stampa' a pagina 7.10.

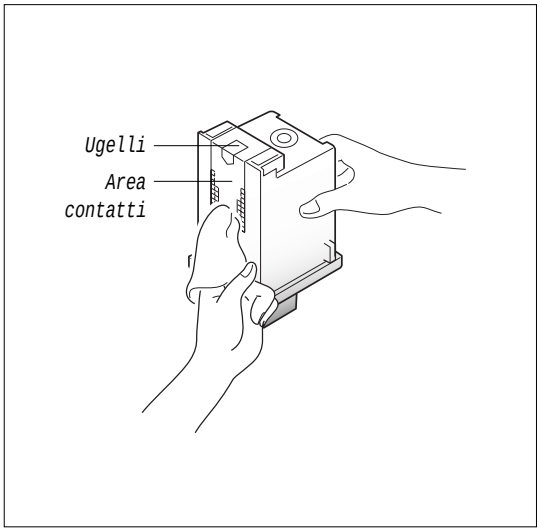


2. Usare un panno pulito inumidito solo con acqua per pulire delicatamente l'intera superficie di color rame, inclusi gli ugelli ed i contatti.

   Per sciogliere l'eventuale inchiostro essiccato, tenere il panno umido contro gli ugelli per circa 3 secondi. Tamponare delicatamente ed asciugare sfregando.

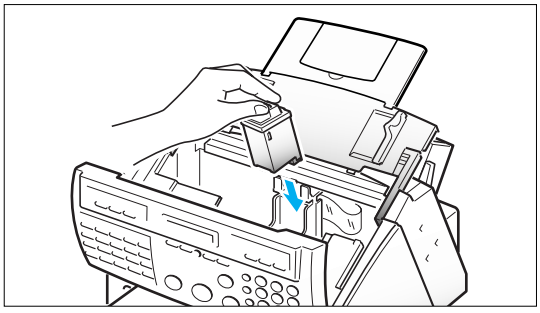
   Se si pulisce una cartuccia a colori, fare molta attenzione a sfregare gli ugelli in una sola direzione in modo che i colori non si mescolino.

   Lasciare asciugare la superficie di color rame.



3. Rimontaggio della cartuccia di stampa

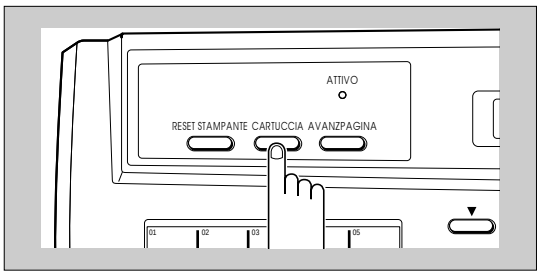
   Se la linea é ancora interrotta, pulire i contatti del portacartuccia. Eseguire le operazioni seguenti.



Pulizia dei Contatti del Portacartuccia

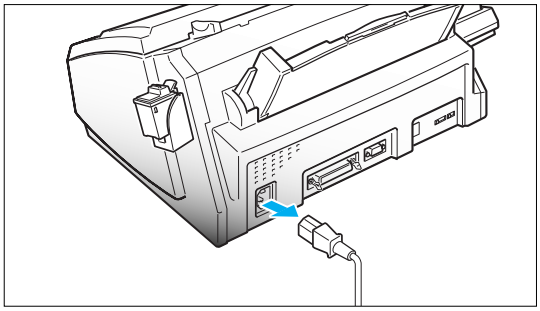
1. Premere il tasto CARTUCCIA per spostare il portacartuccia nella posizione di caricamento.

   Attenzione: Tutti i documenti in memoria andranno persi quando si toglie l'alimentazione elettrica nell'operazione 2.



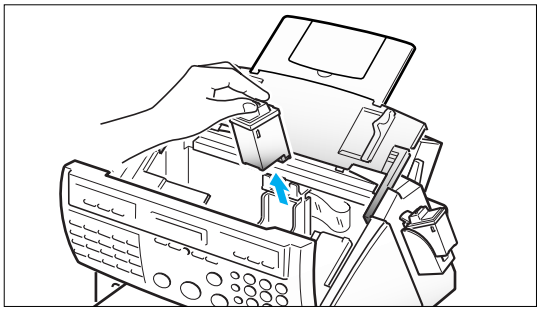
2. Disinserire il cavo elettrico dalla presa a muro o dal retro della macchina.

   Questo costringe il portacartuccia a restare nella posizione di caricamento.



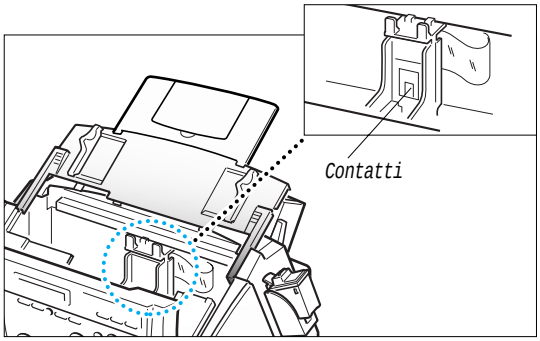
3. Aprire il pannello di controllo ed il coperchio interno sino a sentire lo scatto. Quindi togliere la cartuccia di stampa.

   Vedere 'Sostituzione della Cartuccia di Stampa' a pagina 7.10.



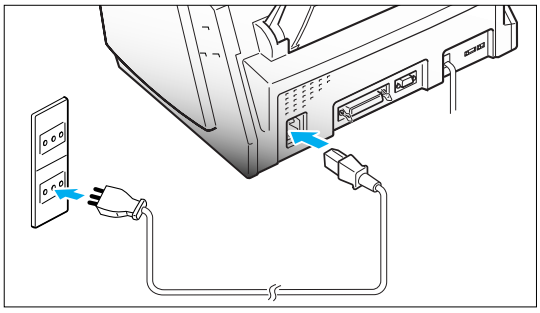
Vista posteriore dopo che é stata tolta la cartuccia di stampa

4. Usare un PANNO PULITO ED ASCIUTTO per pulire i contatti del portacartuccia all'interno della stampante.

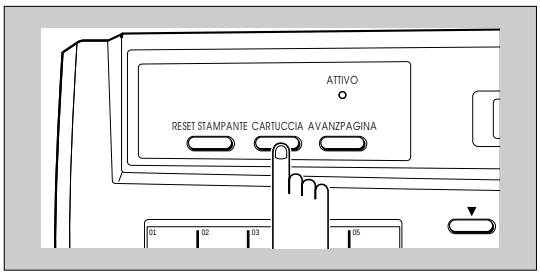


5. Usare un panno pulito ed asciutto per pulire il deflettore all'interno della stampante.

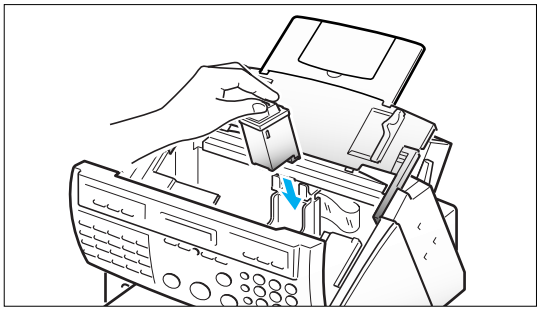
6. Inserire il cavo elettrico.



7. Premere il tasto CARTUCCIA.



8. Installare la cartuccia di stampa. Vedere: 'Sostituzione della Cartuccia di Stampa' a pagina 7.10.



Note :

- Se la qualità di stampa non migliora dopo questa pulizia, sbloccare la cartuccia dal supporto come descritto nell'operazione 3 della procedura 'Sostituzione della cartuccia di stampa' a pagina 7.10 e spingerla con decisione sino a che scatta in posizione. Ripetere quindi per 3-4 volte questa procedura.
- Se la qualità di stampa continua a non migliorare, sostituire la cartuccia di stampa.

Sostituzione della Cartuccia di Stampa

La cartuccia di stampa comprende l'inchiostro e la testina di stampa. Ogni volta che si sostituisce la cartuccia, si sostituisce anche la testina di stampa.

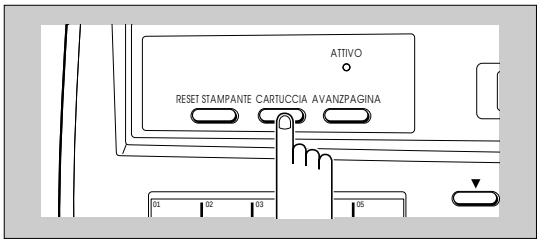
Quando si nota che la stampa diventa chiara o se sul display compare 'FINE INCHIOSTRO', sostituire la cartuccia.

- La macchina sa quale cartuccia é installata e tiene conteggi separati ai fini della determinazione del livello di inchiostro per la cartuccia a colori e la cartuccia in nero.
- Quando si installa una nuova cartuccia, occorre selezionare '1:NUOVA' sul display per azzerare il contatore del livello dell'inchiostro.
- Se si usa in parte la cartuccia a colori ed in parte la cartuccia in nero, accertarsi di riporre la cartuccia non utilizzata nell'unità di conservazione. La cartuccia a colori non é disponibile per il modello SF4000.
- Se si viene interrotti e si lascia la cartuccia nella posizione di caricamento per più di 3 minuti, il portacartuccia torna in posizione di attesa.
- Se si cambia una cartuccia da 'colore' a 'mono' prima che un file su PC sia completamente stampato, é possibile che le pagine restanti del file non vengano stampate.
- Quando sul display compare 'FINE INCHIOSTRO' durante una stampa da PC, la macchina continua a stampare. Quando la stampa da PC é finita, sostituire la cartuccia dell'inchiostro.
- Non é possibile sostituire la cartuccia mentre la stampante é in funzione.

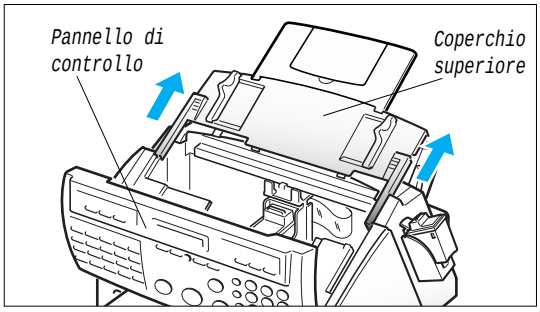
Per sostituire la cartuccia, eseguire le operazioni seguenti.

1. Premere il tasto CARTUCCIA sul pannello di controllo. Sul display compare 'SOSTIT. CARTUCCIA' e la cartuccia va in posizione di caricamento.

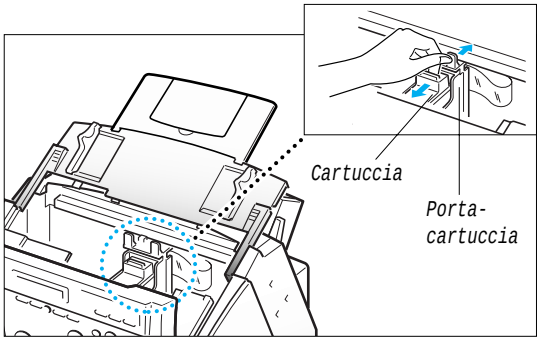
   Se si installa una crtuccia a colori, usare il comando 'Installa Cartuccia' del programma di controllo SAMSUNG MFP4100/4200 sul PC.



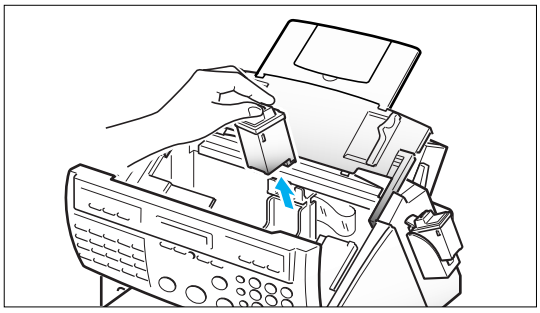
2. Aprire il pannello di controllo ed il coperchio interno sino allo scatto.



3. Spingere il portacartuccia e nel contempo tirare verso di sé l'impugnatura della cartuccia sino a che scatta.



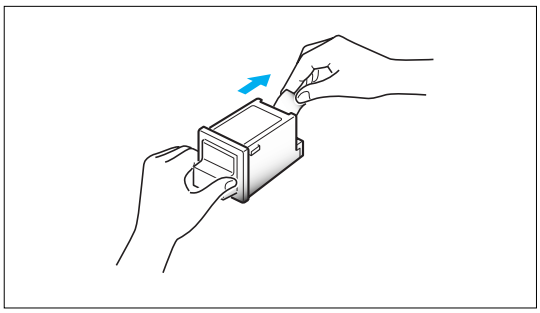
4. Togliere la cartuccia.



5. Estrarre una nuova cartuccia dalla confezione e togliere con cura il nastro adesivo che copre la testina di stampa.

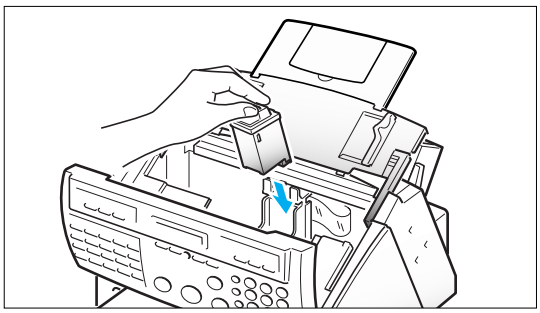
   Tenere la cartuccia soltanto per la parte superiore colorata o le aree nere.

   Non toccare la superficie in rame.

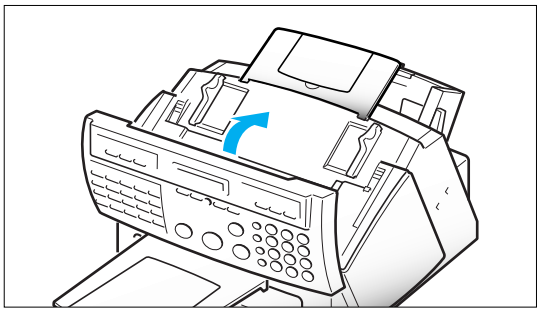


6. Inserire la cartuccia nel portacartuccia, quindi spingere saldamente la cartuccia sino a che scatta in posizione.

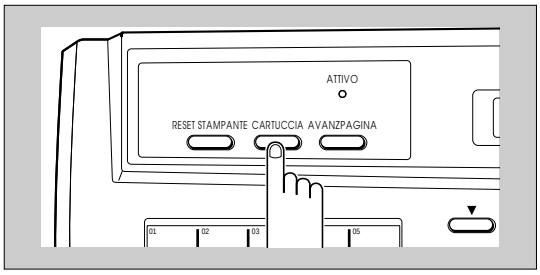
   Se la cartuccia si muove nel portacartuccia, significa che non é scattata in posizione. Ripetere questa operazione.



7. Chiudere il coperchio superiore ed il pannello di controllo.



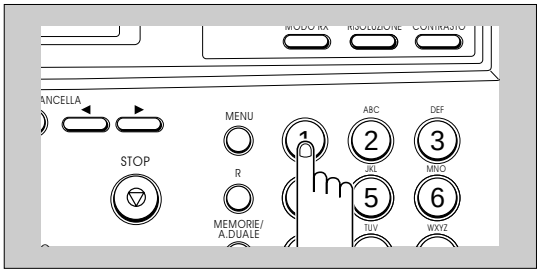
8. Premere il tasto CARTUCCIA.



Sul display compare 'LA CARTUCCIA E 1:NUOVA 2:USATA.'

9. Selezionare '1:NUOVA' usando ◄ o ►, oppure premendo il tasto 1, quindi premere AVVIO.

Sul display compare brevemente 'INSTALLATO MONO' o 'INSTALL. COLORE' a seconda del tipo di cartuccia, quindi la macchina ritorna in attesa.



Note:

- Quando si installa una cartuccia nuova, occorre selezionare '1:NUOVA'. Quando si installa una cartuccia usata, selezionare '2:USATA', che aiuta a tenere sotto controllo la quantità di inchiostro restante. Se si mescolano parecchie cartucce usate, sarà difficile controllare la quantità di inchiostro restante. Quando si installa una cartuccia nuova, usarla sino a che é completamente esaurita.
- Se la nuova cartuccia non dà eccellenti qualità di stampa, eseguire 'Autotest della Stampante' e 'Prova degli Ugelli' spiegati rispettivamente a pagina 2.12 e 7.5.
- Se si vuole installare una cartuccia a colori per stampare un file dal PC, occorre usare il comando 'Installa Cartuccia' nel programma di controllo SAMSUNG MFP4100/4200 sul PC. Se si usa il tasto CARTUCCIA della macchina, questa emette un segnale acustico e visualizza brevemente 'RI-IMPOST. COLORE USO PC DRIVER'. Usare il comando 'Installa Cartuccia' sul PC diversamente il file potrebbe essere stampato in nero composito.

Cura e Manutenzione

0-Chapter 8(SEI) 4/15/98 3:01 PM Page 1

Capitolo Otto

Individuazione Guasti

Capitolo Otto

INDIVIDUAZIONE GUASTI

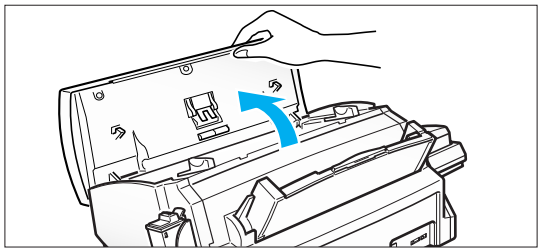
In questo capitolo spiegheremo come eliminare gli inceppamenti dei documenti, cosa significano i diversi messaggi di errore, come risolvere i problemi.

Eliminazione degli Inceppamenti

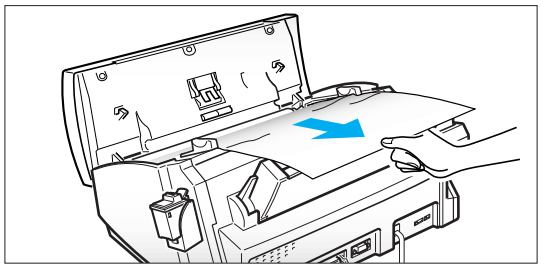
Inceppamenti dei Documenti Durante la Trasmissione

Se un documento si inceppa durante la trasmissione, sul display compare 'DOC. INCEPPATO'. NON tirare il documento fuori dalla fessura. Così facendo si può danneggiare la macchina.

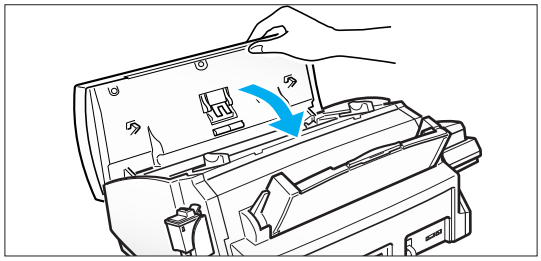
1. Aprire il pannello di controllo.



2. Togliere con cura il documento inceppato.



3. Chiudere saldamente il pannello di controllo sino a che scatta.



Quando sostituire i componenti dell'alimentazione automatica dei documenti

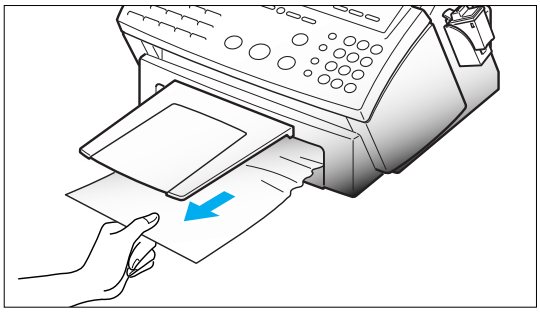
Se si hanno dei problemi nell'alimentazione automatica dei documenti, é possibile che i componenti interessati non funzionino correttamente. Per mantenere il buon funzionamento dell'ADF (Alimentatore Automatico dei Documenti), far sostituire i componenti interessati (gommino ADF, rullo ADF) da un tecnico qualificato quando é necessario.
Durata :
Gommino ADF - Dopo 1 anno o 10.000 pagine.
Rullino ADF - Dopo 2 anni o 20.000 pagine.

Inceppamento della Carta Durante la Stampa

Se la carta si inceppa mentre si sta ricevendo un fax, sul display compare 'INCEPP. CARTA'. NON tirare fuori la carta. Così facendo si potrebbe danneggiare la macchina.

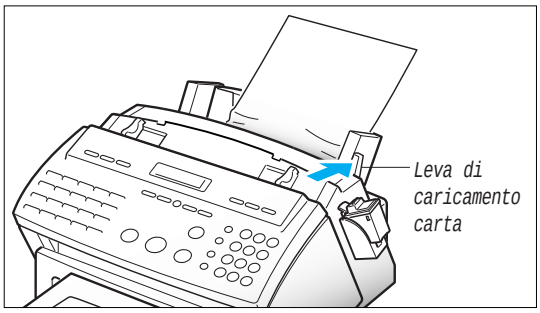
SE LA CARTA E' INCEPPATA NELL'AREA DI USCITA DEI FOGLI RICEVUTI

Togliere manualmente la carta inceppata come illustrato nella figura.

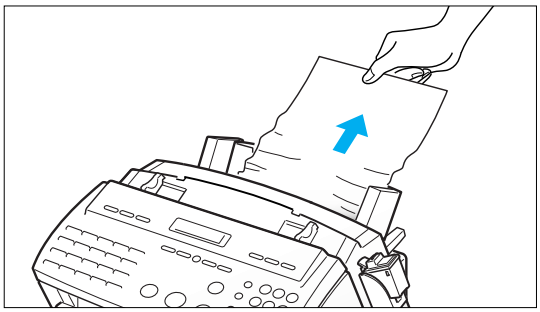


SE LA CARTA E' INCEPPATA NELL'AREA DI ALIMENTAZIONE DELLA CARTA

1. Spingere la leva di caricamento della carta per aprire l'alimentatore.



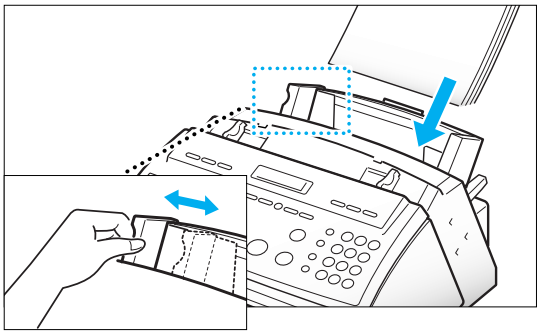
2. Togliere la carta inceppata come illustrato nella figura.



INDIVIDUAZIONE GUASTI

3. Dopo aver tolto la carta inceppata, caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso di sé.

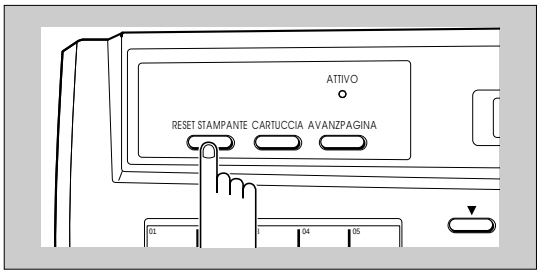
   Afferrare la guida di sinistra della carta e spostarla a destra per farla corrispondere alla larghezza del foglio.



4. Tirare verso di sé la leva di caricamento della carta per chiudere l'alimentatore.

5. Premere il tasto RESET STAMPANTE.

   Per il modello SF4000, premere il tasto STOP.



Messaggi di Errore Visualizzati sul Display

Messaggio visualizzato	Significato
GIA IMPOSTATO	Il numero scelto é già impostato per un altro numero di fax. Questo messaggio compare anche quando si cerca di impostare un'altra trasmissione in polling quando ne é già stata impostata una.
GIA IMPOSTATO IN GRUPPO	Il tasto per la selezione diretta o il numero di 2 cifre per la selezione abbreviata scelto é già impostato nel gruppo che si sta memorizzando.
OCCUPATO RISEL.?	La macchina attende di riselezionare automaticamente un numero di fax trovato occupato.
STAMPA PC ANNULL PER STAMPA FAX (SF4100/SF4200/SF4220)	Mentre si stampa un file da PC, arriva in memoria un fax. Si consiglia di interrompere la stampa da PC e di stampare il fax arrivato.
CONTR. CARTUCCIA PER STAMPA FAX (SF4100/SF4200/SF4220)	In macchina é installata una cartuccia a colori mentre si stampa un fax, si fa una copia o si stampa una lista utente.
CONTR. CARTUCCIA INSTALLARE PREGO	La cartuccia non é installata correttamente o non é proprio presente in macchina.
CONTROLLARE LEVA	La leva di caricamento carta é in posizione aperta.
INSTALL. COLORE (SF4100/SF4200/SF4220)	La cartuccia installata in macchina é una cartuccia a colori.
DOC. INCEPPATO	Il documento si é inceppato nell'alimentatore. Eliminare l'inceppamento. Vedere la pagina 8.1.
DUPLICATO	Il numero scelto é già memorizzato in un altro tasto per la selezione diretta o in una posizione di memoria per la selezione abbreviata.
FINE INCHIOSTRO	La cartuccia ha esaurito completamente l'inchiostro. Installare una nuova cartuccia.

0-Chapter 8(SEI) 4/15/98 3:01 PM Page 6

Messaggio Visualizzato	Significato
QUESTO E' GIA' NUMERO DI GRUPPO	Il tasto per la selezione diretta scelto é il tasto di gruppo che si sta memorizzando.
NUMERO USATO PER LAVORO IN ATTESA	Il numero che si cerca di cancellare o di modificare é attualmente usato per il lavoro in memoria in attesa di essere trasmesso o del polling ad un'ora predeterminata. Quando compare questo messaggio, la macchina emette un segnale acustico.
CARICARE DOC.	Si é cercato di trasmettere un fax ma nessun documento era caricato in macchina.
MEMORIA ESAURITA	La memoria si é esaurita. Cancellare i documenti inutili memorizzati o trasmettere quando la memoria diventa disponibile, oppure dividere il documento in parti.
	20 lavori sono attualmente memorizzati e non vi é più memoria disponibile.
INSTALLATO MONO	La cartuccia installata in macchina é una cartuccia mono.
NESSUNA RISPOSTA	L'altra macchina non ha risposto dopo tutti i tentativi di riselezione. Oppure l'altra macchina non preme AVVIO quando si attende di ricevere un fax.
NON ASSEGNATO	Non esiste alcun numero assegnato al tasto per la selezione diretta o al numero di 2 cifre per la selezione abbreviata scelto.
NON TROVATO	Il nome cercato non é contenuto in memoria.
SUPERATO NUMERO MAX. PAGINE	Si é tentato di memorizzare più di 99 pagine. Un lavoro può contenere un masimo di 99 pagine.
INCEPP. CARTA	La carta si é inceppata durante la stampa. Eliminare l'inceppamento (vedere la pagina 8.2) e premere il tasto STOP. Per i modelli SF4100/SF4200/SF4220, premere il tasto RESET STAMPANTE secondo le istruzioni del driver Window.
FINE CARTA	La stampante ha esaurito la carta. Se la carta termina durante la stampa di un fax, la macchina riprende la stampa del fax quando si carica la carta. Se la carta termina durante la stampa di un file da PC, occorre premere il tasto AVANZPAGINA dopo aver caricato la carta secondo le istruzioni del driver Window. Il messaggio FINE CARTA compare anche quando si carica carta di formato inferiore ad A4, legal, letter per stampare i file da PC, comunque é possibile stampare il file e non tener conto del messaggio di errore.

Messaggio visualizzato	Significato
ALZARE MICROTEL MODO TEL/FAX	Nel modo TEL+FAX, indica che la chiamata entrante é una chiamata telefonica. Per rispondere, sollevare il microtelefono.
RIAGGANCIARE	Il microtelefono non é agganciato sul supporto. Riagganciare il microtelefono.
ERRORE POLLING	La macchina su cui si vuole eseguire il polling non é pronta a rispondere. La persona della macchina remota deve aver caricato un documento in macchina. Questo messaggio compare anche quando si imposta il polling di un'altra macchina con un codice di polling errato.
ERRORE STAMPANTE	Un errore stampante si verifica quando la macchina stampa un file da PC. Il tipo di errore é visualizzato in dettaglio nella finestra del driver del PC. Controllare se é installata una cartuccia mono per stampare dati a colori. In tal caso, cambiare la cartuccia. In questa situazione il display non visualizza il tipo di cartuccia.
INIZ. STAMPANTE ATTENDERE	E' in corso l'inizializzazione della stampante. Attendere.
ERRORE RX	Un fax non é stato ricevuto bene. Chiedere al mittente di ritrasmetterlo.
RESET STAMPANTE	Questo messaggio compare quando si é inceppata la carta oppure si é verificato un errore della stampante. Dopo aver risolto il problema, premere il tasto RESET STAMPANTE.
ERRORE TX	Il fax non é stato trasmesso bene. Ritentare.
RIV. ASSISTENZA	Si é verificato un problema che l'utente non può risolvere. Chiamare l'assistenza tecnica.
NESSUN NUMERO MEMORIZZATO!	Non vi é alcun numero memorizzato nella memoria dei tasti per la selezione diretta o dei numeri per la selezione abbreviata quando si preme il tasto RICERCA.

0-Chapter 8(SEI) 4/15/98 3:01 PM Page 8

Soluzione dei Problemi

Alcuni problemi sono elencati a pagina 8.4 nella sezione 'Messaggi di Errore Visualizzati sul Display'. Diamo qui di seguito altri problemi che possono essere risolti senza l'intervento dell'assistenza tecnica. Se non si riesce a risolvere i problemi, chiamare il centro di assistenza tecnica riportato nella "Garanzia".

Problemi Fax

Problema	Soluzione
La macchina non funziona, il display é vuoto ed i tasti non sono operativi.	Staccare la spina dalla presa ed inserirla nuovamente. Controllare che la presa sia funzionante.
Nessun tono di selezione.	Controllare che il telefono sia correttamente collegato. Controllare la presa telefonica a parete collegandovi un altro telefono.
I numeri memorizzati non vengono selezionati correttamente.	Controllare che i numeri siano stati memorizzati correttamente. Stampare una lista dei numeri telefonici (vedere la pagina 6.6).
Il documento non entra in macchina.	Controllare che il documento non sia arricciato e di averlo inserito correttamente, che sia del formato giusto e non sia troppo spesso o troppo sottile.
Non é possibile ricevere automaticamente i fax.	L'indicatore luminoso MODO RX deve essere illuminato. Accertarsi che il microtelefono sia correttamente agganciato. Accertarsi che vi sia la carta. Controllare se la memoria é esaurita in caso di assenza della carta.
La macchina non riceve manualmente i fax.	E' stato riagganciato il microtelefono prima di premere **AVVIO?**
La macchina non trasmette niente.	Controllare che il documento sia caricato a faccia in giù. Sul display deve comparire 'TX'. E' possibile che si sia riagganciato il microtelefono prima di premere **AVVIO**. Controllare che la macchina a cui si trasmette possa ricevere il fax.

Problema	Soluzione
Impossibile eseguire il polling su un'altra macchina.	La macchina su cui si esegue il polling forse usa un codice di polling.
Il fax ricevuto contiene delle macchie bianche.	La macchina che ha trasmesso il fax può essere difettosa. Una linea telefonica disturbata può provocare errori di linea. Controllare la macchina effettuando una copia.
Fax ricevuti punteggiati o con linee mancanti.	Controllare se la linea telefonica é disturbata. Controllare se la testina di stampa é pulita facendo una copia.
Copie ricevute di qualità scadente.	La macchina che ha trasmesso il fax può avere un vetro di scansione sporco. Controllare se la linea telefonica é disturbata.
Alcune parole del fax ricevuto sono 'stirate'.	La macchina che ha tramesso il fax ha avuto un inceppamento temporaneo del documento.
La macchina non produce copie.	Accertarsi che il documento sia caricato a faccia in giù.
Nei documenti trasmessi o nelle copie vi sono delle linee bianche	Controllare se il vetro di scansione é segnato e pulirlo.
La macchina seleziona un numero ma non riesce a connetersi con un fax remoto.	E' possibile che il fax remoto sia spento, abbia finito la carta o non sia in grado di rispondere alle chiamate. Parlare con l'operatore remoto e chiedergli di risolvere il problema.
Non é possibile memorizzare un documento.	E' possibile che la memoria disponibile non sia sufficiente per contenere il documento che si vuole memorizzare. Se sul display compare il messaggio 'MEMORIA ESAURITA', cancellare dalla memoria i documenti che non servono più, quindi memorizzare nuovamente il documento.
Delle aree vuote sono presenti sul fondo di ogni pagina o nelle pagine di continuazione, solo una piccola striscia di materiale é stampata all'inizio della pagina.	E' possibile che siano state selezionate delle impostazioni sbagliate per la carta durante l'impostazione delle Opzioni Utente. Vedere la pagina 6.8 per selezionare il formato corretto di carta.

0-Chapter 8(SEI) 4/15/98 3:01 PM Page 10

Problemi di qualità di stampa

Problema	Soluzione
Caratteri sbiaditi o sfuocati	Controllare che non sia stato selezionato il modo BOZZA. Controllare il livello di inchiostro. Vedere la pagina 7.3. Se la cartuccia ha completamente esaurito l'inchiostro, sul display compare 'FINE INCHIOSTRO'. Installare una nuova cartuccia. Vedere 'Sostituzione della Cartuccia di Stampa' a pagina 7.10. Accertarsi di usare il tipo corretto di carta. Per ulteriori informazioni, vedere 'Tipi e Formati di Carta' a pagina 2.7. Accertarsi che la funzione Economizzatore Inchiostro sia disattivata nelle Opzioni Utente. Controllare che la cartuccia sia correttamente installata. Pulire la cartuccia. Vedere 'Esecuzione della Prova degli Ugelli' a pagina 7.5.
Caratteri sbavati o scuri.	Accertarsi di usare il tipo corretto di carta. Vedere 'Tipi e Formati di Carta a pagina 2.7. Se si lavora in ambiente Windows, selezionare il modo economizzatore inchiostro medio o massimo nelle Opzioni Utente. Accertarsi che la carta sia liscia e non arricciata. Lasciar asciugare l'inchiostro prima di maneggiare il foglio. Cambiare la qualità di stampa passando al modo BOZZA. Pulire la cartuccia di stampa. Vedere 'Esecuzione della Prova degli Ugelli' a pagina 7.5.
Caratteri con linee bianche.	Se sul display é visualizzato 'FINE INCHIOSTRO', installare una nuova cartuccia. Vedere 'Sostituzione della Cartuccia di Stampa' a pagina 7.10. Togliere e rimontare la cartuccia di stampa. Pulire la cartuccia di stampa. Vedere 'Esecuzione della Prova degli Ugelli' a pagina 7.5. In caso di stampa di lucidi, tentare di cambiare lo schema di riempimento nel software applicativo.
Caratteri formati in modo non corretto o disallineati.	Pulire la cartuccia di stampa. Vedere 'Esecuzione della Prova degli Ugelli' a pagina 7.5.
Zone nere piene su lucidi con striature bianche.	Tentare di cambiare lo schema di riempimento nel software applicativo.

Problemi di Stampa

Problema	Soluzione
La stampante ha delle parti mancanti o danneggiate.	Rivolgersi al proprio rivenditore.
La stampante sembra stampare ma non produce alcun carattere.	Controllare che sia stata installata la cartuccia. Controllare di aver tolto il nastro adesivo dalla cartuccia. Controllare che sia stata caricata la carta.
La stampante é accesa ma non fa niente.	Se sul display é visualizzato 'FINE INCHIOSTRO', installare una nuova cartuccia. Vedere 'Sostituzione della Cartuccia di Stampa' a pagina 7.10. Controllare che la leva di caricamento carta sia in posizione chiusa. Controllare che il cavo di interfaccia della stampante sia saldamente inserito nel connettore sul retro della macchina.
Vengono stampati caratteri imprevisti o mancano dei caratteri.	Controllare che sia installato il driver corretto in Windows o nell'applicazione DOS. Cambiare il cavo di interfaccia parallelo.
La stampante stampa molto lentamente.	Cambiare la qualità di stampa da LQ (Letter Quality) a BOZZA. La grafica viene stampata più lentamente del testo. Il colore viene stampato più lentamente del nero.
I font selezionati usando i comandi di flusso di dati non vengono stampati.	Controllare che sia installata una cartuccia di stampa in nero. Controllare che il font sia valido per il modo selezionato. Controllare di non aver superato 32 font per pagina. Non é possibile specificare più di 32 font per pagina.
La pagina non viene stampata.	E' possibile che alcuni formati molto complessi di pagina non siano stampabili sulla stampante. Se si usano più di 32 font o se si stampa grafica complessa, può sorgere questo problema. Semplificare la pagina o scegliere meno font.

0-Chapter 8(SEI) 4/15/98 3:01 PM Page 12

Problemi di Alimentazione Carta

Problema	Soluzione
La carta si é inceppata durante la stampa.	Eliminare l'inceppamento. Vedere la pagina 8.2.
I fogli si attaccano l'uno all'altro.	Controllare che non vi sia troppa carta nell'alimentatore automatico. L'alimentatore automatico può contenere un massimo di 100 fogli. Controllare di usare il tipo corretto di carta. Vedere 'Tipi e Formati di Carta' a pagina 2.7. Togliere la carta dall'alimentatore automatico e flettere o ventilare la carta. L'umidità può provocare questo problema.
I fogli non vengono alimentati.	Controllare che la leva di caricamento carta sia chiusa. Togliere eventuali ostacoli all'interno della stampante.
Alimentazione di fogli multipli.	Controllare che la leva di caricamento carta sia chiusa. Quando si carica la carta, non forzare la carta nella stampante. Se i fogli multipli hanno provocato un inceppamento, eliminare l'inceppamento. Vedere la pagina 8.2
La carta entra in obliquo o si imbarca con l'alimentazione automatica.	Controllare che non vi sia troppa carta nell'alimentatore automatico. L'alimentatore automatico può contenere un massimo di 100 fogli. Controllare che le guide della carta non provochino un inarcamento dei fogli nell'alimentatore automatico. Controllare di usare il tipo corretto di carta. Vedere 'Tipi e Formati di Carta' a pagina 2.7. Quando si carica la carta, non forzare la carta nella stampante. Controllare che le guide delle buste non siano in posizione 'busta'.
La carta entra in obliquo nell'alimentazione manuale	Tenera la carta in posizione sino a che comincia ad entrare in macchina.

Problema	Soluzione
Le buste entrano in obliquo o non vengono alimentate correttamente.	Controllare che le guide delle buste siano state messe nella posizione di caricamento buste. Controllare che le buste siano state caricate dietro alle guide delle buste. Controllare che le guide della carta non provochino un imbarcamento delle buste nell'alimentatore auomatico. Controllare che la leva di caricamento carta sia chiusa.
I lucidi si appiccicano l'uno all'altro nel vassoio di uscita della stampante.	Usare soltanto i lucidi raccomandati. Togliere ogni lucido non appena esce dalla stampante.

Dati Tecnici

Generalità

Dimensioni macchina (H × L ×P)	10.4 × 12.7 × 17.9 " (263 × 323 × 454 mm)
Peso della macchina	7.0 Kg
Alimentazione elettrica	220-240 V AC, 60 Hz
Potenza assorbita	12 W (attesa), 32 W (massimo in uso)
Temperatura di esercizio	10 ~ 40 ˚C (temperatura di esercizio)
	16 ~ 32 ˚C (temperatura ottimale di esercizio)
Umidità	8 - 80 %UR (senza condensa)

Fax

Sistema di comunicazione	Sistema telefonico
Compatibilità	ITU GROUP 3
Schema di compressione	MH/MR/MMR
Velocità modem	9600/7200/4800/2400 bps
Metodo di scansione	Scansione a fogli con CIS
Formato documento di ingresso	216mm
Risoluzione di scansione	200 dpi
Capienza dell'ADF	30 fogli (0.1mm) 20 fogli (0.085 ~ 0.13mm)

Stampante

Tecnologia di stampa		Stampa termica a getto d'inchiostro
Velocità di stampa	Mono	167 CPS (Modo LQ) ⟶ 2 PPM
		240 CPS (Modo bozza) ⟶ 3 PPM (SF4100/4200/4220)
	Colore (SF4100/4200/4220)	1/4 PPM
Risoluzione		300 × 300 DPI, 600 × 300 DPI (solo Window)
Larghezza di registrazione		203mm
Carta	Formato carta	Letter, Legal, A4
		A5, B5, EXEC (SF4100/4200/4220)
	Capienza carta	100 fogli
	Peso carta	60 ~ 90 g/m²
Durata cartuccia	Mono	1100 fogli (5% di stampa su A4)
	Colore (SF4100/4200/4220)	200 fogli (15% di stampa su A4)
Emulazione (SF4100/4200/4220)		Windows GDI/PCL3
Interfaccia (SF4100/4200/4220)		Bidirezionale P1284
Drivers stampante (SF4100/4200/4220)		WIN 3.1/95